

## Convocatòria d'ajuts "Erasmus+ pràctiques (SMT)". Curs 2021/2022 Acció KA131. Projecte 2021

El programa de mobilitat d'estudiants Erasmus+ per a la realització de pràctiques (*SMT – Student Mobility for Traineeship*) té com a objectiu contribuir a que les persones s'adaptin a les exigències del mercat laboral a escala comunitària, adquireixin aptituds específiques i millorin la seva comprensió de l'entorn econòmic i social del país en qüestió, al mateix temps que adquireixen experiència laboral.

A l'Estat Espanyol, el responsable de coordinar i gestionar aquests programes es el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), que estableix la normativa bàsica i els requisits indispensables per a participar-hi.

A l'empara d'aquest programa es publica la convocatòria d'ajuts per als estudiants de la UPC de grau o màster universitari, d'un programa de mobilitat Erasmus+ per pràctiques, els detalls de la qual es desenvolupen a continuació

### 1. Objecte de la convocatòria

Es convoquen ajuts per al finançament d'estades concedides en la modalitat "pràctiques" dins de programa Erasmus+. Aquestes estades s'hauran de realitzar durant el curs 2021/2022 i s'adrecen als estudiants de grau i màster de la UPC.

Les estades han de tenir com a destinació qualsevol estats elegibles en aquesta convocatòria:

Alemanya	Grècia	Malta
Àustria	Hongria	Països Baixos
Bèlgica	Irlanda	Polònia
Bulgària	Islàndia	Portugal
Croàcia	Itàlia	Regne Unit
Dinamarca	Letònia	República Txeca
Eslovàquia	Liechtenstein	Romania
Eslovènia	Lituània	Sèrbia
Estònia	Luxemburg	Suècia
Finlàndia	Noruega	Turquia
França	Macedònia del Nord	Xipre

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 28-01-2022 09:51:36  
GMT+1



## 2. Característiques de les estades

Les estades han de tenir una durada mínima de 60 dies i s'hauran de realitzar entre l'1 de setembre de 2021 i el 30 de setembre de 2022. Per aquest motiu, no podran començar més enllà del 31 de juliol de 2022, últim dia per presentar la sol·licitud de beca.

El programa Erasmus contempla un màxim de 360 dies d'estada per nivell d'estudis: grau o màster. En aquest còmput es tindran en compte les estades de mobilitat de programes europeus anteriors.

Es consideraran estades del quadrimestre de tardor aquelles que finalitzin abans de l'1 d'abril.

Es consideraran estades del quadrimestre de primavera, aquelles que comencin a partir de l'1 de gener.

Durant el curs 2021/2022, es podran fer diferents tipus d'estada:

- a) Mobilitat física amb activitats presencials.
- b) Mobilitat combinada (blended mobility): combinació de períodes presencials i online. Per exemple, començar una activitat online i desplaçar-se físicament, amb posterioritat, a la institució d'acollida.

A la modalitat b) només es finançarà el període d'estada física a la institució o empresa d'acollida, sempre i quan s'arribi al mínim exigint de 60 dies d'estada física a destí.

## 3. Característiques dels ajuts

### 3.1. Període de l'estada finançat

Si les pràctiques són curriculars (impliquen un reconeixement de crèdits) s'abonarà la totalitat de l'estada sempre i quan no es superi el màxim de mesos que estableix el programa Erasmus+ i que es recull en el punt 2.

Si les pràctiques són no curriculars (no existeix reconeixement de crèdits) es finançarà un màxim de 90 dies.

### 3.2 Import mensual

L'import variarà en funció del grup al que pertany el país de destí:

- 460€ mensuals per als països del grup 1 (15.33€ per dia quan no s'arribi al mes sencer d'estada).
- 410€ mensuals per als del grup 2 (13.66€ per dia quan no s'arribi al mes sencer d'estada).
- 360€ mensuals per als del grup 3 (12€ per dia quan no s'arribi al mes sencer d'estada).

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 28-01-2022 09:51:36  
GMT+1



Aquets imports inclouen els 150€ del complement per pràctiques.

El grup al que correspon cada país es pot consultar en el web del [Servei de Gestió Acadèmica](#).

En tot cas, **l'import definitiu serà el que el SEPIE determini a través de l'eina "Beneficiary Module"** en funció de les dates d'estada que constin a l'expedient de la persona sol·licitant. Aquest import serà consultable per la persona interessada a l'e-secretaria de la UPC un cop concedit l'ajut.

#### 4. Complementos per a beneficiaris amb una situació econòmica desfavorable

Els estudiants de grau i màster que han estat becaris del Ministeri d'Educació i Formació Professional (MEyFP) o del Govern Basc durant el curs 2020/2021 poden gaudir d'un complement de 250€.

Si es va ser becari del MEyFP a la UPC no caldrà fer cap sol·licitud explícita ja que aquesta informació serà comprovada pel Servei de Gestió Acadèmica. Si es va gaudir de beca MEyFP a qualsevol altre universitat o centre educatiu o es va gaudir de beca del Govern Basc, caldrà sol·licitar el complement adjuntant la credencial de beca a la sol·licitud de la Seu Electrònica de la UPC.

El pagament del complement per a situacions desfavorables es farà juntament amb l'ajut Erasmus+.

#### 5. Ajuts per a persones amb necessitats especials

Els beneficiaris afectats per una discapacitat legalment reconeguda podran beneficiar-se dels ajuts complementaris que la SEPIE disposa per a aquest col·lectiu.

Les bases i procediments per a la sol·licitud d'aquests ajuts els trobareu a la web del [Servei de Gestió Acadèmica](#).

Si es concedeix aquest ajut un cop signat el conveni financer, la persona beneficiària haurà de lliurar una addenda signada que reculli l'import concedit i no previst inicialment.

