

Convocatòria d'ajuts "Erasmus+ pràctiques (SMT)". Curs 2020/2021 Acció KA103 en empreses i universitats a països del programa.

El programa de mobilitat d'estudiants Erasmus+ per a la realització de pràctiques (*SMT – Student Mobility for Traineeship*) té com a objectiu contribuir a que les persones s'adaptin a les exigències del mercat laboral a escala comunitària, adquireixin aptituds específiques i millorin la seva comprensió de l'entorn econòmic i social del país en qüestió, al mateix temps que adquireixen experiència laboral.

A l'Estat Espanyol, el responsable de coordinar i gestionar aquests programes es el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), que estableix la normativa bàsica i els requisits indispensables per a participar-hi.

A l'empara d'aquest programa es publica la convocatòria d'ajuts per als estudiants de la UPC de grau i màster universitari, d'un programa de mobilitat Erasmus+ per pràctiques, els detalls de la qual es desenvolupen a continuació

1. Objecte de la convocatòria

Es convoquen ajuts per al finançament d'estades concedides en la modalitat "pràctiques" dins de programa Erasmus+. Aquestes estades s'hauran de realitzar durant el curs 2020/2021 i s'adrecen als estudiants de grau, màster i doctorat de la UPC.

Les estades han de tenir com a destinació qualsevol dels països participants al programa Erasmus: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Letònia, Liechtenstein, Lituània, Luxemburg, Macedònia del Nord, Malta, Noruega, Països Baixos, Polònia, Portugal, Regne Unit, República Txeca, Romania, Sèrbia, Suècia, Turquia i Xipre.

En el cas de les estades amb destinació a institucions i empreses del Regne Unit, cal tenir en compte el deadline de sortida de la Unió, que es produirà l'1 de gener de 2021.

2. Característiques de les estades

Les estades han de tenir una durada mínima de 60 dies i s'hauran de realitzar entre l'1 de juny de 2020 i el 30 d'agost de 2021. Per aquest motiu, no podran començar més enllà del 30 de juny de 2021, últim dia per presentar la sol·licitud de beca.

El programa Erasmus contempla un màxim de 360 dies d'estada per nivell d'estudis: graus/màster/doctorat. En aquest còmput es tindran en compte les estades de mobilitat de programes europeus anteriors.

Les estades d'un quadrimestre podran ser, de com a màxim, 210 dies.

Es consideraran estades del quadrimestre de tardor aquelles que finalitzin abans de l'1 d'abril.

Es consideraran estades del quadrimestre de primavera, aquelles que comencin més tard de l'1 de gener.

Durant el curs 2020/2021, es podran fer diferents tipus d'estada:

- a) mobilitat física amb activitats presencials.
- b) mobilitat física amb “*blended learning*”: combinacions d'activitats presencials i online.
- c) Mobilitat física amb la realització de la totalitat de les activitats online estant al país de destinació.
- d) Mobilitat combinada (*blended mobility*): combinació de períodes presencials i online. Per exemple, començar una activitat online i desplaçar-se físicament, amb posterioritat, a la institució d'acollida.

Les modalitats a, b i c implicaran el finançament de la totalitat de l'estada. A la modalitat d, només es finançarà el període d'estada física a la institució d'acollida.

3. Característiques dels ajuts

Estudis de grau i de màster

Si les pràctiques són curriculars (impliquen un reconeixement de crèdits) s'abonarà la totalitat de l'estada sempre i quan no es superi el màxim de mesos que estableix el programa Erasmus+ i que es recull en el punt 2.

Si les pràctiques són no curriculars (no existeix reconeixement de crèdits) es finançarà un màxim de 3 mesos.

Estudis de doctorat

S'abonarà la totalitat de l'estada sempre i quan no es superi el màxim de mesos que estableix el programa Erasmus+ i que es recull en el punt 2.

L'import variarà en funció del grup al que pertany el país de destí:

- 300€ mensuals + 100€ de complement per pràctiques per als països del grup 1 (13.33€ per dia quan no s'arribi al mes sencer d'estada).
- 250€ mensuals + 100€ de complement per pràctiques per als del grup 2 (11.66€ per dia quan no s'arribi al mes sencer d'estada).
- 200€ mensuals + 100€ de complement per pràctiques per als del grup 3 (10€ per dia quan no s'arribi al mes sencer d'estada).

