



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura  
de Barcelona



## Sistema Intern de Garantia de la Qualitat SIGQ Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona ETSAB

### 210.3.3 METODOLOGIA D'ENSENYAMENT I AVALUACIÓ

Propietari/a del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Cap d'estudis d'arquitectura	Junta d'escola	Abril-2024



**ÍNDEX**

1	FINALITAT .....	3
2	ABAST.....	3
3	DEFINICIONS .....	3
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS .....	3
4.1	Desenvolupament del procés .....	3
4.2	Queixes i suggeriments .....	4
4.3	Revisió del procés.....	4
5	INDICADORS .....	4
6	EVIDÈNCIES.....	4
7	RESPONSABILITATS .....	5
8	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	5
9	FITXA RESUM.....	6
10	FLUXGRAMA.....	7
11	ANNEX. FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS.....	8



### 1 FINALITAT

Aquest procés defineix com l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB) vetlla perquè totes les assignatures s'imparteixin d'acord amb els objectius educatius, les metodologies d'ensenyament i amb els criteris de qualitat establerts i com es realitzen els procediments relacionats amb l'avaluació de l'estudiantat.

### 2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSAB, siguin de grau o siguin de màster.

### 3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

UTGAB: Unitat Tècnica de Gestió d'Arquitectura de Barcelona, és l'estructura de suport tècnic als processos, formada per Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS) organitzats en Àrees de suport especialitzat.

### 4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

#### 4.1 Desenvolupament del procés

##### Guies docents

Les guies docents s'elaboren en el moment de la implantació del pla d'estudis (procés [210.2.2 Verificació, implantació i extinció dels programes formatius](#)). Anualment el professorat responsable de les assignatures revisa, i actualitza si és precís, les Guies docents de les assignatures que, un cop verificades per el/la cap d'estudis, o el/la sotsdirector/a en el cas dels màsters universitaris, i aprovades per la Comissió d'Estudis i Qualitat, es difondran al web de l'Escola: [GARqEtsaB](#), [MARqEtsaB](#), [MBArch](#), [MBLandArch](#), [MBDesign](#). (EVD)

##### Metodologia docent

Les guies docents de les assignatures defineixen les activitats que es realitzaran i la metodologia docent que s'utilitzarà en cada assignatura. El professorat responsable de les assignatures ([210.2.6 Programació acadèmica](#)), a més de la tasca d'integració de criteris docents i avaluadors, s'encarrega de planificar els recursos i serveis necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes (relacionat amb els processos [210.5.1 Gestió i millora dels recursos materials](#) i [210.5.2 Gestió i millora dels serveis](#)).

**Desenvolupament de la docència:** El professorat participant és responsable del desenvolupament de la docència, segons la metodologia i sistemes previstos, se utilitza la plataforma ATENEA de suport a la docència (PT 10 Recursos materials i serveis). El professorat responsable de les assignatures s'encarrega de resoldre les peticions de l'estudiantat referents a la metodologia docent (temari, pràctiques, etc.). En cas de conflicte, l'estudiantat podrà adreçar-se al/la Cap d'estudis, o al/la Responsable acadèmic al cas dels màsters universitaris, utilitzant els canals definits per a sol·licitar notificacions (relacionat amb el procés [210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments](#))

##### Avaluació

Tal i com es descriu al procés [210.2.6 Programació acadèmica](#), l'Equip directiu revisa anualment i actualitza, si és precís, les [Normatives acadèmiques de l'ETSAB](#), en particular les normatives d'avaluació i de permanència, que són les que determinen aquesta part del procés. L'Avaluació de l'aprenentatge en els estudis es realitza a dos nivells:

- Avaluació d'assignatures (graus i màsters): En finalitzar el semestre, i seguint els sistemes de qualificació publicats, el/la responsable de l'assignatura introdueix les qualificacions a PRISMA (sistema de la UPC de gestió dels estudis) i signa l'informe d'avaluació (EVD)
- Avaluació curricular (graus): És el sistema que permet valorar el rendiment global i el progrés de l'estudiantat en els seus estudis, i consisteix en avaluar conjuntament assignatures agrupades en blocs curriculars. Els resultats de l'avaluació curricular es donaran a conèixer a l'estudiantat mitjançant la publicació de l'acta curricular (EVD).

