



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
de Barcelona



Sistema Intern de Garantia de la Qualitat SIGQ
Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona ETSAB

210.2.1 PROGRAMACIÓ DE L'OFERTA FORMATIVA DE L'ESCOLA

| Propietari/a del procés | Responsable de l'aprovació | Data aprovació |
|-------------------------|----------------------------|----------------|
| El/la director/a | Junta d'escola | Abril-2024 |



ÍNDEX

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | FINALITAT | 3 |
| 2 | ABAST..... | 3 |
| 3 | DEFINICIONS | 3 |
| 4 | DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS | 3 |
| 4.1 | Desenvolupament del procés | 3 |
| 4.2 | Queixes i suggeriments | 4 |
| 4.3 | Revisió del procés..... | 4 |
| 5 | INDICADORS | 4 |
| 6 | EVIDÈNCIES..... | 5 |
| 7 | RESPONSABILITATS | 5 |
| 8 | NORMATIVES/REFERÈNCIES..... | 5 |
| 9 | FITXA RESUM..... | 6 |
| 10 | FLUXGRAMA..... | 7 |
| 11 | ANNEX. FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS..... | 8 |



1 FINALITAT

Aquest procés defineix com l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) revisa i programa la seva oferta formativa, fent propostes d'incorporació de noves titulacions i/o d'actualització de les que ja ofereix.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSAB, ja siguin de grau o de màster.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

UTGAB: Unitat Tècnica de Gestió d'Arquitectura de Barcelona, és l'estructura de suport tècnic als processos, formada per Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS) organitzats en Àrees de suport especialitzat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1 Desenvolupament del procés

Anàlisi de l'oferta formativa

L'equip directiu és responsable d'analitzar si l'oferta formativa del centre és l'adequada i d'elaborar propostes de creació, reverificació, modificació i supressió de titulacions, així com sobre les places de nou accés. Aquesta anàlisi es realitzarà anualment i es tindran en compte els següents aspectes:

Pel que fa al context extern:

- Directrius generals que han promulgat els diferents òrgans de govern estatals i universitaris, on s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris
- Demanda acadèmica de la titulació
- Anàlisi del món laboral (relacionat amb [210.3.5 Gestió de l'Orientació Professional](#))
- L'oferta i comparació de titulacions similars per part d'altres centres universitaris
- L'impacte previsible de la titulació sobre el context extern
- El context econòmic, laboral i social

Pel que fa al context intern:

- El resultat dels processos [210.2.2 a 210.2.5 del Marc VSMA](#)
- La posició estratègica del centre en el context universitari
- El grau de lideratge i suport interns per a portar a terme la proposta
- La potencialitat interna (àrees d'especialització)
- Els recursos humans i materials disponibles
- Indicadors, anàlisi i propostes de millora, resultats dels processos dels processos del SIGQ ETSAB ([210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats](#))
- Les polítiques i objectius de qualitat i el Pla estratègic ([210.1.1 Definir la política i els objectius de qualitat](#))

En finalitzar l'anàlisi pot passar que no es proposi cap actuació, o bé que es precisi modificar l'oferta de places de nou accés o l'oferta formativa, ja sigui per a dissenyar un nou pla d'estudis o bé reverificar, desprogramar o modificar un d'existent. En els darrers casos l'equip directiu elaborarà una proposta d'actualització de l'oferta formativa i/o de places de nou accés, que es presentarà a la Junta d'escola per al seu debat i aprovació (EVD).

Sol·licitud a la UPC de la proposta d'oferta formativa

Atenent la sol·licitud que el vicerector o la vicerectora responsable de Política Acadèmica fa a les direccions de les unitats acadèmiques sobre la proposta d'estudis de Grau i Màster i de la proposta anterior, l'equip directiu, amb el suport de l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UTGAB, la trameta al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) de la UPC, tal i com s'estableix al *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, segons es tracti de:



210.2.1 PROGRAMACIÓ DE L'OFERTA FORMATIVA DE L'ESCOLA

ETSAB

- **Propostes de modificació.** Si es tracta d'una modificació no substancial, s'actua com es descriu al procés [210.2.4 Modificació dels programes formatius](#). Si la modificació és substancial, s'envia al Servei de Gestió Acadèmica de la UPC (SGA) per a la seva anàlisi i valoració.
- **Propostes de titulacions emergents i reverificacions.** L'equip directiu tramet la proposta al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) de la UPC juntament amb la *Fitxa Fase-1 PIMPEU* i la *Fitxa de viabilitat*, tal com s'estableix al procés transversal *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*.
- **Propostes de desprogramació de titulacions.** Si s'ha de desprogramar un estudi a proposta de l'escola o a proposta del/la vicerector/a responsable de Política Acadèmica, es tramet dins la proposta formativa en espera de resolució (*PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*)
- **Determinació de les places de nou accés.** L'equip directiu tramet al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) de la UPC la proposta de places de nou accés als estudis de grau i màster de l'escola i es segueix segons el procés transversal *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*. (EVD)

