



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Reglament d'Organització i Funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona

**Acord CG/2019/05/39, de 8 d'octubre de 2019, del Consell
de Govern, pel qual s'aprova la modificació del reglament
d'Organització i Funcionament de l'Escola Tècnica Superior
d'Arquitectura de Barcelona**

Secretaria General

- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Desenvolupament Estatutari de 19/09/2019

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA DE BARCELONA

FETS I FONAMENTS DE DRET

1. L'article 26.2 dels Estatuts de la UPC estableix que les unitats acadèmiques han de tenir un reglament d'organització i funcionament, d'acord amb les directrius generals establertes pel Consell de Govern.
2. El Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona va ser aprovat per l'acord 42/2005, de 25 de febrer de 2005, del Consell de Govern, i modificat posteriorment per l'acord 246/2015, de 17 de desembre de 2015, del Consell de Govern.
3. La Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona, en sessió de 4 de juliol de 2019, va aprovar la proposta de modificació del Reglament d'organització i funcionament del centre.

En virtut del que precedeix, el Consell de Govern acorda el següent.

ACORDS

PRIMER. Aprovar la incorporació de la disposició addicional primera del Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona, redactat en els termes que recull el text consolidat.

SEGON. Aprovar el text consolidat del Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona, que inclou la modificació de la disposició addicional esmentada i que acompanya aquest acord com a annex.

TERCER. Aquesta modificació entrarà en vigor l'endemà del dia que l'aprovi el Consell de Govern.

Barcelona, 8 d'octubre de 2019

Capítol I. Disposicions preliminars	4
Secció 1. Objecte i marc normatiu	4
Article 1. Objecte	4
Article 2. Marc normatiu.....	4
Secció 2. Funcions del centre docent.....	4
Article 3. Funcions.....	4
Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres.....	5
Secció 1. Disposicions generals	5
Article 4. Òrgans col·legiats	5
Article 5. Òrgans unipersonals.....	5
Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats	6
Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats	6
Article 8. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats	7
Article 9. Actes i publicació dels acords.....	7
Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals.....	7
Secció 2. La Junta	7
Article 11. Naturalesa	7
Article 12. Composició	8
Article 13. Funcions de la Junta	9
Article 14. Mandat de la Junta.....	10
Article 15. Delegació de funcions	10
Article 16. Convocatòries i sessions.....	10
Article 17. Acords.....	11
Secció 3. La Comissió Permanent.....	11
Article 18. Naturalesa	11
Article 19. Composició	11
Article 20. Funcions de la Comissió Permanent.....	12
Article 21. Mandat	12
Article 22. Funcionament.....	12
Secció 4. La Comissió d'Avaluació Acadèmica.....	12
Article 23. Naturalesa	12
Article 24. Composició	13
Article 25. Funcions.....	13
Article 26. Mandat	13
Article 27. Funcionament.....	13
Secció 5. Altres òrgans de caràcter consultiu o deliberant.....	13
Subsecció 5.1. La Comissió Centre/Departaments	13
Article 28. Naturalesa	14
Article 29. Composició	14
Article 30. Funcions.....	14
Article 31. Mandat	14
Subsecció 5.2. La Comissió d'Estudis i Qualitat.....	14
Article 32. Naturalesa	14
Article 33. Composició	14
Article 34. Funcions.....	15

Article 35. Funcionament.....	15
Article 36. Mandat	15
Secció 6. El director o directora	15
Article 37. Naturalesa	15
Article 38. Funcions.....	15
Article 39. Delegació de funcions	16
Article 40. Elecció.....	16
Article 41. Nomenament i mandat	17
Article 42. Vacant.....	17
Article 43. Revocació.....	17
Secció 7. Els sotsdirectors i les sotsdirectores.....	17
Article 44. Nomenament i cessament.....	17
Article 45. Funcions.....	17
Secció 8. El secretari o la secretària	18
Article 46. Nomenament i cessament.....	18
Article 47. Funcions.....	18
Secció 9. La representació de l'estudiantat.....	18
Article 48. La Delegació d'Estudiants.....	18
Article 49. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants.....	18
Article 50. Funcions de la Delegació d'Estudiants	19
Article 51. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes.....	19
Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament.....	20
Article 52. Titulars de la iniciativa	20
Article 53. Procediment	20
Disposicions finals, derogatòria i adicional	21
Disposició final 1. Règim electoral.....	21
Disposició final 2. Entrada en vigor.....	21
Disposició derogatòria	21
Disposició adicional.....	21