El grup al que correspon cada país es pot consultar en el web del [Servei de Gestió Acadèmica](#).

En tot cas, **l'import definitiu serà el que el SEPIE determini a través de l'eina “Mobility Tool”** en funció de les dates d'estada que constin a l'expedient de la persona sol·licitant. Aquest import serà consultable per la persona interessada a l'e-secretaria de la UPC un cop concedit l'ajut.

4. Complementos per a beneficiaris amb una situació econòmica desfavorable

Els estudiants de grau i màster que han estat becaris del Ministeri d'Educació y Formació Professional (MEyFP) o del Govern Basc durant el curs 2019/2020 poden gaudir d'un complement de 200 €, que és incompatible amb el complement per a pràctiques.

Si es va ser becar del MEyFP a la UPC no caldrà fer cap sol·licitud explícita ja que aquesta informació serà comprovada pel Servei de Gestió Acadèmica. Si es va gaudir de beca MEyFP a qualsevol altre universitat o centre educatiu o es va gaudir de beca del Govern Basc, caldrà sol·licitar el complement adjuntant la credencial de beca a la sol·licitud de la Seu Electrònica de la UPC.

El pagament del complement per a situacions desfavorables es farà juntament amb l'ajut Erasmus+.

5. Ajuts per a persones amb necessitats especials

Els beneficiaris afectats per una discapacitat legalment reconeguda podran beneficiar-se dels ajuts complementaris que la SEPIE disposa per a aquest col·lectiu.

Les bases i procediments per a la sol·licitud d'aquests ajuts els trobareu a la web del [Servei de Gestió Acadèmica](#).

6. Requisits

Requisits generals

6.1 Tenir la ciutadania d'un Estat membre de la Unió Europea o tenir permís de residència a Espanya vigent durant el període de l'estada. Per tant, els candidats han de tenir NIF o NIE (Número d'Identificació d'Estrangers).

6.2 Les persones beneficiàries d'un ajut Erasmus+ pràctiques hauran de mantenir la condició d'estudiantat vinculat a la UPC durant tot el període de l'estada. En conseqüència, a la UPC no es donaran ajuts a les persones que tinguin previst realitzar les estades en pràctiques un cop titulades.

6.3 Haver estat seleccionat per l'escola, facultat o unitat de gestió del doctorat de la UPC on la persona sol·licitant estigui matriculada, per realitzar una estada de pràctiques en una empresa o institució a l'estranger durant el curs 2020-2021 dins el programa Erasmus+ pràctiques SMT.

6.4 És obligatòria l'existència de les figures dels tutors de pràctiques al centre de la UPC on s'imparteixin els estudis de grau o màster i a l'empresa o institució on les desenvoluparan. En el cas dels doctorands, s'entén que el seu tutor de pràctiques a la UPC és la persona que dirigeix la seva tesi.

6.5 Acreditar la competència lingüística que l'empresa receptora determini en el document "*Erasmus Training Agreement*". L'acreditació es farà mitjançant el test d'idiomes obligatori contemplat en el punt 10.5 d'aquesta convocatòria.

6.6 Les pràctiques s'hauran de desenvolupar en una empresa, centre públic o privat de recerca o altra organització d'anàloga naturalesa que estigui radicada a qualsevol dels països elegibles per a les mobilitats Erasmus (exceptuant Espanya).

6.7 Queden exclosos d'aquesta convocatòria:

- Els estudiants que no tinguin superada la fase inicial dels estudis de grau. En tot cas, el nombre de crèdits mínim superats en els estudis de grau per sol·licitar l'ajut serà de 90 crèdits.
- Els estudiants d'un programa Erasmus Mundus Master Joint Degree que no estiguin matriculats a la UPC durant la seva estada de mobilitat o que gaudeixin d'una beca Erasmus Mundus finançada amb fons europeus.
- Els estudiants que estiguin fent una estada incoming a la UPC.

