



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
de Barcelona



Sistema Intern de Garantia de la Qualitat SIGQ Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona ETSAB

210.4.2 ACCÉS I SELECCIÓ DEL PDI I DEL PTGAS

Propietari/a del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Cap d'estudis d'arquitectura	Junta d'escola	Abril-2024



ÍNDIX

1	FINALITAT	3
2	ABAST.....	3
3	DEFINICIONS	3
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
4.1	Desenvolupament del procés	3
4.2	Queixes i suggeriments	3
4.3	Revisió del procés.....	3
5	INDICADORS	4
6	EVIDÈNCIES.....	4
7	RESPONSABILITATS	4
8	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	5
9	FITXA RESUM.....	6
10	FLUXGRAMA.....	7
11	ANNEX. FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS.....	8



210.4.2 ACCÉS I SELECCIÓ DEL PDI I DEL PTGAS ETSAB

1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB) gestiona l'accés i selecció del Personal Docent i Investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència i del Personal Tècnic, de Gestió, d'Administració i Serveis (PTGAS) de la UTGAB que li presta els serveis, en el marc en que l'escola hi té competències.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSAB, siguin de grau o de màster, i fa referència al personal que té vinculació i presta servei a l'ETSAB.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

UTGAB: Unitat Tècnica de Gestió d'Arquitectura de Barcelona, és l'estructura de suport tècnic als processos, formada per Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS) organitzats en Àrees de suport especialitzat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1 Desenvolupament del procés

Accés i selecció de PDI: El subprocés transversal de la *UPC PT 04.02.a Accés i selecció del Personal Docent i Investigador* estableix com es fa la difusió de les convocatòries de PDI, l'avaluació i assignació del PDI permanent i temporal, i el procés de contractació. L'escola assigna la docència als departaments (procés [210.2.6 Programació acadèmica](#)) i són aquests qui, analitzant la seva plantilla, estableixen les necessitats de contractació per donar resposta a l'encàrrec docent del centre.

Els departaments que tenen docència a l'ETSAB poden demanar al centre l'aprovació de les propostes conjuntes de membres per a les comissions dels concursos de PDI (professorat lector, professorat agregat) o de selecció del professorat de la borsa de professorat associat. El/la secretari/a acadèmic/a del centre presenta aquestes propostes a la Comissió Permanent per a la seva aprovació. (EVD)

Acollida del PDI: El PDI que arriba a l'ETSAB té una doble acollida: des del departament la realitza el/la director/a del o el/la cap de la secció departamental de l'ETSAB, amb el suport de la unitat de la UTGAB que dona suport al departament. Des de la UTGAB, coincidint amb l'acollida a l'estudiantat de primer de grau, s'organitza un acte de benvinguda al nou professorat ETSAB, amb una breu introducció sobre el funcionament del centre, serveis i normatives. (EVD)

Accés, selecció i acollida del PTGAS: El subprocés transversal de la *UPC PT 04.02.b Accés i selecció del Personal d'Administració i Serveis* estableix com es fa la difusió de les convocatòries de PTGAS i l'admissió o exclusió de les persones candidates, com se seleccionen i avaluen les candidatures, i com es publica el resultat de la selecció. El/la cap de la UTGAB participa en la definició de les competències tècniques i personals de la plaça segons les necessitats de l'escola. També és responsable de l'acollida del PTGAS que realitza, si escau, amb el/la cap de l'àrea corresponent.

4.2 Queixes i suggeriments

El canal comú per rebre els suggeriments, propostes, queixes i agraïments vinculats a aquest procés és la [Bústia Oberta ETSAB!](#) (EVD). Al procés [210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments](#), es descriu com s'assignen i resolen i com s'utilitzen per a la millora del sistema. El/la propietari/a d'aquest procés, amb el suport del/la responsable gestor/a de la UTGAB, vetllarà pel correcte funcionament de les resolucions.

4.3 Revisió del procés

Anualment, les àrees de la UTGAB recullen les dades i els indicadors del procés segons es descriu al procés [210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats](#). El/la sotsdirector/a responsable del procés, amb el suport de les àrees de la UTGAB,

analitza les dades recollides i s'encarrega de la revisió del funcionament del procés, de l'avaluació de la seva efectivitat i de l'elaboració de l'Informe de revisió del procés (EVD), segons el model incorporat al procés [210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB](#), i, si s'escau, formularà propostes de millora d'aquest procés i/o dels processos transversals vinculats. Un cop elaborats informe i propostes de millora, s'envien a el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat, qui procedeix segons s'explica al procés [210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB](#).

