



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
de Barcelona



Sistema Intern de Garantia de la Qualitat SIGQ
Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona ETSAB

210.2.2 VERIFICACIÓ, IMPLANTACIÓ I EXTINCIÓ DELS PROGRAMES
FORMATIUS DE L'ESCOLA

Propietari/a del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
El/la cap d'estudis d'arquitectura	Junta d'escola	04-04-2024

ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	ABAST.....	3
3	DEFINICIONS	3
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
4.1	Verificació/reverificació de plans d'estudis	3
4.2	Extinció de programes formatius.....	4
4.3	Queixes i suggeriments	4
4.4	Revisió del procés.....	4
5	INDICADORS	5
6	EVIDÈNCIES.....	5
7	RESPONSABILITATS	5
8	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	6
9	FITXA RESUM.....	7
10	FLUXGRAMA.....	8
11	ANNEX. FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS.....	9



210.2.2 VERIFICACIÓ, IMPLANTACIÓ I EXTINCIÓ DELS PROGRAMES FORMATIUS DE L'ESCOLA

ETSAB

1 FINALITAT

Aquest procés defineix com l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) dissenya, verifica, implanta i extingeix els programes formatius.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSAB, ja siguin de grau o de màster.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

UTGAB: Unitat Tècnica de Gestió d'Arquitectura de Barcelona, és l'estructura de suport tècnic als processos, formada per Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS) organitzats en Àrees de suport especialitzat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1 Verificació/reverificació de plans d'estudis

Comissió Pla d'Estudis

Aprovada la creació o reverificació d'una titulació (procés [210.2.1 Programació de l'oferta formativa](#)), l'equip directiu presenta a la Junta d'Escola, per a la seva aprovació, la constitució d'una comissió, que tindrà l'encàrrec del disseny de nous estudis. (EVD)

Memòria de verificació

La Comissió Pla d'Estudis elabora la Memòria de verificació (o reverificació) de la titulació, amb la justificació, els objectius i les competències a assolir (perfil d'egressat), el quadre de matèries i assignatures, l'assignació de crèdits a les matèries, els criteris generals d'avaluació de les assignatures, els recursos materials i personals disponibles... amb el suport de l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UTGAB. La Memòria de verificació de la titulació es presentarà a la Junta d'Escola per al seu debat i aprovació. (EVD).

L'equip directiu elevarà la proposta de verificació a la consideració de la Universitat, per a la seva aprovació, qui la trametrà a AQU Catalunya, segons s'especifica al procés transversal UPC *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, fins la resolució definitiva d'AQU: si és favorable, AQU emetrà informe favorable (EVD). Si no, es desestima la verificació.

L'Àrea de Gestió Acadèmica de la UTGAB publica a la web l'Informe d'avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial emès per AQU-Catalunya i la memòria verificada (relacionat amb el procés [210.6.2 Publicació d'informació i rendició de comptes](#)).

Sol·licitud d'implantació dels estudis

Un cop l'ensenyament ha estat verificat per AQU Catalunya, l'equip directiu emplenarà i tramet al Servei de Gestió Acadèmica SGA la Fitxa Fase 2 – PIMPEU (EVD) per tal de sol·licitar la implantació dels estudis. Es segueix el procés transversal de la UPC *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, fins a arribar a la publicació de la nova titulació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT), quedant així establert el caràcter oficial del títol (EVD)

Implantació de la titulació i publicació de la informació

L'equip directiu coordinarà el procés d'implantació del pla d'estudis, segons la proposta [d'implantació de la titulació](#) (EVD) de la Comissió pla d'estudis i que es presenta a la Junta d'Escola per la seva ratificació, que inclourà informació acadèmica següent:

- Cronograma d'implantació del nou pla d'estudis i calendari marc
- Marc normatiu d'avaluació
- Model docent de distribució horària per assignatura
- Programa docent
- Guies docents (EVD)
- Informació específica per a estudiantat que vulguin canviar de pla (reconeixement d'assignatures, permanència, etc.)



210.2.2 VERIFICACIÓ, IMPLANTACIÓ I EXTINCIÓ DELS PROGRAMES FORMATIUS DE L'ESCOLA

ETSAB

- Seguirà amb l'organització i coordinació dels ensenyaments, segons es descriu procés [210.2.6 Programació acadèmica](#)

L'Àrea de Gestió Acadèmica de la UTGAB publica a la web la informació acadèmica sobre la implantació de la titulació (relacionat amb el procés [210.6.2 Publicació d'informació i rendició de comptes](#)).

4.2 Extinció de programes formatius

La supressió de titulacions pot venir motivada per diversos raons, com ara són: l'aprovació d'una nova titulació que comporta la substitució de l'anterior; quan un pla d'estudis no rep l'acreditació i el ministeri el dona de baixa d'ofici; si es produeixen modificacions substancials en titulacions existents que impliquin la substitució d'aquest pla per un de nou; en cas que el perfil dels estudis ja no s'adequa amb la realitat de l'entorn socio-econòmic; per la comunicació de desprogramació per part de la UPC, ETC. La programació de l'extinció d'estudis es proposa al procés [210.2.1 Programació de l'oferta formativa de l'escola](#) i està vinculada amb el procés transversal de la UPC PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC.