Requisits pels estudiants de grau o màster

6.8 Estar matriculat com a estudiant regular durant el curs 2020/2021 en una titulació de grau o màster universitari de la UPC. La matrícula ha d'estar al corrent de pagament en el moment de prioritjació de les sol·licituds.

Si l'estudiant realitza unes pràctiques no curriculars com a únic component de la matrícula, haurà de formalitzar la matrícula específica per a pràctiques internacionals no curriculars.

6.9 Queden exclosos els estudiants que no tinguin superada la fase inicial dels estudis de grau. En tot cas, el nombre de crèdits mínim superats en aquests estudis per sol·licitar l'ajut serà de 90 crèdits.

Requisits pels doctorands

6.10 Els estudiants de doctorat hauran d'estar matriculats de les tutories.

6.11 Haver superat el pla de recerca i no tenir cap avaluació anterior negativa.

6.12 L'estada ha d'estar autoritzada pel Director o Directora de la tesi doctoral i pel coordinador o coordinadora del programa corresponent, així com acceptada per la institució o empresa de destinació. Per aquest motiu, el *Erasmus Training Agreement* haurà d'estar signat per les 3 persones abans esmentades i la persona sol·licitant.

No seran elegibles com a organitzadors d'acolliment:

- Institucions de la Unió Europea i altres organismes de la Unió Europea, incloent agències especialitzades. (trobareu el llistat exhaustiu al lloc: ec.europa.eu/institutions/index_en.htm).
- Organitzacions que gestionen programes comunitaris (per a evitar possibles conflictes d'interessos i/o doble finançament).
- Representacions diplomàtiques nacionals (ambaixades i consolats) del país d'origen de l'estudiant (es a dir, el país on es troba la institució d'origen de l'estudiant i el país d'origen de l'estudiant o del que posseeix la nacionalitat).

La SEPIE posa a disposició dels sol·licitants un web on consultar ofertes de pràctiques un cop registrats: <http://erasmusintern.org/user/register>

Per a tot allò no contemplat en aquesta convocatòria, s'atendrà al que contempla el SEPIE en el marc general de la convocatòria Erasmus+ per a estudiants.

7. Presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds restarà obert fins les 24 hores de 30 de juny de 2021.

El Servei de Gestió Acadèmica anirà resolent les sol·licituds a mida que es vagin presentant i sempre i quan ho permeti la disponibilitat pressupostària.

La sol·licitud s'ha de formalitzar mitjançant la seu electrònica de la UPC:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Sol-licitud-Beca-ERASMUS_practiques

Si no consta com a validat a l'e-secretaria per l'Oficina de Relacions Internacionals del centre, amb la sol·licitud s'ha de lliurar una còpia el *Erasmus Training Agreement* completament emplenat i signat. El model de *Erasmus Training Agreement* és diferent per a les persones matriculades a grau o màster i per a les matriculades al doctorat.

Els estudiants de doctorat també han d'adjuntar el DAD actualitzat.

Quan la persona sol·licitant estigui matriculada per primera vegada en un estudi de màster i l'estudi que l'ha donat accés s'hagi cursat en una universitat estrangera caldrà que porti la declaració d'equivalència del MECD juntament amb el certificat original i la traducció jurada, si escau. Aquesta declaració es pot fer online mitjançant l'enllaç següent:

<http://www.educacionyfp.gob.es/en/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha.html>

Si a més s'ha estat becari del MEyFP o del Govern Bas durant el curs 2019/2020 fora de la UPC, caldrà adjuntar també la credencial.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria, especialment del que es recull als punts 9 i 13.

8. Procés de priorització de les sol·licituds i selecció dels beneficiaris

El procés de selecció tindrà com a límit la disponibilitat pressupostària.

Estudis de grau o màster

Es prioritzaran en primer lloc les sol·licituds que s'acompanyin d'un compromís de reconeixement acadèmic de les pràctiques per part del centre on estigui matriculat el sol·licitant.

