

# Calendari Avaluació Continuada

## Normativa ETSAB

Es parteix de la base de que s'ha de prioritzarà l'avaluació continua, que és el sistema d'avaluació per defecte de les assignatures establert a la UPC

### Consideracions prèvies\_NAGRAMA

- En l'avaluació continuada, el mètode de qualificació de cadascuna de les assignatures s'ha de definir de manera que els resultats de tots els actes d'avaluació es prenguin en consideració en la qualificació final, que es guardi una certa proporcionalitat amb els crèdits assignats a les activitats acadèmiques avaluable i que el resultat de cap acte d'avaluació no pugui determinar per si sol la superació de l'assignatura. En conseqüència, s'han de preveure més d'una prova o entregues de treballs.
- En el mètode de qualificació d'una assignatura no es poden establir condicions de nota mínima en cap acte d'avaluació per tenir en compte els resultats de la resta. No obstant això, si entre les activitats programades hi ha projectes o treballs pràctics, bé siguin de laboratori o de camp, la guia docent de l'assignatura pot preveure que sigui una condició necessària per superar l'assignatura realitzar-los i presentar els informes que hi estiguin associats.
- Els resultats dels actes d'avaluació s'han de donar a conèixer als estudiants en un termini breu, que ha de fixar cada centre, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge, especialment si la informació es complementa amb una acció de tutoria. Els resultats de les avaluacions finals s'han de lliurar en un termini no superior a 15 dies naturals des que es va fer l'última prova.
- Les qualificacions numèriques es donen en una escala de 0-10 i amb una resolució de 0,1, i les descriptives s'assignen segons la correspondència següent:
  - 0 – 4,9: suspens
  - 5,0 – 6,9: aprovat
  - 7,0 – 8,9 notable
  - 9,0 – 10: excel·lent/matrícula d'honor
- La menció de matrícula d'honor es pot atorgar als estudiants que tenen una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguen no pot ser superior al 5 % dels estudiants matriculats en una assignatura en el període acadèmic corresponent, excepte si el nombre total d'estudiants matriculats és inferior a 20, cas en el qual es pot atorgar una sola matrícula d'honor.
- La qualificació de no presentat, que significa que l'estudiant no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura, excepte en el cas que la guia docent de l'assignatura publicada especifiqui alguna cosa diferent. És a dir, qualsevol lliurament parcial o realització de prova s'ha d'avaluar i fer mitja atenent al sistema d'avaluació, i ja impossibilita tenir un NP.

## Calendaris d'Avaluació continuada\_ Objectius i procediments

- El Calendari d'Avaluació continuada té com objectiu ordenar en el temps la realització de proves i entregues de treballs de les assignatures troncales del Grau, al llarg del calendari acadèmic del centre, i prèviament a les setmanes d'Avaluació Final. S'intenta així evitar solapaments en les avaluacions de les diferents assignatures i es contribueix a una millor organització del temps d'estudi i dedicació acadèmica de l'estudiantat.
- El Calendari d'Avaluació continuada formarà part del calendari acadèmic general del centre i haurà de ser ratificat per la Junta de l'Escola.
- En el marc del calendari acadèmic anual, es fixaran les setmanes potencials per poder realitzar exàmens i/o entregues de projectes i treballs (teòrics o pràctics).
- Un cop aprovada la distribució de setmanes potencials d'avaluació, per assignatures o sistemes d'avaluació (examen, treball o projecte, segons la nomenclatura de la normativa UPC), el calendari serà comunicat als responsables de les assignatures del Grau, que hauran de comunicar les dates d'avaluació a la Direcció i a la Secretaria Acadèmica com a màxim 1 setmana abans de l'inici de les classes.
- Si durant el curs apareixen alteracions en el calendari acadèmic del centre per raons alienes, es podran alterar les dates comunicades a través de les comissions de coordinació de cada curs. Aquestes comissions, formades per responsables de totes les assignatures d'un mateix curs, acordaran els canvis de mutu acord i per consens, de manera que s'asseguri en tot moment la coordinació horitzontal.
- Les assignatures optatives comunicaran les seves dates d'avaluació en el mateix període, és a dir, com a màxim 1 setmana abans de començar les classes.

