

2a Convocatòria d'ajuts "Erasmus+ pràctiques (SMT)" Acció KA103 en empreses a països del programa. Curs 2019/2020

Els canvis produïts recentment en la gestió de les beques Erasmus+ obliga a fer una revisió del text de la convocatòria publicat amb data 4 de juny de 2019. Per tant, es publica aquesta segona convocatòria per adaptar-se a aquests canvis i, les sol·licituds rebudes fins el moment a l'empareda de la convocatòria anterior, passen a gestionar-se d'acord al que recull la present.

1. Objecte de la convocatòria

Es convoquen ajuts per al finançament d'estades per a la realització de pràctiques en empreses o institucions que estiguin ubicats a qualsevol dels països participants al programa Erasmus: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Letònia, Liechtenstein, Lituània, Luxemburg, Macedònia del Nord, Malta, Noruega, Països Baixos, Polònia, Portugal, República Txeca, Romania, Sèrbia, Suècia, Turquia i Xipre.

En el cas de les estades amb destinació a institucions i empreses del Regne Unit, únicament es finançaran les estades que s'hagin iniciat prèviament a la data d'inici del Brexit.

2. Característiques de les estades

Les estades han de tenir una durada mínima de 60 dies i s'hauran de realitzar entre l'1 de juny de 2019 i el 30 d'agost de 2020. Per aquest motiu, no podran començar més enllà del 30 de juny de 2020, últim dia per presentar la sol·licitud de beca.

Només es podran fer estades de fins a 360 dies per nivell d'estudis: graus/màster/doctorat. En aquest còmput es tindran en compte les estades de mobilitat de programes europeus anteriors. Aquest límit serà de 24 mesos pels estudis del Grau-en Arquitectura (pla 2010).

3. Característiques dels ajuts

Estudis de grau i de màster

Si les pràctiques són curriculars (impliquen un reconeixement de crèdits) s'abonarà la totalitat de l'estada sempre i quan no es superi el màxim de mesos que estableix el programa Erasmus+ i que es recull en el punt 2.

Si les pràctiques són no curriculars (no existeix reconeixement de crèdits) es finançarà un màxim de 90 dies.

Estudis de doctorat

S'abonarà la totalitat de l'estada sempre i quan no es superi el màxim de mesos que estableix el programa Erasmus+ i que es recull en el punt 2.

L'import variarà en funció del grup al que pertany el país de destí:

- 300€ mensuals + 100€ de complement per pràctiques per als països del grup 1 (13.33€ per dia quan no s'arribi al mes sencer d'estada).
- 250€ mensuals + 100€ de complement per pràctiques per als del grup 2 (11.66€ per dia quan no s'arribi al mes sencer d'estada).
- 200€ mensuals + 100€ de complement per pràctiques per als del grup 3 (10€ per dia quan no s'arribi al mes sencer d'estada).

El grup al que correspon cada país es pot consultar en el web del [Servei de Gestió Acadèmica](#).

En tot cas, **l'import definitiu serà el que el SEPIE determini a través de l'eina "Mobility Tool"** en funció de les dates d'estada que constin a l'expedient de la persona sol·licitant. Aquest import serà consultable per la persona interessada a l'e-secretaria de la UPC un cop concedit l'ajut.

4. Complementos per a beneficiaris amb una situació econòmica desfavorable

Els estudiants de grau i màster que han estat becaris del Ministeri d'Educació o del Govern Basc durant el curs 2018/2019 poden gaudir d'un complement de 200 € que és incompatible amb el complement de 100€ per a pràctiques especificat a l'apartat anterior.

Si es va ser becari del Ministeri d'Educació a la UPC no caldrà fer cap sol·licitud explícita ja que aquesta informació serà comprovada pel Servei de Gestió Acadèmica. Si es va gaudir de beca Ministeri d'Educació a qualsevol altre universitat o centre educatiu o es va gaudir de beca del Govern Basc, caldrà sol·licitar el complement a través de la plataforma d'atenció online DemanaSGA (<https://demana.upc.edu/sga>) aportant una còpia de la credencial de beca.

El pagament del complement per a situacions desfavorables es farà juntament amb l'ajut Erasmus+.

5. Ajuts per a persones amb necessitats especials

Els beneficiaris afectats per una discapacitat legalment reconeguda podran beneficiar-se dels ajuts complementaris que el SEPIE disposa per a aquest col·lectiu.

Les bases i procediments per a la sol·licitud d'aquests ajuts els trobareu a la web del [Servei de Gestió Acadèmica](#).