Un cop concedits els ajuts per a les estades en pràctiques curriculars i sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària, es valoraran les sol·licituds d'estades en pràctiques no curriculars. En aquests casos i donat la impossibilitat de realitzar cap reconeixement, l'estada de mobilitat constarà al SET.

En cas el nombre de sol·licituds que reuneixin tots els requisits superi aquesta disponibilitat es procedirà a ordenar les sol·licituds per puntuació descendent. La puntuació s'obtéindrà de la manera següent:

Nota expedient (*) / Nota titulats (**)

- Nota de l'expedient (*)
 - o Serà la nota que consti a l'expedient en el moment de presentar la sol·licitud tenint en compte totes les notes: aprovades i suspeses.
 - o En el cas dels estudiants de màster de nou accés, sense cap assignatura avaluada, es tindrà en compte la nota de l'expedient d'accés.
 - o Si l'estudi d'accés al màster és estranger es considerarà la nota que consti a la declaració d'equivalència del Ministeri d'Educació referida al punt 7.
- Nota dels titulats (**)
 - o Dels tres últims cursos del titulats en l'estudi en el que la persona sol·licitant està matriculada.
 - o Quan no hi hagi dades de titulats en els darrers tres cursos es farà amb la informació disponible fins al moment, ja sigui la nota dels titulats encara que només sigui una promoció o, si no n'hi ha, la dels titulats en l'estudi que ha estat substituït pel que fa el sol·licitant.
 - o En aquells casos en els que cap de les opcions sigui possible, es tindrà en compte la nota dels estudiants matriculats en el mateix estudi.

En cas d'empat es valorarà el major nombre de crèdits superats com a element diferenciador:

- Quan els empatats siguin del mateix cicle d'estudi, es prioritzarà en primer lloc qui més crèdits superats tingui en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.
- Quant l'empat es produeixi entre un estudiant de grau i un de màster, es prioritzarà qui tingui el major percentatge de crèdits superats en relació al total de crèdits de la titulació.

Estudis de doctorat

El procés de selecció es basarà en el fet que es reuneixin els requisits i que existeixi disponibilitat pressupostària.

En cas que l'import de l'ajut que rebrien les sol·licituds presentades i que reunissin tots els requisits superés el pressupost disponible, aquestes s'ordenarien en funció d'una puntuació calculada de la següent manera:

- a) 2 punts pels sol·licitants que no hagin fet cap estada anteriorment que li pugui atorgar la Menció Internacional.
- b) 2 punts per cada article publicat en revista indexada en els quartils Q1 – Q3.
- c) 1 punt per cada article presentat en congressos o en revista en el quartil Q4 o no indexada.

Per poder atorgar la puntuació dels apartats b) i c), caldrà que consti en el DAD en quin quartil s'indexa cada publicació.

9. Resolució

Les sol·licituds presentades seran estudiades i resoltes, com a màxim, l'últim dia del mes següent al de la presentació de sol·licituds. En aquesta resolució parcial hi constaran totes les sol·licituds presentades durant el mes anterior.

Es publicarà al web del [Servei de Gestió Acadèmica](#) i es notificarà electrònicament a la persona interessada.

En el cas que es produeixi un gran volum de sol·licituds i no sigui possible resoldre dins d'aquest termini, la Unitat d'Ajuts a l'Estudi del Servei de Gestió Acadèmica informarà, via mail, d'aquesta circumstància i de quina data estimada de resolució es preveu.

Per indicació de la persona delegada per a la protecció de dades a la UPC, el llistat de beques concedides es publicarà amb indicació de nom i cognoms i les 4 xifres situades en la posició de quarta a setena quan el document identificador sigui un NIF o, en el cas de tractar-se d'un NIE, les que ocupen les posicions quarta a setena obviant el caràcter alfabètic.

El llistat de beques denegades es publicarà amb NIF o NIE complet i el motiu de denegació.

Contra les resolucions parcials, les persones sol·licitants podran presentar al·legacions en el termini que fixi cada una d'elles.

Les al·legacions es presentaran a través de la seu electrònica de la UPC mitjançant el tràmit corresponent, l'enllaç del qual es publicarà a la resolució provisional.