Relacionat amb els processos de la UPC PT 05 Suport a l'estudiantat i PT 10 Recursos materials i serveis

### 4.2 Queixes i suggeriments

El canal comú per rebre els suggeriments, propostes, queixes i agraïments vinculats a aquest procés és la [Bústia Oberta ETSAB!](#) (EVD). Al procés [210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments](#), es descriu com s'assignen i resolen i com s'utilitzen per a la millora del sistema. El/la propietari/a d'aquest procés, amb el suport del/la responsable gestor/a de la UTGAB, vetllarà pel correcte funcionament de les resolucions.

Complementàriament, els usuaris poden usar el canal de comunicació [demana ETSAB](#) per a fer sol·licituds a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UTGAB segons temes pre-definits.

### 4.3 Revisió del procés

Anualment, les àrees de la UTGAB recullen les dades i els indicadors del procés segons es descriu al procés [210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats](#). El/la sotsdirector/a responsable del procés, amb el suport de les àrees de la UTGAB, analitza les dades recollides i s'encarrega de la revisió del funcionament del procés, de l'avaluació de la seva efectivitat i de l'elaboració de l'*Informe de revisió del procés* (EVD), segons el model incorporat al procés [210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB](#), i, si s'escau, formularà propostes de millora d'aquest procés i/o dels processos transversals vinculats. Un cop elaborats informe i propostes de millora, s'envien a el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat, qui procedeix segons s'explica al procés [210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB](#).

## 5 INDICADORS

Codi-I	Descripció
P3.3-IN01	Taxa de graduació
P3.3-IN02	Taxa d'abandonament
P3.3-IN03	% d'estudiants no aptes de fase inicial
P3.3-IN04	N. de titulats/des
P3.3-IN05	Valoració global dels/les titulats/des sobre la metodologia docent
P3.3-IN06	Valoració global dels/les titulats/des sobre l'avaluació
P3.3-IN07	Valoració global dels/les titulats/des sobre la titulació
P3.3-IN08	Valoració del PDI amb els resultats de l'aprenentatge obtinguts per l'estudiantat
P3.3-IN09	N. notificacions rebudes a la Bústia Oberta ETSAB! sobre aquest procés

Nota: La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al *Quadre de Comandament d'Indicadors del SIGQ ETSAB*

## 6 EVIDÈNCIES

Codi-E	Identificació	Resp. custòdia	Localització arxiu	Conserva
P3.3-EV01	Guies docents de les assignatures	Cap estudis	PRISMA / Web	Permanent
P3.3-EV02	Informes d'avaluació	Cap estudis	PRISMA	Permanent
P3.3-EV03	Actes curriculars	Cap estudis	PRISMA	Permanent
P3.3-EV04	Informe d'avaluació d'aquest procés	Cap estudis	Disc compartit	Permanent
P.210-EV01	Acords, actes i annexos de la Junta d'Escola	Secretari/a acadèmic/a	S.I. Òrgans Govern / Memòria ETSAB	Permanent
P.210-EV02	Notificacions rebudes a la <a href="#">Bústia Oberta ETSAB!</a>	Àrees de la UTGAB implicades	Bústia Oberta ETSAB!	5 anys



### 7 RESPONSABILITATS

**Propietari o propietària del procés:** Cap d'estudis d'arquitectura

**Responsable gestor/a:** Cap de l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UTGAB

**Responsable de l'aprovació del procés:** Junta d'Escola

**El/la sotsdirector/a responsable dels màsters universitaris:** Vetlla pel correcte funcionament del procés en el cas de màsters universitaris. Dona també suport al/la cap d'estudis en l'avaluació del funcionament del procés