6. Requisits

Requisits generals

6.1 Tenir la ciutadania d'un Estat membre de la Unió Europea o tenir permís de residència a Espanya vigent durant el període de l'estada. Per tant, els candidats han de tenir NIF o NIE (Número d'Identificació d'Estrangers).

6.2 Haver estat seleccionat per l'escola, facultat o unitat de gestió del doctorat de la UPC on la persona sol·licitant estigui matriculada, per realitzar una estada de pràctiques en una empresa o institució a l'estranger durant el curs 2019-2020 dins el programa Erasmus+ pràctiques SMT.

6.3 Les persones beneficiàries d'un ajut Erasmus+ pràctiques hauran de mantenir la condició d'estudiantat matriculat a la UPC durant tot el període de l'estada. En conseqüència, a la UPC no es donaran ajuts a les persones que:

- Tinguin previst realitzar les estades en pràctiques un cop titulades.
- Cursin una doble titulació i durant la seva estada de mobilitat no estaran matriculats a la UPC.
- Siguin estudiants incoming.

6.4 És obligatòria l'existència de les figures dels tutors de pràctiques al centre de la UPC on s'imparteixin els estudis de grau, màster o doctorat i a l'empresa o institució on les desenvoluparan. En el cas dels doctorands, s'entén que el seu tutor de pràctiques a la UPC és la persona que dirigeix la seva tesi.

6.5 Acreditar la competència lingüística que l'empresa receptora determini en el document "*Erasmus Training Agreement*". L'acreditació es farà mitjançant el test d'idiomes obligatori contemplat en el punt 10.5 d'aquesta convocatòria.

6.6 Les pràctiques s'hauran de desenvolupar en una empresa, centre públic o privat de recerca o altra organització d'anàloga naturalesa que estigui radicada a qualsevol dels països elegibles per a les mobilitats Erasmus (exceptuant Espanya).

Requisits pels estudiants de grau o màster

6.7 Estar matriculat com a estudiant regular durant el curs 2019/2020 en una titulació de grau o màster universitari de la UPC. La matrícula ha d'estar al corrent de pagament en el moment de prioritjació de les sol·licituds.

Si l'estudiant realitza unes pràctiques no curriculars com a únic component de la matrícula, haurà de formalitzar la matrícula específica per a pràctiques internacionals no curriculars.

6.8 Queden exclosos els estudiants que no tinguin superada la fase inicial dels estudis de grau. En tot cas, el nombre de crèdits mínim superats en aquests estudis per sol·licitar l'ajut serà de 90 crèdits.

Requisits pels doctorands

6.9 Els estudiants de doctorat hauran d'estar matriculats de les tutories.

6.10 Haver superat el pla de recerca i no tenir cap avaluació anterior negativa.

6.11 L'estada ha d'estar autoritzada pel Director o Directora de la tesi doctoral i pel coordinador o coordinadora del programa corresponent, així com acceptada per la institució o empresa de destinació. Per aquest motiu, el *Erasmus Training Agreement* haurà d'estar signat per les 3 persones abans esmentades i la persona sol·licitant.

No seran elegibles com a organitzadors d'acolliment:

- Institucions de la Unió Europea i altres organismes de la Unió Europea, incloent agències especialitzades. (trobareu el llistat exhaustiu al lloc: ec.europa.eu/institutions/index_en.htm).
- Organitzacions que gestionen programes comunitaris (per a evitar possibles conflictes d'interessos i/o doble finançament).
- Representacions diplomàtiques nacionals (ambaixades i consolats) del país d'origen de l'estudiant (es a dir, el país on es troba la institució d'origen de l'estudiant i el país d'origen de l'estudiant o del que posseeix la nacionalitat).

El SEPIE posa a disposició dels sol·licitants un web on consultar ofertes de pràctiques un cop registrats: <http://erasmusintern.org/user/register>

Per a tot allò no contemplat en aquesta convocatòria, s'atendrà al que contempla el SEPIE en el marc general de la convocatòria Erasmus+ per a estudiants.

7. Presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds restarà obert fins les 24 hores de 30 de juny de 2020.

El Servei de Gestió Acadèmica anirà resolent les sol·licituds a mida que es vagin presentant i sempre i quan ho permeti la disponibilitat pressupostària.

La sol·licitud s'ha de formalitzar a través del portal de tràmits de la seu electrònica de la UPC a través de l'enllaç següent:

<https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/Sol-licitud-Beca-ERASMUS>

Un cop tramitada, la seu retornarà un document justificatiu amb el registre de la presentació de la sol·licitud.

Quan el Servei de Gestió Acadèmica rebí el registre de la sol·licitud, activarà i validarà a l'e-secretaria del sol·licitant el document de sol·licitud.