Capítol I. Disposicions preliminars

Secció 1. Objecte i marc normatiu

Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (en endavant ETSAB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant UPC).

Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

Secció 2. Funcions del centre docent

Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques de l'ETSAB les que detalla l'article 28 dels Estatuts de la UPC, és a dir:

- a) Organitzar acadèmicament i administrativament els ensenyaments que té encomanats.
- b) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- c) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- d) Establir la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- e) Elaborar l'encàrrec docent, acordar amb els departaments els criteris i la proposta docent per materialitzar-lo i nomenar el professorat responsable de les diferents assignatures, en el marc dels plans d'estudis i dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- f) Coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- g) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- h) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador que té vinculat, en els termes previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i la normativa que els desplegui.
- i) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- j) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantess del centre docent.
- k) Avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantess del centre.
- l) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- m) Organitzar activitats de formació permanent universitària i col·laborar-hi.
- n) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- o) En l'àmbit de les seves competències, proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- p) Fomentar la recerca en àmbits específics, tenint en compte el seu caràcter multidisciplinari.
- q) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- r) Presentar al Consell de Govern la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.

- s) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- t) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació i promoció del personal d'administració i serveis que té adscrit, en els termes previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i la normativa que els desplegui.
- u) Elaborar, aprovar i administrar el pressupost anual de funcionament que li correspon.

La ETSAB també té aquestes funcions:

- v) Promoure cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics, en el marc de les seves competències i d'acord amb la normativa general i universitària.
- w) Conservar, difondre i incrementar el patrimoni artístic i cultural de l'ETSAB i en particular el seu fons bibliogràfic i documental.
- x) Administrar el patrimoni, els fons propis i els que li siguin encomanats, d'acord amb els criteris de transparència amb els que aquests s'han de gestionar
- y) Editar, publicar i distribuir material artístic, tècnic, científic, cultural o divulgatiu en qualsevol suport o mitjà de comunicació, quan la Universitat Politècnica de Catalunya sigui titular dels drets d'explotació sobre aquest material i amb l'aprovació prèvia dels òrgans corresponents.
- z) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya nomenaments de Doctor o Doctora Honoris Causa.
- aa) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya l'accés a la condició de professor emèrit o professora emèrita i la de professor honorari o professora honorària.
- bb) Elaborar la Política i Objectius de Qualitat, a partir dels quals es desenvolupa el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ-ETSAB) dels ensenyaments que s'imparteixin a l'Escola.
- cc) Totes les funcions orientades a l'acompliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres

Secció 1. Disposicions generals

Article 4. Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats de l'ETSAB són:

- a) La Junta
- b) La Comissió Permanent
- c) La Comissió d'Avaluació Acadèmica

Altres òrgans col·legiats de caràcter deliberant o consultiu de l'ETSAB són:

- d) La Comissió Centre/Departaments
- e) La Comissió d'Estudis i Qualitat

Article 5. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de l'ETSAB són els següents:

- a) El director o directora
- b) Els sotsdirectors i sotsdirectores
- c) El secretari o secretària
- d) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

6.1. Els òrgans col·legiats del centre docent poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

6.2. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència és obligatòria per a tots els seus membres. La manca d'assistència no excusada d'un membre electiu a dues sessions en un curs acadèmic s'entén com a renúncia a la seva condició de membre. Prèviament a fer efectiva la renúncia, el secretari o la secretària de l'òrgan col·legiat trametrà advertiment per escrit a l'afectat.