**Professorat responsable d'assignatures:** Revisa guies docents, integra criteris docents i avaluadors

**Professorat:** És responsable del desenvolupament de la docència, segons la metodologia i sistemes previstos

**Comissió d'Estudis i Qualitat:** Assegura la continuada consistència, adequació i eficàcia del SIGQ ETSAB. En particular debat l'informe d'avaluació de funcionament SIGQ ETSAB

**Secretari/ària acadèmica de l'ETSAB:** Actualitza i custòdia les actes, resolucions i annexes de les sessions dels òrgans de govern dins la plataforma "Òrgans de Govern UPC"

**Àrees de la UTGAB:** Participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades, millora dels processos, publicació d'informació relacionada, actualització i implementació del pla de millora, etc.

### 8 NORMATIVES/REFERÈNCIES

#### Marc extern i UPC

Consultar les normatives dels processos transversals *PT 05 Suport a l'estudiantat* i *PT 10 Recursos materials i serveis NAGRAMA* ([normativa acadèmica estudis grau i màster](#))

#### Marc intern

[Política i objectius de qualitat / Pla estratègic ETSAB](#)

[Reglament d'organització i funcionament de l'ETSAB](#)

[Normatives acadèmiques de l'ETSAB](#)

[Oferta actual d'estudis](#)

#### Processos transversals vinculats:

PT 05 Suport a l'estudiantat

PT 10 Recursos materials i serveis

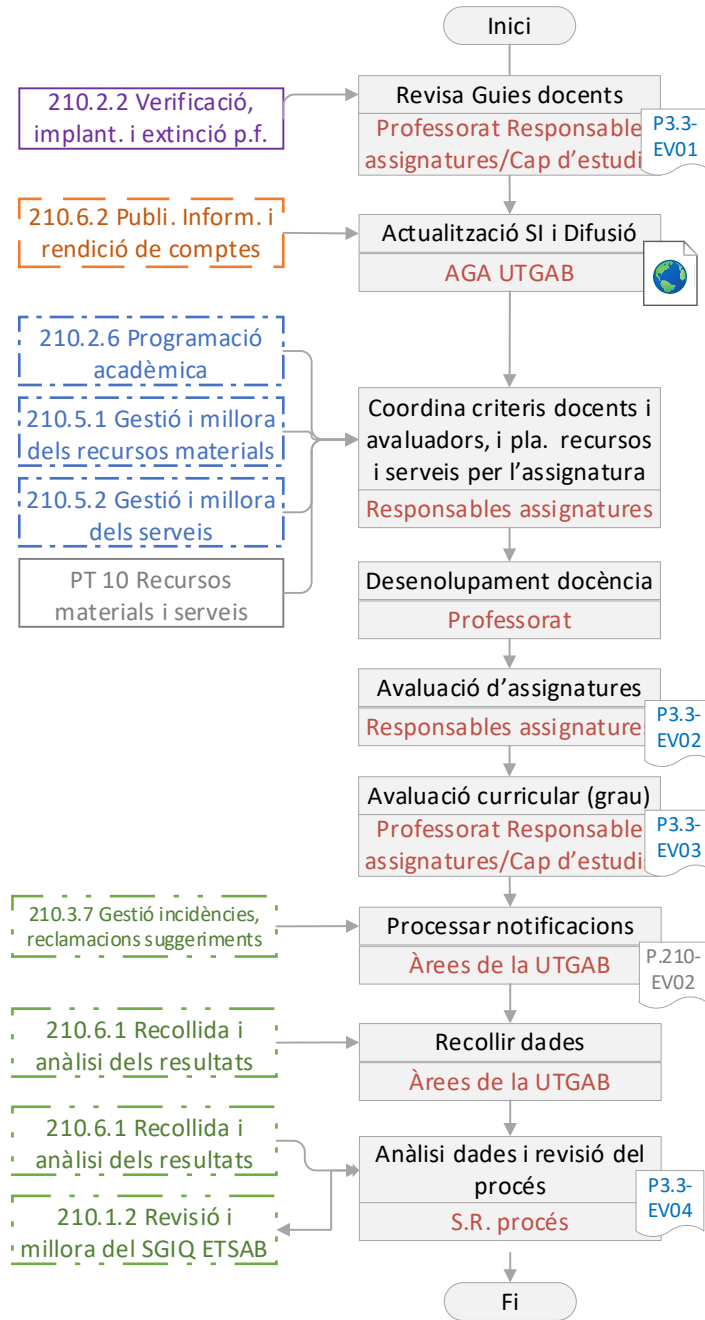
#### Relació amb les dimensions definides per AQU Catalunya

