



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
de Barcelona



Sistema Intern de Garantia de la Qualitat SIGQ
Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona ETSAB

210.4.4 AVALUACIÓ DOCENT DEL PDI

Propietari/a del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Secretari/a Acadèmic/a	Junta d'escola	Abril-2024

ÍNDEX**CONTENIDO**

1	FINALITAT	3
2	ABAST.....	3
3	DEFINICIONS	3
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
4.1	Desenvolupament del procés	3
4.2	Queixes i suggeriments	3
4.3	Revisió del procés.....	3
5	INDICADORS	4
6	EVIDÈNCIES.....	4
7	RESPONSABILITATS	4
8	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	5
9	FITXA RESUM.....	5
10	FLUXGRAMA.....	6
11	ANNEX. FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS.....	7

1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB) gestiona l'avaluació del Personal Docent i Investigador (PDI), en el marc en que l'escola hi té competències, i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSAB, siguin de grau o de màster, i fa referència al personal que té vinculació a l'ETSAB

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

UTGAB: Unitat Tècnica de Gestió d'Arquitectura de Barcelona, és l'estructura de suport tècnic als processos, formada per Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS) organitzats en Àrees de suport especialitzat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1 Desenvolupament del procés

Avaluació docent del PDI:

El subprocés transversal de la *UPC PT.04.03.a Avaluació del Personal Docent i Investigador-Mèrits docents* estableix com la UPC fa la difusió del procés d'avaluació dels mèrits docents i terminis, com el PDI fa la sol·licitud d'avaluació i aporta la informació requerida, i com es resolen les sol·licituds d'avaluació.

Així mateix, el subprocés transversal de la *UPC PT.04.03.b Avaluació del Personal Docent i Investigador-Règim de dedicació* estableix com la UPC fa la difusió del procés, avalua l'acompliment de l'activitat acadèmica del PDI i informa dels resultats de l'avaluació.

L'ETSAB participa en el procés transversal aportant informes individualitzats sobre:

- a) Informes per l'avaluació de la tasca docent dels PDI adscrit o vinculat a l'Escola. (EVD)
- b) Informes sobre la tasca realitzada a l'Escola pel PDI que es presenta a concursos de promoció, canvis de dedicació i altres avaluacions (EVD)

Informes sobre PDI de l'ETSAB: El vicerectorat de política de PDI fa arribar al/la director/a de l'ETSAB el llistat de professorat del qual l'ETSAB ha d'emetre l'informe. El/la secretari/a acadèmic/a elabora els informes corresponents, que es presenten a la Comissió d'Avaluació Acadèmica, a on s'estudien i s'emet una valoració de favorable o no favorable per a cadascun d'ells (EVD). La direcció comunica els resultats de l'avaluació a la UPC, seguint el procés *PT.04.03.a Avaluació del Personal Docent i Investigador-Mèrits docents* o *PT.04.03.b Avaluació del Personal Docent i Investigador-Règim de dedicació*.

Enquestes de satisfacció sobre l'actuació docent del PDI: El procés transversal de la UPC PT.04.03 Avaluació del Personal Docent i Investigador fa ús dels resultats de les enquestes de satisfacció de l'estudiantat amb l'actuació docent del PDI de l'ETSAB. Des de l'escola s'encoratja a l'estudiantat a participar en aquestes enquestes.

4.2 Queixes i suggeriments

El canal comú per rebre els suggeriments, propostes, queixes i agraïments vinculats a aquest procés és la [Bústia Oberta ETSAB!](#) (EVD). Al procés [210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments](#), es descriu com s'assignen i resolen i com s'utilitzen per a la millora del sistema. El/la propietari/a d'aquest procés, amb el suport del/la responsable gestor/a de la UTGAB, vetllarà pel correcte funcionament de les resolucions.

4.3 Revisió del procés

Anualment, les àrees de la UTGAB recullen les dades i els indicadors del procés segons es descriu al procés [210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats](#). El/la sotsdirector/a responsable del procés, amb el suport de les àrees de la UTGAB,

analitza les dades recollides i s'encarrega de la revisió del funcionament del procés, de l'avaluació de la seva efectivitat i de l'elaboració de l'Informe de revisió del procés (EVD), segons el model incorporat al procés [210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB](#), i, si s'escau, formularà propostes de millora d'aquest procés i/o dels processos transversals vinculats. Un cop elaborats informe i propostes de millora, s'envien a el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat, qui procedeix segons s'explica al procés [210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB](#).