Si l'estudiant és un doctorand, també s'activarà el "Document d'activitats del Doctorand (DA)" per tal que la persona interessada lliuri una còpia actualitzada d'aquest.

En el cas dels estudiants que es matriculin per primera vegada en un estudi de màster i, sempre i quan, l'estudi que l'ha donat accés s'hagi cursat en una universitat estrangera, caldrà que porti la declaració d'equivalència del MECD juntament amb el certificat original i la traducció jurada, si escau. Aquesta declaració es pot fer online mitjançant l'enllaç següent:

<https://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

En aquests casos, també s'habilitaran els documents corresponents a l'e-secretaria perquè els pugui lliurar.

Finalment, caldrà que el sol·licitant hagi aportat a través de l'e-secretaria l' "*Erasmus Training Agreement*".

8. Procés de prioritització de les sol·licituds i selecció dels beneficiaris

El procés de selecció tindrà com a límit la disponibilitat pressupostària.

Estudis de grau o màster

Es prioritzaran en primer lloc les sol·licituds que s'acompanyin d'un compromís de reconeixement acadèmic de les pràctiques per part del centre on estigui matriculat el sol·licitant.

Un cop concedits els ajuts per a les estades en pràctiques curriculars i sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària, es valoraran les sol·licituds d'estades en pràctiques no curriculars. En aquests casos i donat la impossibilitat de realitzar cap reconeixement, l'estada de mobilitat constarà al SET.

En cas el nombre de sol·licituds que reuneixin tots els requisits superi aquesta disponibilitat es procedirà a ordenar les sol·licituds per puntuació descendent. La puntuació s'obtéindrà de la manera següent:

Nota expedient (*) / Nota titulats (**)

- Nota de l'expedient (*)
 - Serà la nota que consti a l'expedient en el moment de presentar la sol·licitud.
 - En el cas dels estudiants de màster de nou accés, es tindrà en compte la nota de l'expedient d'accés al màster.
 - Si l'estudi d'accés al màster és estranger es considerarà la nota que consti a la declaració d'equivalència del Ministeri d'Educació referida al punt 7.

- Nota dels titulats (**)
 - Dels tres últims cursos del titulats en l'estudi en el que la persona sol·licitant està matriculada.
 - Quan no hi hagi dades de titulats en els darrers tres cursos es farà amb la informació disponible fins al moment, ja sigui la nota dels titulats encara que només sigui una promoció o, si no n'hi ha, la dels titulats en l'estudi que ha estat substituït pel que fa el sol·licitant.
 - En aquells casos en els que cap de les opcions sigui possible, es tindrà en compte la nota dels estudiants matriculats en el mateix estudi.

En cas d'empat es valorarà el major nombre de crèdits superats com a element diferenciador:

- Quan els empatats siguin del mateix cicle d'estudi, es prioritzarà en primer lloc qui més crèdits superats tingui en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.
- Quant l'empat es produeixi entre un estudiant de grau i un de màster, es prioritzarà qui tingui el major percentatge de crèdits superats en relació al total de crèdits de la titulació.

Estudis de doctorat

El procés de selecció es basarà en el fet que es reuneixin els requisits i que existeixi disponibilitat pressupostària.

En cas que l'import de l'ajut que rebrien les sol·licituds presentades i que reunissin tots els requisits superés el pressupost disponible, aquestes s'ordenarien en funció d'una puntuació calculada de la següent manera:

- a) 2 punts pels sol·licitants que no hagin fet cap estada anteriorment que li pugui atorgar la Menció Internacional.
- b) 2 punts per cada article publicat en revista indexada en els quartils Q1 – Q3.
- c) 1 punt per cada article presentat en congressos o en revista en el quartil Q4 o no indexada.

Per poder atorgar la puntuació dels apartats b) i c), caldrà que consti en el DAD en quin quartil s'indexa cada publicació.

9. Resolució

Les sol·licituds presentades seran estudiades i resoltes, com a màxim, l'últim dia del mes següent al de la presentació de sol·licituds. En aquesta resolució parcial hi constaran totes les sol·licituds presentades durant el mes anterior i es publicarà al web del [Servei de Gestió Acadèmica](#).

Les sol·licituds presentades als mesos de juliol i agost es resoldran a finals de setembre i les presentades al desembre i gener, a finals de febrer de 2020.

En el cas que es produeixi un gran volum de sol·licituds i no sigui possible resoldre dins d'aquest termini, la Unitat d'Ajuts a l'Estudi del Servei de Gestió Acadèmica informará, via mail, d'aquesta circumstància i de quina data estimada de resolució es preveu.