Aquesta documentació relacionada amb la proposta de programació l'oferta formativa ETSAB i places de nou accés segueix el circuit especificat al procés *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC* fins l'aprovació, per part del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), del document de programació universitària de totes les universitats catalanes, i, si és aprovada, l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'UTGAB s'actualitza les places de nou accés als sistemes d'informació i/o es segueix segons es descriu als processos [210.2.2 Verificació, implantació i extinció dels programes formatius](#) i [210.2.4 Modificació dels programes formatius](#).

4.2 Queixes i suggeriments

El canal comú per rebre els suggeriments, propostes, queixes i agraïments vinculats a aquest procés és la [Bústia Oberta ETSAB!](#) (EVD). Al procés [210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments](#), es descriu com s'assignen i resolen i com s'utilitzen per a la millora del sistema. El/la propietari/a d'aquest procés, amb el suport del/la responsable gestor/a de la UTGAB, vetllarà pel correcte funcionament de les resolucions.

Es poden recollir també suggeriments, propostes, queixes i agraïments a les bústies director.etsab@upc.edu o bé a direccio.etsab@upc.edu i a les sessions dels òrgans de govern de l'escola

4.3 Revisió del procés

Anualment, les àrees de la UTGAB recullen les dades i els indicadors del procés segons es descriu al procés [210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats](#). El/la sotsdirector/a responsable del procés, amb el suport de les àrees de la UTGAB, analitza les dades recollides i s'encarrega de la revisió del funcionament del procés, de l'avaluació de la seva efectivitat i de l'elaboració de l'*Informe de revisió del procés* (EVD), segons el model incorporat al procés [210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB](#), i, si s'escau, formularà propostes de millora d'aquest procés i/o dels processos transversals vinculats. Un cop elaborats informe i propostes de millora, s'envien a el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat, qui procedeix segons s'explica al procés [210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB](#).

5 INDICADORS

| Codi | Descripció |
|-----------|---|
| P2.1-IN01 | % de propostes de modificació, verificació i extinció sol·licitades són acceptades per la UPC |
| P2.1-IN02 | N. Places d'accés (per titulació) |
| P2.1-IN03 | % Places de nou accés cobertes (per titulació) |
| P2.1-IN04 | N. notificacions rebudes a la Bústia Oberta ETSAB! sobre aquest procés |



6 EVIDÈNCIES

| Codi-E | Identificació | Resp. custòdia | Localització arxiu | Conserva |
|------------|--|------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| P2.1-EV01 | Proposta d'actualització de l'oferta formativa | Cap d'estudis | S.I. Òrgans Govern / Disc compartit | Permanent |
| P2.1-EV02 | Proposta de places de nou accés als estudis de grau i màster de l'escola | Cap d'estudis | Disc compartit / Web | Permanent |
| P2.1-EV03 | Fitxa Fase-1 PIMPEU d'estudis nous o reverificacions (si s'escau) | Cap d'estudis | Disc compartit | Permanent |
| P2.1-EV04 | Fitxa de viabilitat d'estudis nous o reverificacions (si s'escau) | Cap d'estudis | Disc compartit | Permanent |
| P2.1-EV05 | Informe d'avaluació d'aquest procés | S. r. de la qualitat | Disc compartit | Permanent |
| P.210-EV01 | Acords, actes i annexos de la Junta d'Escola | Secretari/a acadèmic/a | S.I. Òrgans Govern / Memòria ETSAB | Permanent |
| P.210-EV02 | Notificacions rebudes a la Bústia Oberta ETSAB! | Àrees de la UTGAB implicades | Bústia Oberta ETSAB! | 5 anys |

7 RESPONSABILITATS

Propietari o propietària del procés: el/la director/a de l'ETSAB

Responsable gestor/a: Cap de l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UTGAB

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola

Cap d'estudis d'arquitectura: Per delegació del/la director/a coordina el treball de l'equip directiu en referència a la proposta de programació de l'oferta formativa i de les places. Amb el suport de l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UTGAB, revisa el bon funcionament del procés i implanta, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar-les i comunicarà als agents implicats en el mateix. Ha d'elaborar l'Informe d'avaluació del funcionament del procés.