5 INDICADORS

Codi-I	Descripció
P4.4-IN01	Percentatge d'informes de PDI favorables respecte el total d'informes emesos
P4.4-IN02	Grau de satisfacció de l'estudiantat sobre l'activitat docent del professorat
P4.4-IN03	Valoració del PDI sobre l'adequació del sistema d'avaluació del Règim de Dedicació UPC
P4.4-IN04	N. notificacions rebudes a la Bústia Oberta ETSAB! sobre aquest procés

Nota: La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al *Quadre de Comandament d'Indicadors del SIGQ ETSAB*

6 EVIDÈNCIES

Codi-E	Identificació	Resp. custòdia	Localització arxiu	Conserva
P4.4-EV01	Informes per l'avaluació de la tasca docent dels PDI adscrit o vinculat a l'Escola.	Secretari/a acadèmic/a	S.I. Òrgans Govern	Permanent
P4.4-EV02	Informes sobre la tasca realitzada a l'Escola pel PDI que es presenta a concursos de promoció, canvis de dedicació i altres avaluacions	Secretari/a acadèmic/a	S.I. Òrgans Govern	Permanent
P4.4-EV03	Acords, actes i annexos de la Comissió d'Avaluació Acadèmica	Secretari/a acadèmic/a	S.I. Òrgans Govern	Permanent
P4.4-EV04	Informe d'avaluació d'aquest procés	S.r. qualitat	Disc compartit	Permanent
P.210-EV01	Acords, actes i annexos de la Junta d'Escola	Secretari/a acadèmic/a	S.I. Òrgans Govern	Permanent
P.210-EV02	Notificacions rebudes a la Bústia Oberta ETSAB!	Àrees de la UTGAB implicades	Bústia Oberta ETSAB!	5 anys

7 RESPONSABILITATS

Propietari o propietària del procés: Secretari/a Acadèmic/a

Responsable gestor/a: Cap de la UTGAB

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola

Comissió d'Avaluació Acadèmica: Emet valoració sobre els informes d'avaluació

Comissió d'Estudis i Qualitat: Assegura la continuada consistència, adequació i eficàcia del SIGQ ETSAB. En particular debat l'informe d'avaluació de funcionament SIGQ ETSAB

Secretari/ària acadèmica de l'ETSAB: Actualitza i custòdia les actes, resolucions i annexes de les sessions dels òrgans de govern dins la plataforma "Òrgans de Govern UPC"

Àrees de la UTGAB: Participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades, millora dels processos, publicació d'informació relacionada, actualització i implementació del pla de millora, etc.

8 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern i UPC

Consultar la normativa del procés transversal PT 04.03 Avaluació docent del PDI

[NAGRAMA \(normativa acadèmica estudis grau i màster\)](#)

Marc intern

[Política i objectius de qualitat/Pla estratègic ETSAB](#)

[Reglament d'organització i funcionament de l'ETSAB](#)

[Normatives de l'ETSAB](#)

Processos transversals vinculats:

PT 04.03 Avaluació docent del PDI

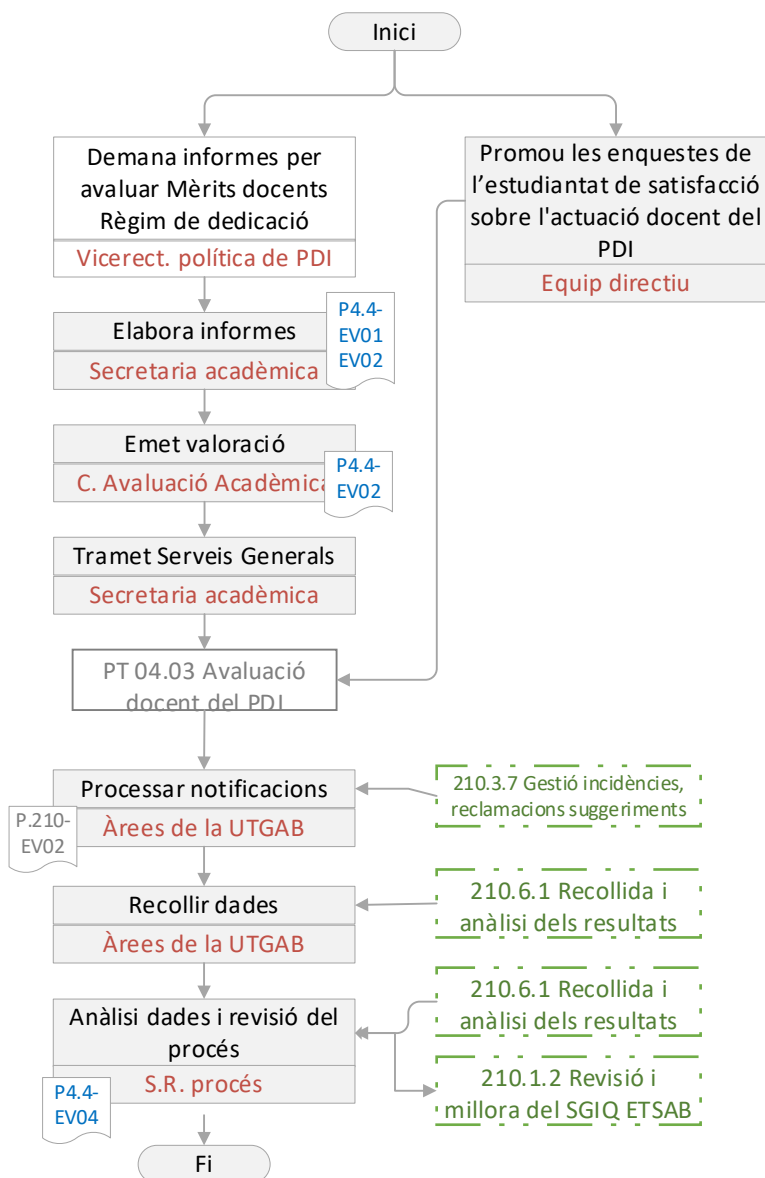
Relació amb les dimensions definides per AQU Catalunya

Aquest procés forma part de la *Dimensió 4 Professorat*

9 FITXA RESUM

Procés		210.4.4 Avaluació docent del PDI
PROPIETARI/A DEL PROCÉS		Secretari/a Acadèmic/a
RESPONSABLE GESTOR/A		Cap de la UTGAB
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	Estudiantat, PDI i PTGAS - A través de les enquestes de satisfacció als diferents col·lectius - Participant en els òrgans de govern de l'ETSAB, o bé a través dels seus representants Titulats/des, ETSAB Alumni, ocupadors/es, administracions públiques, institucions, empreses i societat en general - Accedint a la informació que publica l'ETSAB Tots els grups d'interès poden enviar queixes i suggeriments a la Bústia Oberta ETSAB o mitjançant els canals definits en el procés 210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'equip directiu rendeix comptes del procés i dels seus resultats a les reunions de la Comissió Permanent i de la Junta d'Escola, i també a les memòries de l'ETSAB i als informes de seguiment. També vetlla per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores. En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es farà segons es descriu a 210.6.2 Publicació d'informació i rendició de comptes.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		Les Àrees de la UTGAB, realitzen la recollida d'informació segons el processos 210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats i 210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments. Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a les analitza seguint el procés 210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		El/la propietari/a del procés, amb el suport del/la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, revisió i, si escau, implantar propostes de millora. Anualment realitzen la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document, i que s'incorpora a la revisió del SIGQ ETSAB segons es descriu a 210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB

10 FLUXGRAMA



11 ANNEX. FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS

FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS			
Versió	Descripció	Òrgan	Data
V2	Revisió de la v1 a amb petites modificacions	Junta d'Escola	Abril-2024
V1	Adequació a la plantilla de processos UPC amb les corresponents modificacions d'estil i de redacció S'ha eliminat de la versió inicial la descripció que es feia de la part UPC del procés, i s'ha substituït amb la vinculació als nous processos transversals S'han actualitzat els canvis que no estaven recollits explícitament en la descripció del procés i sí quedaven de manifest en l'activitat relacionada. Aquestes variacions han vingut ocasionades pels canvis de normatives, les millores recollides al <i>Pla de Millora</i>, la programació acadèmica, memòries de centre, seguiment dels estudis... Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la PT 04.03 Avaluació docent del PDI Aquest procés forma part de la <i>Aquest procés forma part de la Dimensió 4 Professorat</i> S'han realitzats els canvis d'indicadors, evidències i millores recollides a l'informe d'avaluació del procés	Equip directiu	Març 2024
V0	210.4.4 Avaluació docent del PDI	Junta d'Escola	02/10/2013