Memòria de desprogramació

L'equip directiu prepararà la memòria de desprogramació, amb les condicions d'extinció de la titulació, condicions que inclouran, entre altres:

- El calendari d'extinció
- No admetre matrícules de nou ingrés a la titulació
- Programació de la supressió gradual de docència
- Informació sobre el dret a l'avaluació fins a consumir les convocatòries regulades per la normativa vigent
- Programació d'accions tutorial i d'orientació específiques a l'estudiantat

Si l'extinció de la titulació és perquè hi ha una de nova que la substitueix, serà la Comissió pla d'estudis la que prepari les condicions d'extinció. En aquest cas, a més de les condicions anteriors, s'inclourà:

- Pla d'estudis que substitueixi el que es donarà de baixa
- Cronograma d'implantació del nou pla
- Taula d'equivalència entre les assignatures del pla d'estudis actual i el nou pla d'estudis
- Aspectes acadèmics derivats de l'adaptació

Una vegada aprovada la memòria de desprogramació per la Junta d'Escola, (EVD), l'equip directiu la tramitarà al SGA i segueix el circuit especificat al procés transversal de la *UPC PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, fins a arribar a l'aprovació per part del CIC i l'actualització al RUCT.

L'equip directiu de l'ETSAB vetllarà per la difusió als grups d'interès sobre l'extinció dels plans d'estudi, així com de les actuacions que es realitzin des de l'escola per garantir a l'estudiantat el desenvolupament efectiu dels ensenyaments que haguessin iniciat. L'Àrea de Gestió Acadèmica de la UTGAB publica a la web la informació acadèmica sobre l'extinció de la titulació (relacionat amb el procés [210.6.2 Publicació d'informació i rendició de comptes](#)).

4.3 Queixes i suggeriments

El canal comú per rebre els suggeriments, propostes, queixes i agraïments vinculats a aquest procés és la [Bústia Oberta ETSAB](#) (EVD). Al procés [210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments](#), es descriu com s'assignen i resolen i com s'utilitzen per a la millora del sistema. El/la propietari/a d'aquest procés, amb el suport del/la responsable gestor/a de la UTGAB, vetllarà pel correcte funcionament de les resolucions.

4.4 Revisió del procés

Anualment, les àrees de la UTGAB recullen les dades i els indicadors del procés segons es descriu al procés [210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats](#). El/la sotsdirector/a responsable del procés, amb el suport de les àrees de la UTGAB, [analitza](#) les dades recollides i s'encarrega de la revisió del funcionament del procés, de l'[avaluació](#) de la seva efectivitat i de l'[elaboració](#) de l'*Informe de revisió del procés* (EVD), segons el model incorporat al procés [210.1.2](#)

Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB, i, si s'escau, formularà propostes de millora d'aquest procés i/o dels processos transversals vinculats. Un cop elaborats informe i propostes de millora, s'envien a el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat, qui procedeix segons s'explica al procés [210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB](#).

5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi	Descripció
P2.2-IN01	% de verificacions, reverificacions o desprogramacions de títols oficials amb informes AQU favorables
P2.2-IN02	N. notificacions rebudes a la Bústia Oberta ETSAB! sobre aquest procés

6 EVIDÈNCIES

Codi-E	Identificació	Resp. custòdia	Localització arxiu	Conserva
P2.2-EV01	Composició Comissió Pla d'Estudis	Cap d'estudis / S.R. màsters	S.I. Òrgans Govern / Disc compartit	Permanent
P2.2-EV02	Memòria de verificació de la titulació	Cap d'estudis / S.R. màsters	S.I. Òrgans Govern / Disc compartit / Web	Permanent
P2.2-EV03	Informe de verificació favorable d'AQU Catalunya	Cap d'estudis / S.R. màsters	Disc compartit / Web	Permanent
P2.2-EV04	Fitxa Fase 2 – PIMPEU (d'implantació)	Cap d'estudis / S.R. màsters	Disc compartit	Permanent
P2.2-EV05	Publicació al DOGC al Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT)	Cap d'estudis / S.R. màsters	Web	Permanent
P2.2-EV06	Implantació de la titulació	Cap d'estudis / S.R. màsters	Web/Prisma	Permanent
P2.2-EV07	Guies docents	Cap d'estudis / S.R. màsters	Web/Prisma	Permanent
P2.2-EV08	Memòria de desprogramació de titulacions	Cap d'estudis / S.R. màsters	Disc compartit	Permanent
P2.2-EV09	Informe d'avaluació d'aquest procés	Cap d'estudis	Disc compartit	Permanent
P.210-EV01	Acords, actes i annexos de la Junta d'Escola	Secretari/a acadèmic/a	S.I. Òrgans Govern / Memòria ETSAB	Permanent
P.210-EV02	Notificacions rebudes a la Bústia Oberta ETSAB!	Àrees de la UTGAB implicades	Bústia Oberta ETSAB!	5 anys