Àrea de Gestió Acadèmica de la UTGAB: Dissenya i elabora la informació necessària per facilitar les funcions del o de la responsable del procés. Gestiona les queixes i suggeriments vinculades a aquest procés. Publica la informació referent a la programació acadèmica i al número de places a la web de l'ETSAB

Secretari/ària acadèmica de l'ETSAB: Actualitza i custòdia les actes, resolucions i annexes de les sessions dels òrgans de govern dins la plataforma "Òrgans de Govern UPC"

Àrees de la UTGAB: Participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades, millora dels processos, publicació d'informació relacionada, actualització i implementació del pla de millora, etc.

8 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern i UPC

Consultar les normatives dels processos transversals *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC* i *PT.03.04 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC* [NAGRAMA](#) (normativa acadèmica estudis grau i màster)

Marc intern

[Política i objectius de qualitat / Pla estratègic ETSAB](#)

[Reglament d'organització i funcionament de l'ETSAB](#)

[Normatives acadèmiques de l'ETSAB](#)

[Oferta actual d'estudis](#)



210.2.1 PROGRAMACIÓ DE L'OFERTA FORMATIVA DE L'ESCOLA

ETSAB

Processos transversals vinculats:

PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC i PT.03.04 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC

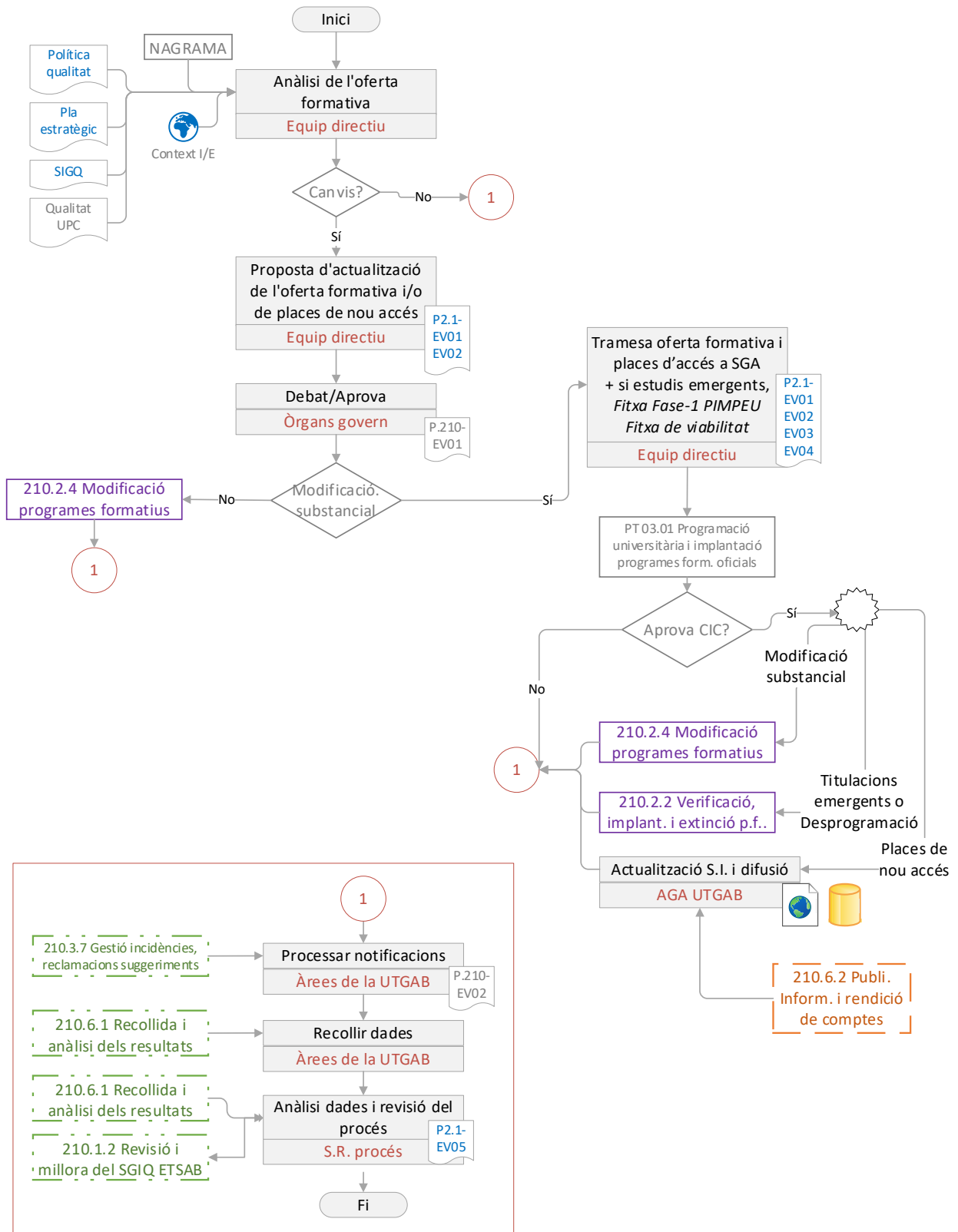
Relació amb les dimensions definides per AQU Catalunya