5 INDICADORS

Codi-I	Descripció
P4.2-IN01	% de professorat permanent respecte el professorat total
P4.2-IN02	% de professorat doctor respecte el professorat total
P4.2-IN03	% Hores docència impartides a l'aula (HIDA) sense trams de DOCÈNCIA
P4.2-IN04	% Hores docència impartides a l'aula (HIDA) sense trams de RECERCA
P4.2-IN05	Relació estudiantat ETC / PDI ETC
P4.2-IN06	N. PTGAS a la UTGAB
P4.2-IN07	Relació PTGAS ETC / PDI ETC
P4.2-IN08	N. notificacions rebudes a la Bústia Oberta ETSAB! sobre aquest procés

Nota: La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al *Quadre de Comandament d'Indicadors del SIGQ ETSAB*

6 EVIDÈNCIES

Codi-E	Identificació	Resp. custòdia	Localització arxiu	Conserva
P4.2-EV01	Propostes conjuntes de comissions de concursos (Comissió Permanent)	Secretari/a acadèmic/a	S.I. Òrgans Govern	Permanent
P4.2-EV02	Acords, actes i annexos de la Comissió Permanent	Secretari/a acadèmic/a	S.I. Òrgans Govern	Permanent
P4.2-EV03	Benvinguda al nou professorat ETSAB	Cap de la UTGAB	Disc compartit	2 anys
P4.2-EV04	Informe d'avaluació d'aquest procés	S.r. qualitat	Disc compartit	Permanent
P.210-EV01	Acords, actes i annexos de la Junta d'Escola	Secretari/a acadèmic/a	S.I. Òrgans Govern	Permanent
P.210-EV02	Notificacions rebudes a la Bústia Oberta ETSAB!	Àrees de la UTGAB implicades	Bústia Oberta ETSAB!	5 anys

7 RESPONSABILITATS

Propietari o propietària del procés: Cap d'estudis d'arquitectura

Responsable gestor/a: Cap de la UTGAB

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola

Departaments: Estableixen les necessitats de contractació per donar resposta a l'encàrrec docent de l'ETSAB. Presenten propostes conjuntes de membres per a les comissions dels concursos de PDI

Comissió Permanent: Aprovar les Propostes conjuntes de comissions de concursos

Sotsdirector/a responsables dels màsters: Donar suport al/la cap d'estudis en el desenvolupament i la millora del procés



210.4.2 ACCÉS I SELECCIÓ DEL PDI I DEL PTGAS ETSAB

Comissió d'Estudis i Qualitat: Assegura la continuada consistència, adequació i eficàcia del SIGQ ETSAB. En particular debat l'informe d'avaluació de funcionament SIGQ ETSAB

Secretari/ària acadèmica de l'ETSAB: Actualitza i custòdia les actes, resolucions i annexes de les sessions dels òrgans de govern dins la plataforma "Òrgans de Govern UPC"

Àrees de la UTGAB: Participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades, millora dels processos, publicació d'informació relacionada, actualització i implementació del pla de millora, etc.

8 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern i UPC

Consultar la normativa del procés transversal PT 04.02 Accés i selecció PDI i PAS

[NAGRAMA \(normativa acadèmica estudis grau i màster\)](#)

[UPC Alumni](#)

Marc intern

[Política i objectius de qualitat / Pla estratègic ETSAB](#)

[Reglament d'organització i funcionament de l'ETSAB](#)

[Normatives acadèmiques de l'ETSAB](#)

[Oferta actual d'estudis](#)

Processos transversals vinculats:

PT 04.02 Accés i selecció PDI i PAS

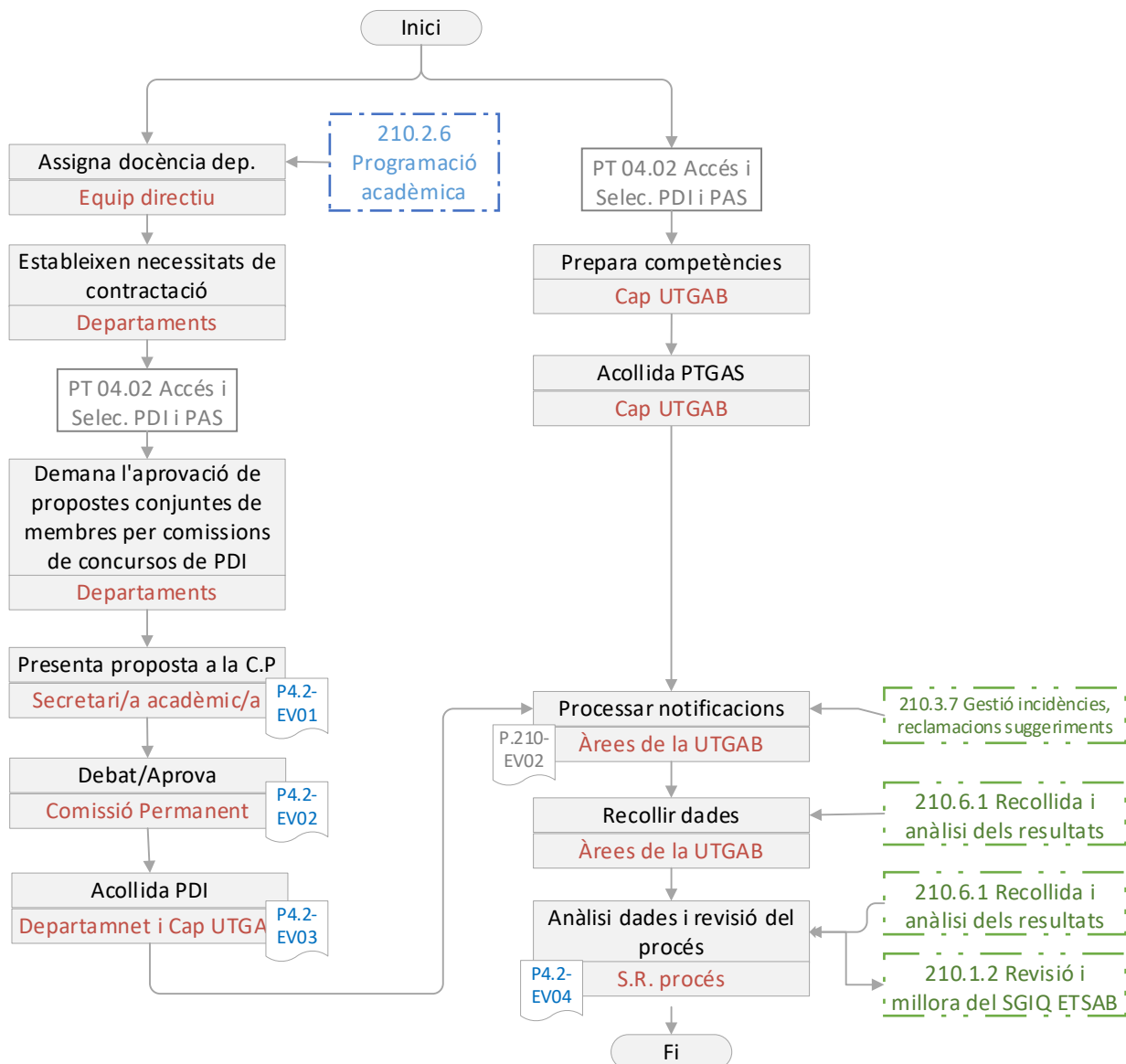
Relació amb les dimensions definides per AQU Catalunya

Aquest procés forma part de la *Dimensió 4 Professorat*

9 FITXA RESUM

Procés		210.4.2 Accés i selecció del PDI i del PTGAS
PROPIETARI/A DEL PROCÉS		Cap d'estudis d'arquitectura
RESPONSABLE GESTOR/A		Cap de la UTGAB
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	Estudiantat, PDI i PTGAS - A través de les enquestes de satisfacció als diferents col·lectius - Participant en els òrgans de govern de l'ETSAB, o bé a través dels seus representants Titulats/des, ETSAB Alumni, ocupadors/es, administracions públiques, institucions, empreses i societat en general - Accedint a la informació que publica l'ETSAB - A través de les enquestes de satisfacció a titulats/des recents i la d'inserció laboral als titulats/des Tots els grups d'interès poden enviar queixes i suggeriments a la Bústia Oberta ETSAB o mitjançant els canals definits en el procés 210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'equip directiu rendeix comptes del procés i dels seus resultats a les reunions de la Comissió Permanent i de la Junta d'Escola, i també a les memòries de l'ETSAB i als informes de seguiment. També vetlla per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores. En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es farà segons es descriu a 210.6.2 Publicació d'informació i rendició de comptes.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		Les Àrees de la UTGAB, realitzen la recollida d'informació segons el processos 210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats i 210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments. Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a les analitza seguint el procés 210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		El/la propietari/a del procés, amb el suport del/la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, revisió i, si escau, implantar propostes de millora. Anualment realitzen la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document, i que s'incorpora a la revisió del SIGQ ETSAB segons es descriu a 210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB

10 FLUXGRAMA



11 ANNEX. FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS

FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS			
Versió	Descripció	Òrgan	Data
V2	Revisió de la v1 a amb petites modificacions	Junta d'Escola	Abril-2024
V1	Adequació a la plantilla de processos UPC amb les corresponents modificacions d'estil i de redacció S'ha eliminat de la versió inicial la descripció que es feia de la part UPC del procés, i s'ha substituït amb la vinculació als nous processos transversals S'han actualitzat els canvis que no estaven recollits explícitament en la descripció del procés i sí quedaven de manifest en l'activitat relacionada. Aquestes variacions han vingut ocasionades pels canvis de normatives, les millores recollides al <i>Pla de Millora</i>, la programació acadèmica, memòries de centre, seguiment dels estudis... Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la PT 04.02 Accés i selecció PDI i PAS <i>Aquest procés forma part de la Dimensió 4 Professorat</i> S'han realitzats els canvis d'indicadors, evidències i millores recollides a l'informe d'avaluació del procés	Equip directiu	Març 2024
V0	210.4.2 Accés i selecció del PDI i del PAS	Junta d'Escola	02/10/2013