7 RESPONSABILITATS

Propietari o propietària del procés: El/la cap d'estudis d'arquitectura

Responsable gestor/a: Cap de l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UTGAB

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola

El/la sotsdirector/a responsable dels màsters universitaris: Quan es tracta de verificar, implantar o extingir estudis de màster, és el/la sotsdirector/a responsable dels màsters universitaris qui coordina el treball de la Comissió Pla



210.2.2 VERIFICACIÓ, IMPLANTACIÓ I EXTINCIÓ DELS PROGRAMES FORMATIUS DE L'ESCOLA

ETSAB

d'Estudis, amb el suport de l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UTGAB. Dona també suport al/la cap d'estudis en l'avaluació del funcionament del procés

Comissió Pla d'Estudis: Dissenya nous estudis, o modifica substancialment alguns dels existents. Fa la proposta de implantació i, si s'escau, la desprogramació de plans d'estudi

Secretari/ària acadèmica de l'ETSAB: Actualitza i custòdia les actes, resolucions i annexes de les sessions dels òrgans de govern dins la plataforma "Òrgans de Govern UPC"

Àrees de la UTGAB: Participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades, millora dels processos, publicació d'informació relacionada, actualització i implementació del pla de millora, etc.

8 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern i UPC

Consultar les normatives dels processos transversals *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*

[NAGRAMA \(normativa acadèmica estudis grau i màster\)](#)

Marc intern

Política i objectius de qualitat/Pla estratègic ETSAB

Reglament d'organització i funcionament de l'ETSAB

Normatives de l'ETSAB

Oferta actual d'estudis

Processos transversals vinculats:

PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC

Relació amb les dimensions definides per AQU Catalunya

Aquest procés forma part de la *Dimensió 2 disseny, aprovació i seguiment dels programes formatius*, definida per AQU Catalunya

9 FITXA RESUM

Procés		Cap d'estudis d'arquitectura
PROPIETARI/A DEL PROCÉS		Cap de l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UTGAB
RESPONSABLE GESTOR/A		UTGAB
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	Estudiantat, PDI i PTGAS - A través de les enquestes de satisfacció als diferents col·lectius - Participant en els òrgans de govern de l'ETSAB, o bé a través dels seus representants Titulats/des, ETSAB Alumni, ocupadors/es, administracions públiques, institucions, empreses i societat en general - Accedint a la informació que publica l'ETSAB - A través de les enquestes de satisfacció a titulats/des recents i la d'inserció laboral als titulats/des Tots els grups d'interès poden enviar queixes i suggeriments a la Bústia Oberta ETSAB o mitjançant els canals definits en el procés 210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'equip directiu rendeix comptes del procés i dels seus resultats a les reunions de la Comissió Permanent i de la Junta d'Escola, i també a les memòries de l'ETSAB i als informes de seguiment. També vetlla per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores. En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es farà segons es descriu a 210.6.2 Publicació d'informació i rendició de comptes.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		Les Àrees de la UTGAB, realitzen la recollida d'informació segons el processos 210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats i 210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments. Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a les analitza seguint el procés 210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		El/la propietari/a del procés, amb el suport del/la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, revisió i, si escau, implantar propostes de millora. Anualment realitzen la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document, i que s'incorpora a la revisió del SIGQ ETSAB segons es descriu a 210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB



210.2.2 VERIFICACIÓ, IMPLANTACIÓ I EXTINCIÓ DELS PROGRAMES FORMATIUS DE L'ESCOLA

ETSAB

11 ANNEX. FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS

FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS			
Versió	Descripció	Òrgan	Data
V2	Revisió de la v1 a amb petites modificacions	Junta d'Escola	Abril-2024
V1	Procés nou, surt de la verificació, implantació i extinció dels programes formatius descrites al procés 210.2.1 <i>Garantir la qualitat dels programes formatius</i> de la revisió 2014 del SIGQ Adequació a la plantilla de processos UPC amb les corresponents modificacions d'estil i de redacció S'han actualitzat els canvis que no estaven recollits explícitament en la descripció del procés i sí quedaven de manifest en l'activitat relacionada. Aquestes variacions han vingut ocasionades pels canvis de normatives, les millores recollides al <i>Pla de Millora</i>, la programació acadèmica, memòries de centre, seguiment dels estudis... Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la UPC <i>PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC</i> S'ha categoritzat a la <i>Dimensió 2 disseny, aprovació i seguiment dels programes formatius</i>, definida per AQU Catalunya S'han realitzats els canvis d'indicadors, evidències i millores recollides a l'informe d'avaluació del procés	Equip directiu	Març 2024
V0	210.2.1 <i>Garantir la qualitat dels programes formatius/verificació, implantació i extinció dels programes formatius</i>	Junta d'Escola	02/10/2013