6.3. Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix l'article 58 del Reglament electoral de la Universitat.

6.4. El president o la presidenta d'un òrgan col·legiat pot convidar a les sessions, amb veu i sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de l'òrgan col·legiat.

6.5. El mandat dels membres nats dels òrgans col·legiats acaba quan cessen en el càrrec que els ha qualificat com a membres de l'òrgan concret.

Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

7.1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

7.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé al 30% dels membres de l'òrgan, llevat que s'especifiqui altrament en aquest reglament.

7.3. Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

7.4. Les sessions dels òrgans col·legiats del centre docent poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de

l'enregistrament en el moment en què intervé.

Article 8. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats

8.1. Els acords es poden prendre per consens dels membres presents, llevat que s'especifiqui altrament en aquest reglament o que algun dels membres presents demani que es procedeixi a una votació.

8.2. En cas de votació, els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

8.3. En cas d'empat, el vot del president o la presidenta de l'òrgan serà de qualitat.

8.4. La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

Article 9. Actes i publicació dels acords

9.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

9.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

9.3. Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar a la pàgina web de l'Escola. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts de la Universitat, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, sotsdirector o sotsdirectora o secretari o secretària amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, sotsdirector o sotsdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

Secció 2. La Junta

Article 11. Naturalesa

La Junta, que presideix el director o la directora, és l'òrgan de govern de l'ETSAB. La Junta vetlla perquè l'Escola compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

Article 12. Composició

La Junta de l'ETSAB està formada per:

1. Membres nats

D'acord amb l'article 80.2 del Estatuts de la UPC són membres nats de la Junta:

- a) El director o directora
- b) Els sotsdirectors i sotsdirectores
- c) El secretari o secretària
- d) El o la cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions
- e) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes de l'Escola

Altres membres nats de la Junta de l'ETSAB són:

- f) Els directors o directores dels departaments que realitzin docència d'assignatures obligatòries a l'ETSAB, sempre que pertanyin al cens de l'ETSAB. Altrament, els representants del departament davant el director o directora de l'Escola, sempre que pertanyin al seu cens
- g) Tants membres de l'ETSAB com la diferència entre el nombre màxim de sotsdirectors que tingui assignat l'Escola i el nombre efectiu de sotsdirectors. Aquestes persones seran designats pel director o directora

2. Membres electius

D'acord amb els articles 26, 80, 102 i 103 dels Estatuts de la UPC i els 29, 32 i 71 del Reglament electoral de la Universitat, la resta de membres de la Junta seran elegits entre i per les persones de cada estament incloses al cens de l'ETSAB segons s'indica a continuació:

- a) Un nombre de representants del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent (Sector PDI-A) distribuïts com segueix:
 - [1] 24 representants, modalitat departament, es repartiran entre els departaments amb docència d'assignatures obligatòries a l'ETSAB, proporcionalment al nombre de punts que cada departament tingui assignat a l'últim encàrrec docent aprovat per Consell de Govern en el moment d'endegar el procés electoral, amb un mínim de 1 representant per departament, i seran escollits per i entre el PDI-A del cens de l'ETSAB membre del departament corresponent. Per repartiment proporcional s'entén aquell definit al Reglament Electoral de la UPC.
 - [2] 12 representants, modalitat centre, s'escolliran per i entre tot el PDI-A del cens de l'ETSAB
- b) 16 representants de la resta de personal docent i investigador no inclòs a l'apartat anterior (Sector PDI-B)
- c) 23 representants de l'estudiantat de grau i màster universitari (sector EGM)
- d) 8 representants del personal d'administració i serveis (sector PAS)

El director podrà convidar, amb veu i sense vot, els membres de l'equip directiu que no siguin membres de la Junta.