Aquest procés forma part de la Dimensió 3 Ensenyament, aprenentatge i suport a l'estudiantat

### 9 FITXA RESUM

<b>Procés</b>		210.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació
<b>PROPIETARI/A DEL PROCÉS</b>		Cap d'estudis d'arquitectura
<b>RESPONSABLE GESTOR/A</b>		UTGAB
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Junta d'Escola
<b>GRUPS D'INTERÈS</b>	<b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<p><b>Estudiantat, PDI i PTGAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A través de les enquestes de satisfacció als diferents col·lectius</li> <li>- Participant en els òrgans de govern de l'ETSAB, o bé a través dels seus representants</li> </ul> <p><b>Titulats/des, ETSAB Alumni, ocupadors/es, administracions públiques, institucions, empreses i societat en general</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accedint a la informació que publica l'ETSAB</li> <li>- A través de les enquestes de satisfacció a titulats/des recents i la d'inserció laboral als titulats/des</li> </ul> <p>Tots els grups d'interès poden enviar queixes i suggeriments a la <a href="#">Bústia Oberta ETSAB!</a> o mitjançant els canals definits en el procés <a href="#">210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments</a></p>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	L'equip directiu rendeix comptes del procés i dels seus resultats a les reunions de la Comissió Permanent i de la Junta d'Escola, i també a les memòries de l'ETSAB i als informes de seguiment. També vetlla per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores. En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es farà segons es descriu a <a href="#">210.6.2 Publicació d'informació i rendició de comptes</a> .
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>		Les Àrees de la UTGAB, realitzen la recollida d'informació segons el processos <a href="#">210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats</a> i <a href="#">210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments</a> . Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a les analitza seguint el procés <a href="#">210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats</a>
<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>		El/la propietari/a del procés, amb el suport del/la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, revisió i, si escau, implantar propostes de millora. Anualment realitzen la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document, i que s'incorpora a la revisió del SIGQ ETSAB segons es descriu a <a href="#">210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB</a>

10 FLUXGRAMA





### 11 ANNEX. FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS

FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS			
Versió	Descripció	Òrgan	Data
V2	Revisió de la v1 a amb petites modificacions	Junta d'Escola	Abril-2024
V1	<p>Adequació a la plantilla de processos UPC amb les corresponents modificacions d'estil i de redacció</p> <p>S'han actualitzat els canvis que no estaven recollits explícitament en la descripció del procés i sí quedaven de manifest en l'activitat relacionada. Aquestes variacions han vingut ocasionades pels canvis de normatives, les millores recollides al <i>Pla de Millora</i>, la programació acadèmica, memòries de centre, seguiment dels estudis...</p> <p>Incorporació de la vinculació amb els processos transversals de la UPC <i>PT 05 Suport a l'estudiantat i PT 10 Recursos materials i serveis</i></p> <p>Aquest procés forma part de la <i>Dimensió 3 Ensenyament, aprenentatge i suport a l'estudiantat</i></p> <p>S'han realitzats els canvis d'indicadors, evidències i millores recollides a l'informe d'avaluació del procés</p>	Equip directiu	Març 2024
V0	<i>210.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació</i>	Junta d'Escola	02/10/2013