



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
de Barcelona



Sistema Intern de Garantia de la Qualitat SIGQ Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona ETSAB

210.3.5 GESTIÓ DE L'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

Propietari/a del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a responsable de l'orientació professional	Junta d'escola	Abril-2024

ÍNDIX

1	FINALITAT	3
2	ABAST.....	3
3	DEFINICIONS	3
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
4.1	Desenvolupament del procés	3
4.2	Queixes i suggeriments	3
4.3	Revisió del procés.....	4
5	INDICADORS	4
6	EVIDÈNCIES.....	4
7	RESPONSABILITATS	4
8	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	5
9	FITXA RESUM.....	6
10	FLUXGRAMA.....	7
11	ANNEX. FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS.....	8

1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB) revisa, actualitza i millora els procediments relatius a l'orientació professional del seu estudiantat per a la seva inserció en el món laboral.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSAB, siguin de grau o siguin de màster.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

UTGAB: Unitat Tècnica de Gestió d'Arquitectura de Barcelona, és l'estructura de suport tècnic als processos, formada per Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS) organitzats en Àrees de suport especialitzat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1 Desenvolupament del procés

Anàlisi del món laboral

L'equip directiu analitza el món laboral i l'estat de la professió d'arquitecte, que s'utilitzarà en la planificació d'activitats per a l'orientació professional a l'escola, i també en altres processos, com per exemple en la revisió de l'oferta formativa. Aquest anàlisi es basa en els resultats de l'anàlisi del funcionament d'aquest procés, els resultats dels processos [210.3.6 Gestió de les Pràctiques Externes](#), l'enquesta d'inserció laboral realitzada per AQU Catalunya (PT 11 Recollida de la Satisfacció Grups d'Interès), activitats i serveis oferts per UPC Alumni (procés PT 06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat), les activitats realitzades i informes publicats pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC)...

Planificació d'activitats per a l'orientació professional

El/la sotsdirector/a responsable de l'orientació professional s'encarrega cada any de la programació de les activitats per a l'orientació professional: Networking Talent Day, conferències, publicacions, jornades, etc., ja siguin organitzades per l'escola, per [UPC Alumni](#) (procés transversal de la UPC PT.06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat), pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya ([COAC](#)) o per altres entitats de l'àmbit de l'arquitectura.

La/es Àrea/es especialitzades UTG s'encarreguen de donar suport en el desenvolupament de les activitats d'orientació Professional i fer-n'hi difusió a la pàgina [Alumni ETSAB](#) (EVD), així com de recollir les dades i indicadors del procés.

Pràctiques externes i borsa de treball

A l'estudiantat de l'escola se l'ofereixen dos maneres d'accés al món professional: realitzant Convenis de Cooperació Educativa (procés [210.3.6 Gestió de les Pràctiques Externes](#)) o bé accedint a les ofertes publicades a la [Borsa de treball de la UPC](#) que gestiona UPC Alumni

Activitats complementàries: Tallers, jornades, conferències

A l'ETSAB s'organitzen [tallers](#), nacionals i internacionals, i [conferències](#), que serveixen per complimentar la docència però també ofereixen la possibilitat d'aprendre altres formes de fer i dur a terme incursions en l'activitat que es porta a terme al món professional (EVD)

Les activitats realitzades es recullen anualment a la Memòria de l'Escola i a la web (procés [210.6.2 Publicació d'informació i rendició de comptes](#))

4.2 Queixes i suggeriments

El canal comú per rebre els suggeriments, propostes, queixes i agraïments vinculats a aquest procés és la [Bústia Oberta ETSAB!](#) (EVD). Al procés [210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments](#), es descriu com s'assignen i resolen i com s'utilitzen per a la millora del sistema. El/la propietari/a d'aquest procés, amb el suport del/la

responsable gestor/a de la UTGAB, vetllarà pel correcte funcionament de les resolucions.

Complementàriament, els usuaris poden usar el canal de comunicació [demana ETSAB](#) per a fer sol·licituds a la UTGAB segons temes pre-definits.

4.3 Revisió del procés

Anualment, les àrees de la UTGAB recullen les dades i els indicadors del procés segons es descriu al procés [210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats](#). El/la sotsdirector/a responsable del procés, amb el suport de les àrees de la UTGAB, analitza les dades recollides i s'encarrega de la revisió del funcionament del procés, de l'avaluació de la seva efectivitat i de l'elaboració de l'Informe de revisió del procés (EVD), segons el model incorporat al procés [210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB](#), i, si s'escau, formularà propostes de millora d'aquest procés i/o dels processos transversals vinculats. Un cop elaborats informe i propostes de millora, s'envien a el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat, qui procedeix segons s'explica al procés [210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB](#).