Segons es determina a l'Article 80. La Junta de Centre Docent dels estatuts, el cinquanta-u per cent dels membres de la Junta, com a mínim, han de ser professorat amb vinculació permanent a la Universitat. El secretari o secretària verificarà, al principi de cada mandat de la Junta, que s'arriba a aquesta quantitat. En cas contrari, s'incrementarà, per a tot el mandat corresponent, la representació del sector PDI-A, modalitat centre, fins al primer enter que faci possible aquesta condició. Les places necessàries es cobriran amb els candidats o les candidates més votats, entre els o les que no hagin estat elegits.

Article 13. Funcions de la Junta

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions de la Junta:

- a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
- b) Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del centre docent.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el director o directora.
- d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineixi.
- e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- g) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.
- h) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- i) Aprovar l'encàrrec docent dels departaments o les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.
- j) Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- k) Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- l) Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- m) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- n) Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- o) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes del centre docent, d'acord amb la normativa de la Universitat.
- p) Aprovar les actuacions del centre docent en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola o a la unitat transversal de gestió d'Arquitectura de Barcelona.
- q) Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat.
- r) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes.
- s) Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- t) Aprovar l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- u) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- v) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- w) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- x) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.

- y) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- z) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
- aa) Revocar el director o directora.

Article 14. Mandat de la Junta

La Junta s'elegeix per a un període de 4 anys, llevat dels membres representants de l'estudiantat, que es renovaran anualment. La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquesta.

Article 15. Delegació de funcions

15.1. La Junta pot delegar funcions en la Comissió Permanent i la Comissió d'Avaluació Acadèmica.

15.2. No obstant això, no són delegables les funcions següents:

- a) Revocar el director o directora.
- b) Aprovar el pla estratègic de l'Escola, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual del centre que presenta el director o directora.
- d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament de l'ETSAB i les seves modificacions.
- e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- g) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- h) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- i) La delegació i revocació de funcions.

15.3. Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

La Junta del centre docent pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables.

15.4. Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans i la revocació d'aquestes s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 16. Convocatòries i sessions

16.1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, tres vegades l'any.

16.2. La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al director o directora.
- b) A un mínim del 30% dels membres de la Junta. En aquest cas s'haurà de celebrar dins un termini màxim de dues setmanes des de la recepció de la demanda.
- c) A iniciativa de la Comissió Permanent.
- d) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

16.3. El director o directora convoca la Junta. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

16.4. El director o directora pot invitar a les sessions, amb veu i sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

16.5. Les convocatòries de la Junta de l'Escola han d'arribar a tots els membres de l'Escola, encara que no formin part de la Junta.

Article 17. Acords

17.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Junta ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

17.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per adoptar els acords següents:

- a) Delegació de competències a favor d'altres òrgans col·legiats del centre docent.
- b) Per portar a terme la proposta de creació, modificació i supressió de plans d'estudis.
- c) Aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament d'organització i funcionament, d'acord amb la iniciativa i el procediment establerts als articles 52 i 53.

17.3. Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta per als acords de l'apartat anterior.

Secció 3. La Comissió Permanent

Article 18. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta. És presidida pel director o directora de l'Escola.

Article 19. Composició

La Comissió Permanent està formada per:

1. Membres nats
 - a) El director o directora
 - b) Els sotsdirectors i les sotsdirectores
 - c) El secretari o secretària
 - d) El o la cap dels serveis o la persona que n'exerceix les funcions
 - e) Els directors o directores dels departaments que realitzin docència d'assignatures obligatòries a l'ETSAB, sempre que pertanyin al cens de l'ETSAB. Altrament, els representants del departament davant el director o directora de l'Escola, sempre que pertanyin al seu cens
 - f) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes de l'Escola
 - g) Tants membres de l'ETSAB com la diferència entre el nombre màxim de sotsdirectors que tingui assignat l'Escola i el nombre efectiu de sotsdirectors. Aquest membres seran designats pel director o directora
2. Membres electius