Les al·legacions que siguin considerades s'inclouran en la següent resolució parcial o en la final, si s'escau.

Un cop finalitzada la convocatòria es publicarà una resolució final on es relacionarà el llistat de persones beneficiàries.

10. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris dels ajuts es comprometen a:

10.1 Signar l'acord financer Erasmus+. Si durant l'estada es decideix fer una extensió de l'estada, caldrà seguir les indicacions del punt 11 d'aquesta convocatòria.

10.2 Si encara no ho ha fet, lliurar l'ordre SEPA a través de l'e-secretaria, signada pel titular del compte bancari. Aquest document està disponible a l'apartat de "les meves dades/comptes bancaris" de la nova e-secretaria (<https://prisma-nou.upc.edu/> - apartat "Estudiants").

10.3 Informar el compte bancari pel qual es vol percebre l'ajut concedit. Per fer-ho, cal accedir a la nova e-secretaria (<https://prisma-nou.upc.edu/> - apartat "Estudiants"), apartats "Mobilitat/Estada de mobilitat" i pestanya "dades de mobilitat".

10.4 Disposar d'una assegurança que garanteixi, com a mínim, les prestacions següents:

- L'atenció sanitària, incloses les proves diagnòstiques i intervencions quirúrgiques.
- Cobertura per accidents en el país de destinació.
- Repatriació en cas de defunció.

El beneficiari pot contractar l'assegurança i pujar el certificat a l'e-secretaria, on l'Oficina de Relacions Internacionals el validarà. Si arribat el moment de la matrícula no s'ha dipositat i validat el document, l'import de l'assegurança obligatòria es cobrarà juntament amb la matrícula.

Tota la informació relativa a l'assegurança obligatòria es pot consultar al web del [Gabinet de Relacions Internacionals](#) de la UPC.

10.5 Realitzar el test de nivell d'idiomes abans de començar. Aquest test s'ha de fer mitjançant la plataforma OLS i tots els participants del programa Erasmus+ reben la invitació via e-mail unes setmanes abans d'iniciar la seva estada. És important que la persona interessada mantingui actualitzada la informació de l'e-mail del seu expedient a través de l'e-secretaria.

En aquells casos en que la llengua de la institució de destí sigui la llengua materna de l'estudiant, no serà obligatòria la realització d'aquests test. En aquests casos, la persona interessada ho haurà de notificar a través de la plataforma d'atenció online DemanaSGA (<http://demana.upc.edu/sga>)

Un cop fet el test inicial, els estudiants poden fer fins a dos cursos gratuïts, en dos idiomes diferents, mitjançant la OLS. Per més informació podeu consultar la web del [Servei de Gestió Acadèmica](#).

10.6 Fer arribar, a través de l'e-secretaria:

- en iniciar l'estada, un certificat d'incorporació expedit per l'empresa o institució receptora on consti la data d'inici real de l'estada de practiques.
- un cop finalitzada l'estada, un certificat d'estada expedit per l'empresa o institució receptora amb indicació de les dates d'inici i final reals de l'estada de pràctiques.

Els models estan disponibles a l'e-secretaria.

A més, el centre on la persona beneficiària està matriculada podrà requerir, si escau, més documentació per gestionar el reconeixement de crèdits.

10.7 Emplenar l'enquesta final que li farà arribar la Unió Europea per correu electrònic des de l'adreça replies-will-be-discarded@ec.europa.eu. Aquest informe es fa online i és obligatori per a tots els participants del programa Erasmus+, independentment de si tenen beca o no.

10.8 Signar i lliurar, a través de l'e-secretaria, el document "Clàusula de contingència" el model del qual està disponible a l'apartat "Documentació de mobilitat" de l'e-secretaria.

10.9 Respectar la normativa de l'empresa de destinació, així com la legislació general del país d'estada.

10.10 Retornar l'import íntegre o proporcional de l'ajut concedit en cas de renúncia total o parcial o d'escurçament del període de l'estada sense existir causa de força major. També s'hauran de retornar els imports percebuts indegudament en els casos en que s'hagi produït un error de càlcul.

