

ajuts ERASMUS+ KA131 per PDI | curs 2023/24

STA: mobilitat de professorat per a missions docents

STT: mobilitat de professorat per a estades de formació

Publicada la convocatòria d'ajuts per mobilitats del PDI per aquest curs 2023/2024 en el marc del programa Erasmus+ KA131, oberta a tots els professors vinculats activament a la UPC.

Cada candidat ha de gestionar la seva sol·licitud d'acord amb l'escola de la UPC on estigui assignat per fer docència al curs actual.

Aquestes indicacions van adreçades al **personal docent i investigador adscrit amb docència a l'ETSAB**.

MODALITATS

NOVETAT! S'ofereixen 2 modalitats d'estada: **per impartir docència (STA-Staff Mobility for Teaching)** o bé **per formació (STT- Staff Mobility for Training)**

STA: estada docent a una universitat dels països inclosos a la convocatòria amb la qual existeixi prèviament **un acord interinstitucional Erasmus+ vigent amb l'ETSAB** que contempli la mobilitat de professorat. *Consultar l'Oficina de Relacions Internacionals ETSAB abans de presentar la sol·licitud.*

STT: estada formativa a entitats dels països inclosos a la convocatòria que participin del programa Erasmus+, com universitats sense necessitat d'un acord interinstitucional Erasmus+ previ, o d'altres institucions (consorcis, empreses...). Queden excloses les estades de recerca.

Hi ha la possibilitat de realitzar una estada **combinada** (Docència + Formació) si es fa a una universitat amb acord Erasmus+ vigent que ho contempla.

CONDICIONS

Les estades de mobilitat es poden fer **fins el 31 de JULIOL de 2024**

La durada mínima de l'estada és de **2 dies** i el nombre màxim de dies finançats serà de **5 dies** (+ 2 dies de viatge si es justifiquen documentalment).

En el cas d'estada STA, és obligatori impartir com a mínim **8 hores** de docència a la universitat de destinació (o 4 hores si és una estada combinada Docència + Formació)

L'import de l'ajut depèn de la durada de l'estada i del país de destinació, i contribueix a cobrir part de les despeses tant de viatge com d'allotjament i manutenció.
Veure [Bases Convocatòria UPC](#)

CALENDARI

Al llarg del curs s'obriran 3 finestres de presentació de sol·licituds i concessió d'ajuts:

1a Finestra:	> sol·licitud fins 10 novembre 2023	> esmenes 17 novembre	> resolució 18 desembre 2023
2a Finestra:	> sol·licitud 15-26 gener 2024	> esmenes 2 febrer	> resolució 29 febrer 2024
3a Finestra:	> sol·licitud 20-31 maig 2024	> esmenes 7 juny	> resolució 1 juliol 2024

presentar sol·licitud

El professor haurà de presentar la sol·licitud a la **Seu electrònica UPC**: https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Ajut_mobilitat_docent_ERASMUS_KA131

- Omplir dades del Formulari, indicant ETSAB (210) com escola gestora
- Adjuntar dos documents PDF:
 - DOC1 **Declaració responsable mobilitat internacional**
 - DOC2 per estada STA o combinada: **Teaching Mobility Agreement** (Pla de Mobilitat Docent)
 - DOC2 per estada STT: **Training Agreement** (Pla de Formació)

INDICACIONS PER OMLIR LA DOCUMENTACIÓ :

Declaració responsable mobilitat internacional

El document es lliurarà en format PDF, omplert i signat pel **professor**

Teaching Mobility Agreement (per STA) o Training Agreement (per STT)

El document es lliurarà en format PDF, omplert i signat pel **professor** i per l'**entitat de destí** (s'admet signatura escanejada).

S'han de fer constar les dates d'estada previstes (data inici + data fi) i descriure l'activitat a realitzar.

NOTA: Per presentar la sol·licitud NO cal encara el vistiplau i signatura de la Sotsdirecció de Relacions Internacionals ETSAB, que tramitarà més endavant l'Oficina de Relacions Internacionals de l'escola.

L'Oficina de Relacions Internacionals ETSAB revisarà la documentació aportada amb la sol·licitud i en cas necessari avisarà al professor si cal fer alguna **esmena** o correcció per que sigui vàlida

(esmenar sol·licitud)

El professor haurà de presentar l'**Esmena** a la **Seu electrònica UPC** adjuntant si cal la documentació amb les correccions indicades:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Ajut_mobilitat_docent_ERASMUS_KA131

resolució de la convocatòria

La Sotsdirecció de Relacions Internacionals ETSAB comprovarà l'existència d'un acord bilateral vigent en el cas de la modalitat STA o combinada, signarà els Mobility Agreements vàlids i prioritzarà les sol·licituds presentades per tots els professors vinculats a l'ETSAB a cada un dels terminis establerts a la convocatòria.

NOTA: Per afavorir la varietat d'experiències docents o de formació i la igualtat d'oportunitats, a cada finestra de la convocatòria es prioritzaran com a màxim 3 sol·licituds per a una mateixa destinació, i cada professor podrà presentar com a màxim una sol·licitud STA/STT a cada finestra.

El Gabinet de Relacions Internacionals de la UPC publicarà la resolució de les sol·licituds i adjudicarà els ajuts d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria.

TERMINI: aprox. 1 mes posterior a cada finestra de presentació de sol·licituds.

+ 10 dies naturals per presentar **al·legacions** a la Seu electrònica UPC: https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Ajut_mobilitat_docent_ERASMUS_KA131

en cas de rebre l'ajut...

El professor rebrà una notificació a la seva adreça de correu electrònic de la UPC amb instruccions sobre els tràmits a seguir. Seguint les indicacions, caldrà tramitar/presentar:

_ DOCUMENTACIÓ PRÈVIA AL VIATGE:

- **Conveni de Subvenció**
- **COBERTURA SANITÀRIA:**
Per a tots els beneficiaris d'un ajut STA/STT, el Gabinet de Relacions Internacionals UPC contractarà una assegurança OnCampus abans de l'estada. Si la mobilitat es realitza abans de la resolució dels ajuts, és el professor qui ha de contractar directament l'assegurança OnCampus i se li retornarà el cost.

_ DOCUMENTACIÓ POSTERIOR AL VIATGE:

Lliurar a la Seu electrònica UPC: https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Ajut_mobilitat_docent_ERASMUS_KA131

- **Certificat d'estada** (*signat per institució acollida*)
- **Documentació justificativa del viatge** (*reserva vols i targetes embarcament*)

_ ENQUESTA FINAL ONLINE

En el termini dels 30 dies posteriors a l'estada, el beneficiari rebrà via e-mail una invitació per emplenar un **Qüestionari EU en línia** (EU Survey).

pagament de l'ajut

L'ajut es pot rebre en dos terminis

70% abans d'iniciar l'estada si s'ha lliurat correctament la documentació prèvia al Gabinet de Relacions Internacionals UPC.

30% restant a la tornada de la mobilitat, un cop lliurats tots els documents justificatius posteriors a la Seu Electrònica UPC i realitzada l'enquesta final online.