- a) 5 representants del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent a la universitat (sector PDI-A), elegits entre i pels membres d'aquest sector a la Junta de l'Escola
- b) 4 representants de la resta del personal docent i investigador (sector PDI-B), elegits entre i pels membres d'aquest sector a la Junta de l'Escola
- c) 5 representants de l'estudiantat de grau i màster universitari (sector EGM), elegits entre i pels membres d'aquest sector a la Junta de l'Escola
- d) 2 representants del personal d'administració i serveis (sector PAS), elegits entre i pels membres d'aquest sector a la Junta de l'Escola

El director podrà convidar, amb veu i sense volt, els membres de l'equip directiu que no siguin membres de la Comissió Permanent.

En el cas que el nombre de membres de professors amb vinculació permanent a la universitat no assolixi, com a mínim, un percentatge del 51% de membres de la Comissió Permanent, s'haurà d'incrementar la representació del sector de professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat (sector PDI-A) fins assolir aquest percentatge mínim.

Article 20. Funcions de la Comissió Permanent

Relació de funcions de la Comissió Permanent:

- a) Debatre la política econòmica i patrimonial i elaborar la proposta anual de pressupost.
- b) Aprovar totes aquelles decisions que concretin les polítiques generals aprovades per la Junta de l'Escola. Els seus acords seran sotmesos a la ratificació de la Junta.
- c) Assistir i assessorar el director en tots els assumptes que aquest li sotmeti.
- d) Debatre i aprovar, si escau, les propostes elaborades per les comissions consultives i deliberants de l'ETSAB
- e) Fer propostes sobre qüestions que afectin l'Escola i el seu entorn en els aspectes de docència i recerca, de gestió econòmica i administrativa i de personal i de relacions amb la comunitat universitària.
- f) Presentar al Consell de Govern la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments de la Universitat.
- g) Aprovar la composició de les comissions de selecció de personal docent i investigador, si escau, en el marc de la normativa vigent.
- h) Adoptar les decisions sobre política general de l'Escola que no siguin competència d'altres òrgans i que no exigeixin, per la seva naturalesa, la convocatòria de la Junta.
- i) Totes aquelles funcions que li delegui la Junta.

Article 21. Mandat

El mandat de la Comissió Permanent és el que s'estableix per a la Junta de l'Escola. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta, tret de l'estudiantat que es renovarà anualment.

Article 22. Funcionament

22.1. La Comissió Permanent es reuneix com a mínim tres cops l'any

22.2. Són aplicables els articles 16 i 17 d'aquest reglament relatiu a la convocatòria, les sessions i els acords de la Junta.

Secció 4. La Comissió d'Avaluació Acadèmica

Article 23. Naturalesa

La Comissió d'Avaluació Acadèmica és l'òrgan encarregat d'avaluar la tasca docent del

professorat adscrit o vinculat a l'ETSAB.

Article 24. Composició

La Comissió d'Avaluació Acadèmica té la composició següent:

1. Membres nats
 - a) El director o directora
 - b) Els sotsdirectors caps d'estudis
 - c) El secretari o secretària, que ho és també de la Comissió
 - d) Els directors o directores dels departaments que realitzin docència d'assignatures obligatòries a l'ETSAB, sempre que pertanyin al cens de l'ETSAB, o persona en qui deleguin. Altrament, els representants del departament davant el director o directora de l'Escola, sempre que pertanyin al seu cens, o persona en qui deleguin. En tot cas, la persona en qui deleguin ha de ser un membre de la Junta de l'Escola que pertanyi al mateix departament.