Per indicació de la persona delegada per a la protecció de dades a la UPC, el llistat de beques concedides es publicarà amb indicació de nom i cognoms i les 4 xifres situades en la posició de quarta a setena quan el document identificador sigui un NIF o, en el cas de tractar-se d'un NIE, les que ocupen les posicions quarta a setena obviant el caràcter alfabètic.

El llistat de beques denegades es publicarà amb NIF o NIE complet i el motiu de denegació.

Contra les resolucions parcials, les persones sol·licitants podran presentar al·legacions en el termini que fixi cada una d'elles.

Les al·legacions es presentaran a través de l'apartat de tràmits de la seu electrònica de la UPC. Les que siguin considerades s'inclouran en la següent resolució parcial o en la final, si s'escau.

Un cop finalitzada la convocatòria es publicarà una resolució final on es relacionarà el llistat de persones beneficiàries.

10. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris dels ajuts es comprometen a:

10.1 Signar l'acord financer Erasmus+. Aquest document s'ha de signar manuscrita o electrònicament. No s'acceptaran documents escanejats o per correu electrònic.

10.2 Si encara no ho ha fet, lliurar a la secretaria de l'escola, facultat o programa de doctorat on s'està matriculat l'original de l'ordre SEPA, signada pel titular del compte bancari. Aquest document està disponible a l'apartat de "les meves dades/comptes bancaris" de la nova e-secretaria (<https://prisma-nou.upc.edu/> - apartat "Estudiants")

10.3 Informar el compte bancari pel qual es vol percebre l'ajut concedit. Per fer-ho, cal accedir a la nova e-secretaria (<https://prisma-nou.upc.edu/> - apartat "Estudiants"), apartats "Mobilitat/Estada de mobilitat" i pestanya "dades de mobilitat".

10.4 Tots els estudiants de la UPC que facin una estada internacional tenen l'obligació de disposar d'una assegurança que garanteixi, com a mínim, les prestacions següents:

- L'atenció sanitària, incloses les proves diagnòstiques i intervencions quirúrgiques.
- Cobertura per accidents en el país de destinació.
- Repatriació en cas de defunció.

Els estudiants hauran de lliurar, a través de l'e-secretaria, el justificant d'haver contractat una pòlissa que li ofereixi aquestes cobertures durant tot el període de la seva estada. Cada Oficina de Relacions Internacionals validarà que sigui correcta.

Si en el moment de formalitzar la matrícula no s'ha lliurat i validat cap pòlissa d'assegurances, el sistema afegirà a l'import dels crèdits matriculats 69€ en concepte d'assegurança obligatòria. Tota la informació relativa a l'assegurança obligatòria es pot consultar al web del Gabinet de Relacions Internacionals de la UPC, al qual podreu accedir a través de l'enllaç següent: <https://www.upc.edu/sri/ca/estudiantat/mobilitat-estudiants/mobilitat-destudiantat-de-la-upc/asseguranca-obligatoria/asseguranca-obligatoria>

10.5 Realitzar el test de nivell d'idiomes abans de començar i, si escau, en finalitzar l'estada. Aquest test s'ha de fer mitjançant la plataforma OLS i tots els participants del programa Erasmus+ reben la invitació via e-mail unes setmanes abans d'iniciar la seva estada. És important que la persona interessada mantingui actualitzada la informació de l'e-mail del seu expedient a través de l'e-secretaria.

En els casos en que el test inicial doni com a resultat d'avaluació el nivell C2, no caldrà fer el test final.

Els estudiants que acreditin que la llengua de la institució de destinació és la seva llengua materna no caldrà que facin cap dels dos test. En aquests casos, la persona interessada ho haurà de notificar a través de la plataforma d'atenció online DemanaSGA (<http://demana.upc.edu/sga>).

Un cop fet el test inicial, els estudiants poden fer fins a dos cursos gratuïts mitjançant la OLS. Per més informació podeu consultar la web del Servei de Gestió Acadèmica

10.6 El beneficiari haurà de lliurar, a través de l'e-secretaria, apartat Mobilitat/Estada de mobilitat, pestanya documentació:

- en iniciar l'estada, un certificat d'incorporació expedit per l'empresa o institució receptora on consti la data d'inici real de l'estada de practiques.
- un cop finalitzada l'estada, un certificat d'estada expedit per l'empresa o institució receptora amb indicació de les dates d'inici i final reals de l'estada de pràctiques.

Els models estan disponibles a l'e-secretaria i al web del [Servei de Gestió Acadèmica](#).

A més, el centre on la persona beneficiària està matriculada podrà requerir, si escau, més documentació per gestionar el reconeixement de crèdits.