La no devolució d'aquests imports implica la suspensió temporal de serveis acadèmics.

Si l'estudiant no ha lliurat la documentació requerida en el termini de 60 dies un cop finalitzada l'estada, es revocarà l'ajut i es donarà de baixa com a participant del programa Erasmus+.

11. Ampliació de l'estada un cop iniciada

Si un cop iniciada l'estada, el sol·licitant preveu que necessitarà més temps per assolir els objectius acadèmics plantejats a l'acord acadèmic de pràctiques (*Erasmus Training Agreement*) i aquesta ampliació de l'estada ha de ser superior a 30 dies sobre la data final prevista inicialment, caldrà que presenti una sol·licitud d'extensió.

La sol·licitud, juntament amb la documentació justificativa, s'ha de lliurar a través de la seu electrònica de la UPC.

El Servei de Gestió Acadèmica comprovarà que l'extensió és factible (pot ampliar matrícula i no ha consumit els 360 dies de mobilitat del cicle) i, si escau, habilitarà l'esecretaria de l'estudiant perquè pugui lliurar la modificació del training agreement.

Si l'oficina de relacions internacionals del centre valida la modificació del training agreement i l'estudiant amplia la matrícula segons el que contempen els punts 6.7 a 6.11, l'extensió quedarà autoritzada.

El procediment de sol·licitud d'una extensió es pot consultar al web [del Servei de Gestió Acadèmica](#).

L'estudiant ha de contactar amb l'assegurança per tal de comunicar l'ampliació de dates i haurà d'aportar, a través de l'e-secretaria, un justificant que demostrï que estarà cobert durant el nou període de l'estada.

Les extensions s'han de demanar, com a molt tard, un mes abans de la data final de l'estada prevista inicialment.

12. Pagament de l'ajut

El pagament dels ajuts als estudiants beneficiaris s'efectuarà en dues parts de la manera següent:

Es tramitarà un primer pagament parcial d'aproximadament el 70% del total de l'ajut concedit quan el beneficiari acrediti:

- Haver-se incorporat en destinació i haver-lo acreditat amb el certificat corresponent.
- Haver lliurat l'ordre SEPA a través de l'e-secretaria.
- Haver informat a l'e-secretaria del número de compte en el que vol que l'ingressin l'ajut.
- Haver realitzat el test inicial d'idiomes, si escau.
- Haver signat l'acord financer. Aquest document ha de ser original o signat electrònicament.
- Haver lliurar l'Erasmus Training Agreement emplenat i signat per totes les parts.

- Haver lliurat, a través de l'e-secretaria, el document "Clàusula de contingència" el model del qual està disponible a l'apartat "Documentació de mobilitat" de l'e-secretaria.

Un segon pagament de la resta de l'ajut que es tramitarà un cop finalitzada l'estada en pràctiques i quan l'estudiant hagi:

- Lliurat el certificat d'estada a través de l'e-secretaria.
- Emplenat l'enquesta online que li farà arribar la Unió Europea per correu electrònic des de l'adreça replies-will-be-discarded@ec.europa.eu.

En cas que la durada final de les pràctiques acreditada en el certificat d'estada sigui inferior de la indicada en la credencial de mobilitat internacional, es descomptarà del segon pagament de l'ajut la part corresponent al temps no realitzat.

Aquestes beques es troben subjectes a la legislació fiscal vigent.

13. Informació sobre la protecció de dades

Els candidats queden informats que el Servei de Gestió Acadèmica de la Universitat Politècnica de Catalunya durà a terme el tractament de les seves dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Tota la informació relativa a la protecció de dades es pot consultar al web del Servei de Gestió Acadèmica a l'enllaç següent:

<https://www.upc.edu/sga/ca/Beques/InfoMobilitat/TractamentDadesPersonals>

Aquesta informació també està disponible a l'acord financer Erasmus.

14. Disposició final

Per tot allò no contemplat en aquesta convocatòria serà d'aplicació les normes i requisits establerts per la SEPIE al seu web: <http://www.sepie.es/>.

Barcelona, 17 de juliol de 2020

Prof. Francesc Torres
Rector