2. Membres electius
 - a) 1 representant del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent a la universitat (sector PDI-A), elegit entre i pels membres d'aquest sector a la Junta de l'Escola
 - b) 1 representant de la resta del personal docent i investigador (sector PDI-B), elegit entre i pels membres d'aquest sector a la Junta de l'Escola
 - c) 2 representants de l'estudiantat de grau i màster universitari (sector EGM), elegit entre i pels membres d'aquest sector a la Junta de l'Escola
 - d) 1 representant del personal d'administració i serveis (sector PAS), elegit entre i pels membres d'aquest sector a la Junta de l'Escola

Article 25. Funcions

Correspon a la Comissió d'Avaluació Acadèmica:

- a) Elaborar informes per l'avaluació de la tasca docent dels professors i professores adscrits o vinculats a l'Escola.
- b) Elaborar informes sobre la tasca realitzada a l'Escola pel professorat que es presenta a concursos de promoció, canvis de dedicació i altres avaluacions.
- c) Totes les funcions orientades al compliment de les seves finalitats o les que li atribueixin els Estatuts i reglaments de la Universitat i, si escau, la Junta de l'Escola.

Article 26. Mandat

El mandat de la Comissió d'Avaluació Acadèmica és el que s'estableix per a la Junta de l'Escola. Els membres electius de la Comissió d'Avaluació Acadèmica es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta, tret de l'estudiantat que es renovarà anualment.

Article 27. Funcionament

27.1. La Comissió d'Avaluació Acadèmica es reuneix com a mínim 1 cop l'any i, en tot cas, sempre que sigui necessari per a l'acompliment de les seves funcions.

27.2. Són aplicables els articles 16 i 17 d'aquest reglament relatiu a la convocatòria, les sessions i els acords de la Junta.

Secció 5. Altres òrgans de caràcter consultiu o deliberant

Subsecció 5.1. La Comissió Centre/Departaments

Article 28. Naturalesa

La Comissió Centre/Departaments és l'òrgan informatiu i consultiu que exerceix de nexa entre la Direcció de l'Escola i els diferents departaments o seccions amb seu a l'ETSAB.

Article 29. Composició

La Comissió Centre/Departaments està constituïda per:

- a) El director o directora de l'ETSAB, que la presideix
- b) Els directors o directores dels departaments que realitzin docència d'assignatures obligatòries a l'ETSAB, sempre que pertanyin al cens de l'ETSAB. Altrament, els representants del departament davant el director o directora de l'Escola, sempre que pertanyin al seu cens
- c) El secretari o secretària de l'ETSAB, que exerceix de secretari o secretària d'aquesta comissió
- d) El o la cap dels serveis o la persona que n'exerceix les funcions

Article 30. Funcions

La Comissió Centre/Departaments té com a funcions:

- a) Aportar la visió dels departaments en la direcció i gestió de l'Escola.
- b) Compartir informació i propostes que contribueixin i facilitin la millora de l'ETSAB.
- c) Col·laborar amb l'equip directiu en el govern i gestió de l'Escola.
- d) Actuar com a Consell Rector de la Unitat Transversal de Gestió d'Arquitectura de Barcelona.
- e) Altres funcions adequades al compliment de la seva finalitat.

Article 31. Mandat

El mandat de la Comissió Centre/Departaments és el que s'estableix per a la Junta de l'Escola.

Subsecció 5.2. La Comissió d'Estudis i Qualitat

Article 32. Naturalesa

La Comissió d'Estudis i Qualitat és l'òrgan encarregat de vetllar pels continguts i la qualitat dels ensenyaments que s'imparteixen a l'ETSAB

Article 33. Composició

La Comissió d'Estudis i Qualitat està constituïda per:

- a) El director o directora, que actuarà de president
- b) Els sotsdirectors o sotsdirectores caps d'estudis
- c) El sotsdirector o sotsdirectora responsable de la Qualitat
- d) El secretari o secretària de l'Escola, que exercirà de secretari de la Comissió
- e) Els directors o directores dels departaments que realitzin docència d'assignatures obligatòries a l'ETSAB, sempre que pertanyin al cens de l'ETSAB. Altrament, els representants del departament davant el director o directora de l'Escola, sempre que pertanyin al seu cens, o persona en qui deleguin
- f) El delegat o delegada de l'estudiantat, o persona en qui delegui
- g) 1 representant de l'estudiantat, elegit per i entre els membres de la delegació d'estudiants de l'ETSAB
- h) El o la cap dels serveis, o persona en qui delegui