5 INDICADORS

Codi-I	Descripció
P3.5-IN01	N. d'accions d'orientació professional realitzades
P3.5-IN02	N. d'estudiants participants en les activitats d'orientació professional dutes a terme
P3.5-IN03	N. d'empreses i institucions que participen en activitats d'orientació professional
P3.5-IN04	Índex de Qualitat Ocupacional (IQO)
P3.5-IN05	N. notificacions rebudes a la Bústia Oberta ETSAB! sobre aquest procés

Nota: La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al *Quadre de Comandament d'Indicadors del SIGQ ETSAB*

6 EVIDÈNCIES

Codi-E	Identificació	Resp. custòdia	Localització arxiu	Conserva
P3.5-EV01	Alumni ETSAB	S.r. de l'orientació professional	web	5 anys
P3.5-EV02	Tallers	S.r. de relacions externes	Disc compartit / Web	5 anys
P3.5-EV03	Conferències	S.r. de cultura	Disc compartit / Web	5 anys
P3.5-EV04	Informe d'avaluació d'aquest procés	S.r. de la qualitat	S'inclou a l'informe del SIGQ	Permanent
P.210-EV01	Acords, actes i annexos de la Junta d'Escola	Secretari/a acadèmic/a	S.I. Òrgans Govern	Permanent
P.210-EV02	Notificacions rebudes a la Bústia Oberta ETSAB!	Àrees de la UTGAB implicades	Bústia Oberta ETSAB!	5 anys

7 RESPONSABILITATS

Propietari o propietària del procés: Sotsdirector/a responsable de l'orientació professional

Responsable gestor/a: Cap de l'àrea responsable de l'orientació professional de la UTG

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola



Alumni UPC: Organitza i dona suport a accions de promoció a les que l'escola s'adhereix i gestiona la Bossa de treball de la UPC

Empreses i institucions: Organitzen activitats d'orientació per l'estudiantat de l'escola

Comissió d'Estudis i Qualitat

Assegura la continuada consistència, adequació i eficàcia del SIGQ ETSAB. En particular debat l'informe d'avaluació de funcionament SIGQ ETSAB

Secretari/ària acadèmica de l'ETSAB: Actualitza i custòdia les actes, resolucions i annexes de les sessions dels òrgans de govern dins la plataforma "Òrgans de Govern UPC"

Àrees de la UTGAB: Participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades, millora dels processos, publicació d'informació relacionada, actualització i implementació del pla de millora, etc.

8 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern i UPC

Consultar la normativa del procés transversal *PT.06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat*

[NAGRAMA \(normativa acadèmica estudis grau i màster\)](#)

[UPC Alumni](#)

Marc intern

[Política i objectius de qualitat/Pla estratègic ETSAB](#)

[Reglament d'organització i funcionament de l'ETSAB](#)

[Normatives de l'ETSAB](#)

Processos transversals vinculats:

PT.06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat

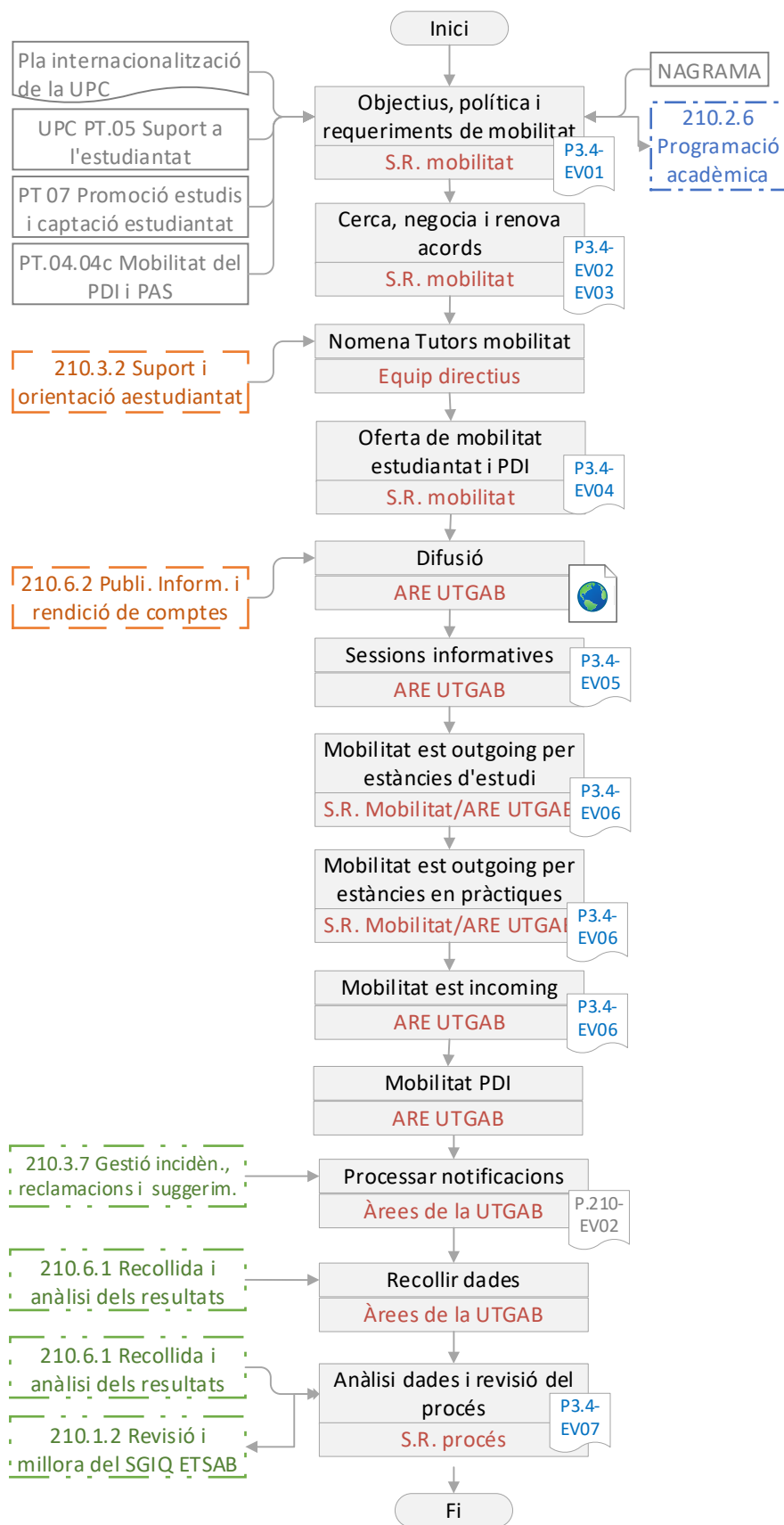
Relació amb les dimensions definides per AQU Catalunya

Aquest procés forma part de la *Dimensió 3 Ensenyament, aprenentatge i suport a l'estudiantat*

9 FITXA RESUM

Procés		210.3.5 Gestió de l'orientació professional
PROPIETARI/A DEL PROCÉS		Sotsdirector/a responsable de l'orientació professional
RESPONSABLE GESTOR/A		Cap de la UTGAB
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	Estudiantat, PDI i PTGAS - A través de les enquestes de satisfacció als diferents col·lectius - Participant en els òrgans de govern de l'ETSAB, o bé a través dels seus representants Titulats/des, ETSAB Alumni, ocupadors/es, administracions públiques, institucions, empreses i societat en general - A través de les enquestes de satisfacció a titulats/des recents i la d'inserció laboral als titulats/des - Participació en activitats Alumni - Accedint a la informació que publica l'ETSAB Tots els grups d'interès poden enviar queixes i suggeriments a la Bústia Oberta ETSAB o mitjançant els canals definits en el procés 210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'equip directiu rendeix comptes del procés i dels seus resultats a les reunions de la Comissió Permanent i de la Junta d'Escola, i també a les memòries de l'ETSAB i als informes de seguiment. També vetlla per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores. En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es farà segons es descriu a 210.6.2 Publicació d'informació i rendició de comptes
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		Les Àrees de la UTGAB, realitzen la recollida d'informació segons el processos 210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats i 210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments. Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a les analitza seguint el procés 210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		El/la propietari/a del procés, amb el suport del/la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, revisió i, si escau, implantar propostes de millora. Anualment realitzen la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document, i que s'incorpora a la revisió del SIGQ ETSAB segons es descriu a 210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB

10 FLUXGRAMA



11 ANNEX. FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS

FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS			
Versió	Descripció	Òrgan	Data
V2	Revisió de la v1 a amb petites modificacions	Junta d'Escola	Abril-2024
V1	Adequació a la plantilla de processos UPC amb les corresponents modificacions d'estil i de redacció S'han actualitzat els canvis que no estaven recollits explícitament en la descripció del procés i sí quedaven de manifest en l'activitat relacionada. Aquestes variacions han vingut ocasionades pels canvis de normatives, les millores recollides al <i>Pla de Millora</i>, la programació acadèmica, memòries de centre, seguiment dels estudis... Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la PT.06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat Aquest procés forma part de la <i>Dimensió 3 Ensenyament, aprenentatge i suport a l'estudiantat</i> S'han realitzats els canvis d'indicadors, evidències i millores recollides a l'informe d'avaluació del procés	Equip directiu	Març 2024
V0	<i>210.3.5 Gestió de l'orientació professional</i>	Junta d'Escola	02/10/2013