10.7 Emplenar l'enquesta final que li farà arribar la Unió Europea per correu electrònic des de l'adreça replies-will-be-discarded@ec.europa.eu. Aquest informe es fa online i és obligatori per a tots els participants del programa Erasmus+, independentment de si tenen beca o no.

10.8 Respectar la normativa de l'empresa de destinació, així com la legislació general del país d'estada.

10.9 Retornar l'import íntegre o proporcional de l'ajut concedit en cas de renúncia total o parcial o d'escurçament del període de l'estada sense existir causa de força major. També s'hauran de retornar els imports percebuts indegudament en els casos en que s'hagi produït un error de càlcul.

La no devolució d'aquests imports implica la suspensió temporal de serveis acadèmics.

Si l'estudiant no ha lliurat la documentació requerida en el termini de 60 dies un cop finalitzada l'estada, es revocarà l'ajut i es donarà de baixa com a participant del programa Erasmus+.

11. Ampliació de l'estada un cop iniciada

Si un cop iniciada l'estada, el sol·licitant preveu que necessitarà més temps per assolir els objectius acadèmics plantejats a l'acord acadèmic de pràctiques (*Erasmus Training Agreement*) i aquesta ampliació de l'estada ha de ser superior a 30 dies sobre la data final prevista inicialment, caldrà que presenti una sol·licitud d'extensió.

La sol·licitud s'ha de presentar a través de l'apartat de tràmits de la seu electrònica de la UPC.

El Servei de Gestió Acadèmica comprovarà que l'extensió és factible (no ha consumit els 360 dies de mobilitat del cicle i està en disposició de matricular el que estableix aquesta convocatòria) i, si escau, habilitarà l'esecretaria de l'estudiant perquè pugui lliurar el document de modificació del training agreement.

Si l'oficina de relacions internacionals del centre autoritza l'extensió, el Servei de Gestió Acadèmica pressupostarà l'import de l'ajut dels mesos, setmanes o dies ampliat i controlarà, si escau, que l'estudiant ajusti la seva matrícula.

El procediment de sol·licitud d'una extensió es pot consultar al web del Servei de Gestió Acadèmica.

Les extensions s'han de demanar, com a molt tard, 30 dies abans de la data final de l'estada prevista inicialment.

12. Pagament de l'ajut

El pagament dels ajuts als estudiants beneficiaris s'efectuarà en dues parts de la manera següent:

Es tramitarà un primer pagament parcial d'aproximadament el 70% del total de l'ajut concedit quan el beneficiari acreditati:

- Haver-se incorporat en destinació i haver-lo acreditat amb el certificat corresponent lliurat a través de l'e-secretaria.
- Haver lliurat l'ordre SEPA a la secretaria del seu centre
- Haver informat a l'e-secretaria del número de compte en el que vol que l'ingressin l'ajut.
- Haver realitzat el test inicial d'idiomes, si escau.
- Haver signat l'acord financer
- Haver lliurar l'Eramus Training Agreement emplenat i signat per totes les parts.

Un segon pagament de la resta de l'ajut que s'efectuarà un cop finalitzada l'estada en pràctiques i quan l'estudiant hagi:

- Lliurat el certificat d'estada a través de l'e-secretaria.
- Realitzat el test d'idiomes posterior a l'estada si en el test inicial es va obtenir un nivell inferior al C2. En cas contrari, o si es tracta de la llengua materna, no caldrà.
- Emplenat l'enquesta online que li farà arribar la Unió Europea per correu electrònic des de l'adreça replies-will-be-discarded@ec.europa.eu.

En cas que la durada final de les pràctiques acreditada en el certificat d'estada sigui inferior de la indicada en la credencial de mobilitat internacional, es descomptarà del segon pagament de l'ajut la part corresponent al temps no realitzat.

Aquestes beques es troben subjectes a la legislació fiscal vigent.

13. Informació sobre la protecció de dades

Els candidats queden informats que el Servei de Gestió Acadèmica de la Universitat Politècnica de Catalunya durà a terme el tractament de les seves dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Tota la informació relativa a la protecció de dades es pot consultar al web del Servei de Gestió Acadèmica a l'enllaç següent:

<https://www.upc.edu/sga/ca/Mobilitat/TractamentDadesPersonals>

Aquesta informació també està disponible a l'acord financer Erasmus.

14. Disposició final

Per tot allò no contemplat en aquesta convocatòria serà d'aplicació les normes i requisits establerts per la SEPIE al seu web: <http://www.sepie.es/>.

Barcelona, 5 de setembre de 2019

Prof. Francesc Torres
Rector