Article 34. Funcions

Correspon a la Comissió d'Estudis i Qualitat:

- a) Debatre i elaborar propostes sobre els plans d'estudis i el contingut i desenvolupament dels programes, per tal de millorar la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Escola.
- b) Fer propostes d'actualització i millora dels recursos de suport a la docència.
- c) Promoure tot allò que pugui millorar la qualitat de la docència, de l'aprenentatge i de l'avaluació per a un millor acompliment dels plans d'estudis.
- d) Proposar les iniciatives preventives i correctives necessàries en el cas que l'activitat docent sigui ineficient o s'allunyi dels objectius fixats per l'Escola.
- e) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis de l'Escola.
- f) Assegurar la continuada consistència, adequació i eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de l'ETSAB.
- g) Altres funcions adequades a l'acompliment de la seva finalitat.

Article 35. Funcionament

35.1. La Comissió d'Estudis i Qualitat es reuneix, com a mínim, dos cops l'any.

35.2. La Comissió d'Estudis i Qualitat constituirà una Comissió d'Estudis de titulació, pròpia de cada una de les que s'imparteixen a l'Escola.

35.3. La Comissió d'Estudis i Qualitat determinarà la composició de cada una de les comissions d'estudis que constitueixi, tenint en compte que en seran membres com a mínim:

- a) El sotsdirector o sotsdirectora cap d'estudis de la titulació.
- b) Els coordinadors o responsables de curs, en els cas dels estudis de grau, i els responsables de línies o intensificacions, si es tracta de màsters universitaris.
- c) El delegat o delegada de l'estudiantat, o persona en qui delegui.

35.4. Les decisions que adoptin aquestes comissions de titulació hauran de ser ratificades per la Comissió d'Estudis i Qualitat.

Article 36. Mandat

El mandat de la Comissió d'Estudis i Qualitat és el que s'estableix per a la Junta de l'Escola.

Secció 6. El director o directora

Article 37. Naturalesa

37.1. El director o directora exerceix la representació del centre docent i les funcions de direcció i gestió ordinària.

37.2. El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària, els subdirectors i subdirectores i el o la cap dels serveis o la persona que n'exerceix les funcions.

Article 38. Funcions

Correspon al director o directora del centre docent:

- a) Representar l'ETSAB.
- b) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat.
- c) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- d) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual del centre docent.
- e) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre docent.
- f) Organitzar les activitats docents.

- g) Dirigir els serveis del centre docent i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- h) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al centre docent.
- i) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent i executar-ne els acords.
- j) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit al centre docent, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- k) Administrar i executar el pressupost assignat al centre docent.
- l) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- m) Elaborar la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes als diferents departaments.
- n) Elaborar la proposta de plantilla necessària de personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions assignades a l'ETSAB.
- o) Nomenar els sotsdirectors i les sotsdirectores i el secretari o secretària, atesa la Comissió Permanent.
- p) Assignar, distribuir o redistribuir els espais assignats a l'ETSAB i dirimir els casos de conflicte relatius a aquest aspecte dins del marc que estableixi la normativa del Consell de Govern.
- q) Gestionar els objectius del seu programa electoral i proposar les polítiques generals d'actuació de l'ETSAB.
- r) Exercir totes les funcions pròpies del centre docent no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa, a altres òrgans de govern del centre docent.
- s) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 39. Delegació de funcions

El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans del centre docent.

El director o directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar el centre docent.
- b) Nomenar i destituir els subdirectors i subdirectores i el secretari o secretària.
- c) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent.
- d) Convocar eleccions.
- e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la UPC.
- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

Article 40. Elecció

40.1. El director o directora l'elegeixen per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat, els membres de la comunitat universitària inclosos als censos electorals del centre entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat a l'Escola.