Aquest procés forma part de la Dimensió 2 disseny, aprovació i seguiment dels programes formatius, definida per AQU Catalunya

9 FITXA RESUM

| | | |
|---|--|--|
| Procés | 210.2.1 Programació de l'oferta formativa de l'escola | |
| PROPIETARI/A DEL PROCÉS | Director/a | |
| RESPONSABLE GESTOR/A | Cap de la UTGAB | |
| RESPONSABLE D'APROVACIÓ | Junta d'Escola | |
| GRUPS D'INTERÈS | MECANISMES DE PARTICIPACIÓ | Estudiantat, PDI i PTGAS <ul style="list-style-type: none">- A través de les enquestes de satisfacció als diferents col·lectius- Participant en els òrgans de govern de l'ETSAB, o bé a través dels seus representants Titulats/des, ETSAB Alumni, ocupadors/es, administracions públiques, institucions, empreses i societat en general <ul style="list-style-type: none">- Accedint a la informació que publica l'ETSAB- A través de les enquestes de satisfacció a titulats/des recents i la d'inserció laboral als titulats/des Tots els grups d'interès poden enviar queixes i suggeriments a la Bústia Oberta ETSAB! o mitjançant els canals definits en el procés 210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments |
| | RENDICIÓ DE COMPTES | L'equip directiu rendeix comptes del procés i dels seus resultats a les reunions de la Comissió Permanent i de la Junta d'Escola, i també a les memòries de l'ETSAB i als informes de seguiment. També vetlla per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores. En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es farà segons es descriu a 210.6.2 Publicació d'informació i rendició de comptes. |
| RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ | Les Àrees de la UTGAB, realitzen la recollida d'informació segons el processos 210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats i 210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments . Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a les analitza seguint el procés 210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats | |
| SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA | El/la propietari/a del procés, amb el suport del/la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, revisió i, si escau, implantar propostes de millora. Anualment realitzen la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document, i que s'incorpora a la revisió del SIGQ ETSAB segons es descriu a 210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB | |

10 FLUXGRAMA





210.2.1 PROGRAMACIÓ DE L'OFERTA FORMATIVA DE L'ESCOLA

ETSAB

11 ANNEX. FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS

| FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS | | | |
|---|--|----------------|------------|
| Versió | Descripció | Òrgan | Data |
| V2 | Revisió de la v1 a amb petites modificacions | Junta d'Escola | Abril-2024 |
| V1 | <p>Adequació a la plantilla de processos UPC amb les corresponents modificacions d'estil i de redacció</p> <p>S'han actualitzat els canvis que no estaven recollits explícitament en la descripció del procés i sí quedaven de manifest en l'activitat relacionada. Aquestes variacions han vingut ocasionades pels canvis de normatives, les millores recollides al <i>Pla de Millora</i>, la programació acadèmica, memòries de centre, seguiment dels estudis...</p> <p>Incorporació de la vinculació amb els processos transversals de la UPC <i>PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC</i> i <i>PT.03.04 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC</i></p> <p>S'ha categoritzat a la <i>Dimensió 2 disseny, aprovació i seguiment dels programes formatius</i>, definida per AQU Catalunya</p> <p>S'han realitzats els canvis d'indicadors, evidències i millores recollides a l'informe d'avaluació del procés</p> | Equip directiu | Març 2024 |
| V0 | 210.5.2 Gestió i millora dels serveis | Junta d'Escola | 02/10/2013 |