## Accions de tutoria, orientació acadèmica i qualificacions

- Independentment del procés de revisió de les qualificacions i en el marc de les accions de tutoria i orientació acadèmica, l'estudiantat té dret a rebre del professor o professora de l'assignatura valoracions sobre el treball que ha fet en qualsevol activitat objecte d'avaluació, incloent-hi una explicació sobre la qualificació atorgada, amb una finalitat d'orientació acadèmica. Això significa que en les entregues de treballs o projectes no es poden fer correccions "extres" un cop acabat el període lectiu i abans de l'Avaluació final, però si tutories sobre els exàmens, treballs o projectes entregats.
- Les tutories d'Avaluació continuada es realitzaran com a màxim 7 dies després de l'entrega en el calendari d'Avaluació continuada i respectant sempre que 7 dies abans de l'Avaluació final s'han de comunicar les notes numèriques d'Avaluació continuada a tot l'estudiantat, estigui aprovat o suspès. Cal recordar que la nota de l'Avaluació continuada en cap cas podrà baixar després de l'Avaluació final, tal i com indica la normativa NAGRAMA.
- En condicions normals, l'Escola no reservarà espais per realitzar "correccions extra" fora del període lectiu i abans de l'Avaluació final, el que suposaria augmentar les setmanes lectives. En situacions extraordinàries, els responsables de les assignatures podran dirigir-se a la direcció del centre perquè es valori qualsevol sol·licitud especial.<sup>1</sup>

**Daniel García-Escudero,**  
*Sotsdirector Cap d'Estudis, Qualitat docent i Promoció*  
Juny 2020

---

<sup>1</sup> Aquests condicions seran especialment estrictes en situacions sanitàries d'emergència o d'ocupació del centre que facin necessari un estricte control dels espais docents.

## Curs 2020-2021\_Calendari d'Avaluació continuada

### 1r SEMESTRE \*

Entregues i exàmens de Projectes Arquitectònics i Urbanística

Exàmens i treballs de la resta d'assignatures

- **S1 (28 setembre – 2 octubre)**
- **S2 (5 octubre – 9 octubre)**
- **S3 (13 octubre – 16 octubre)**
- **S4 (19 octubre – 23 octubre)**
- **S5 (26 – 30 octubre)**
- **S6 (2 – 6 novembre)**
- **S7 (9 – 13 novembre)**
- **S8 (16 – 20 novembre)**
- **S9 (23 – 27 novembre)**
- **S10 (30 novembre – 4 desembre)**
- **S11 (7 – 11 desembre)**
- **S12 (14 – 18 desembre)**
- **S13 (21 – 22 desembre)**
- // N A D A L //
- **S14 (7 – 8 gener)**
- **S15/S15 (11 – 15 gener)**

### 2n SEMESTRE \*

- **S1 (15 – 19 febrer)**
- **S2 (22 – 26 febrer)**
- **S3 (1 – 5 març)**
- **S4 (9 – 12 març)**
- **S5 (15 – 19 març)**
- **S6 (22 – 26 març) – Setmana Transversal / De dia (sense proves d'avaluació)**
- // P A S Q U A //
- **S7 (6 – 9 abril)**
- **S8 (12 – 16 abril)**
- **S9 (19 – 23 abril)**
- **S10 (26 novembre – 30 abril)**
- **S11 (3 – 7 maig)**
- **S12 (10 – 14 maig)**
- **S13 (17 – 21 maig)**
- **S14 (25 – 28 maig)\*\***
- // O P E N E T S A B // \*\*\*

\* Els lliuraments de treballs/projectes i els exàmens s'hauran de realitzar en el marc dels dies lectius de cada assignatura i mai en períodes de vacances o caps de setmana.

\*\* Setmana lectiva normal en la que es podrien realitzar tutories i revisions dels lliuraments previs de projectes i urbanística, en paral·lel als exàmens de la resta d'assignatures.

\*\*\* Exposició digital i física a concretar durant el mes de juny 2021.