A l'efecte de l'elecció, la comunitat de l'ETSAB es considera dividida en els quatre sectors següents:

Sector PDI-A: professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat

Sector PDI-B: personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior

Sector EGM: estudiantat de grau i màster universitari

Sector PAS: personal d'administració i serveis

La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

40.2. Paperetes per a la votació

La papereta serà única amb el nom dels candidats per ordre de presentació de la seva candidatura i l'opció de vot en blanc.

Article 41. Nomenament i mandat

41.1. El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

41.2. El mandat del director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

Article 42. Vacant

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el sotsdirector o sotsdirectora que, d'acord amb el que estableix l'Article 45 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

Article 43. Revocació

43.1. La Junta del centre docent pot revocar el director o directora.

43.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

43.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

43.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

43.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

43.6. Si la Junta aprova la revocació, el director o directora cessa en les seves funcions i la Junta ha de convocar eleccions de forma immediata.

Secció 7. Els sotsdirectors i les sotsdirectores

Article 44. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena, destitueix els sotsdirectors i sotsdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

Els sotsdirectors i sotsdirectores cessen en el moment en què el nou director o directora pren possessió del càrrec.

Article 45. Funcions

45.1. Correspon als sotsdirectors i sotsdirectores les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

45.2. En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el sotsdirector o sotsdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el sotsdirector o sotsdirectora que té un nomenament més antic.

Secció 8. El secretari o la secretària

Article 46. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena i destitueix el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària del centre docent també ho és de la Junta i de la Comissió Permanent.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

Article 47. Funcions

El secretari o secretària té les competències següents:

- a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre docent, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre docent.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat del centre docent.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual del centre docent.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, el director o directora del centre docent, i la normativa de la Universitat.

Secció 9. La representació de l'estudiantat

Article 48. La Delegació d'Estudiants

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari dins l'àmbit del centre docent.

El centre docent, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva delegació d'estudiants.

Article 49. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants

Formen part de la Delegació d'Estudiants:

- a) Els estudiants i estudiantes de la Junta del centre docent.
- b) Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- c) Els membres dels consells de departaments que són estudiants o estudiantes del centre docent.
- d) Els estudiants i estudiantes representants de curs que s'elegeixen anualment.

Article 50. Funcions de la Delegació d'Estudiants

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

- a) Potenciar i canalitzar la participació dels estudiants i estudiantes en tots els àmbits de la vida universitària.
- b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat.
- c) Canalitzar les propostes sorgides de l'estudiantat del centre docent.
- d) Contribuir a l'assessorament de l'estudiantat del centre docent i vetllar pels seus drets.

Article 51. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació de l'estudiantat del centre docent.

És elegit entre els membres de la Delegació d'Estudiants del centre de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

La durada del mandat és de dos anys i pot ser reelegit una sola vegada.

Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament

Article 52. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o directora.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta.

Article 53. Procediment

53.1. La proposta de modificació del reglament del centre docent ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

53.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

53.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

Disposicions finals, derogatòria i addicional

Disposició final 1. Règim electoral

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, el Reglament electoral de la UPC.

Disposició final 2. Entrada en vigor

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

Disposició derogatòria

Queda derogat l'Acord núm. 12/2005 del Claustre Universitari, pel qual s'eleva a definitiu el Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona.

Disposició addicional

La Càtedra Gaudí és una unitat operativa de la UPC que depèn orgànica i funcionalment de l'ETSAB. Té com a finalitat l'estudi i la difusió de l'arquitectura d'Antoni Gaudí i de les tendències arquitectòniques a partir del segle XIX. Correspon a la Junta de l'ETSAB aprovar les normes d'organització i funcionament de la Càtedra, que han de regular el càrrec de director o directora i la composició i les funcions d'una comissió específica.