#### 6. Requisits

##### Requisits generals

6.1 Tenir la ciutadania d'un Estat membre de la Unió Europea o tenir permís de residència a Espanya vigent durant el període de l'estada. Per tant, els candidats han de tenir NIF o NIE (Número d'Identificació d'Estrangers).

6.2 Les persones beneficiàries d'un ajut Erasmus+ pràctiques hauran de mantenir la condició d'estudiantat vinculat a la UPC durant tot el període de l'estada. En conseqüència, a la UPC no es donaran ajuts a les persones que tinguin previst realitzar les estades en pràctiques un cop titulades.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 28-01-2022 09:51:36  
GMT+1



6.3 Haver estat seleccionat per l'escola o facultat de la UPC on la persona sol·licitant estigui matriculada, per realitzar una estada de pràctiques en una empresa o institució amb la raó social ubicada a l'estranger durant el curs 2021-2022 dins el programa Erasmus+ pràctiques SMT.

6.4 És obligatòria l'existència de les figures dels tutors de pràctiques al centre de la UPC on s'imparteixin els estudis de grau o màster i a l'empresa o institució on les desenvoluparan.

6.5 Acreditar la competència lingüística que l'empresa receptora determini en el document "*Erasmus Training Agreement*". L'acreditació es farà mitjançant el test d'idiomes obligatori contemplat en el punt 10.5 d'aquesta convocatòria.

6.6 Les pràctiques s'hauran de desenvolupar en una empresa, centre públic o privat de recerca o altra organització d'anàloga naturalesa que estigui radicada a qualsevol dels països elegibles per a les mobilitats Erasmus (exceptuant Espanya).

6.7 Queden exclosos d'aquesta convocatòria:

- Els estudiants amb una estada per a estudis
- Els doctorands
- Els estudiants d'un programa Erasmus Mundus Master Joint Degree que no estiguin matriculats a la UPC durant la seva estada de mobilitat o que gaudeixin d'una beca Erasmus Mundus finançada amb fons europeus.
- Els estudiants que estiguin fent una estada incoming a la UPC.

6.8 Estar matriculat com a estudiant regular durant el curs 2021/2022 en una titulació de grau o màster universitari de la UPC. La matrícula ha d'estar al corrent de pagament en el moment de prioritjació de les sol·licituds.

Si l'estudiant realitza unes pràctiques no curriculars com a únic component de la matrícula, haurà de formalitzar la matrícula específica per a pràctiques internacionals no curriculars.

6.9 Queden exclosos els estudiants de grau que no hagin superat 90 crèdits, inclosos els de la fase inicial.

No seran elegibles com a organitzadors d'acolliment:

- Institucions de la Unió Europea i altres organismes de la Unió Europea, incloent agències especialitzades. (trobareu el llistat exhaustiu al lloc: [https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions-and-bodies-profiles\\_en](https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions-and-bodies-profiles_en)).
- Organitzacions que gestionen programes comunitaris (per a evitar possibles conflictes d'interessos i/o doble finançament).

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 28-01-2022 09:51:36  
GMT+1



- Representacions diplomàtiques nacionals (ambaixades i consolats) del país d'origen de l'estudiant (es a dir, el país on es troba la institució d'origen de l'estudiant i el país d'origen de l'estudiant o del que posseeix la nacionalitat).

La SEPIE posa a disposició dels sol·licitants un web on consultar ofertes de pràctiques un cop registrats: <http://erasmusintern.org/user/register>

Per a tot allò no contemplat en aquesta convocatòria, s'atendrà al que contempla el SEPIE en el marc general de la convocatòria Erasmus+ per a estudiants.

## 7. Presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds restarà obert fins les 24 hores del 31 de juliol de 2022

Les sol·licituds presentades seran estudiades i resoltes, com a màxim, l'últim dia del mes següent al de la presentació de sol·licituds excepte les del mes de juliol, que es resoldran al setembre.

En aquesta resolució parcial hi constaran totes les sol·licituds presentades durant el mes anterior.

La sol·licitud s'ha de formalitzar mitjançant la seu electrònica de la UPC:

[https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Sol-licitud-Beca-ERASMUS\\_practiques](https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Sol-licitud-Beca-ERASMUS_practiques)

Un cop tramitada, la seu retornarà un document justificatiu que caldrà lliurar a través de l'e-secretaria.

Documentació adjunta a la sol·licitud:

- Erasmus Training Agreement completament emplenat i signat (si no consta ja com a validat a l'e-secretaria): el model està disponible al web del [Servei de Gestió Acadèmica](#).

- Quan la persona sol·licitant estigui matriculada per primera vegada en un estudi de màster i l'estudi que l'ha donat accés s'hagi cursat en una universitat estrangera caldrà que aporti la declaració d'equivalència del Ministeri d'Educació juntament amb el certificat original i la traducció jurada, si escau. Aquesta declaració es pot fer online mitjançant l'enllaç següent:

<http://www.educacionyfp.gob.es/en/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha.html>

- Credencial de becari: si la persona ha estat becari del MEyFP o del Govern Basc durant el curs 2020/2021 fora de la UPC.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria, especialment del que es recull als punts 8 i 10.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 28-01-2022 09:51:36  
GMT+1



## 8. Procés de prioritització de les sol·licituds i selecció dels beneficiaris

El procés de selecció tindrà com a límit la disponibilitat pressupostària.

Es prioritzaran en primer lloc les sol·licituds que s'acompanyin d'un compromís de reconeixement acadèmic de les pràctiques per part del centre on estigui matriculat el sol·licitant.

Un cop concedits els ajuts per a les estades en pràctiques curriculars i, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària, es valoraran les sol·licituds d'estades en pràctiques no curriculars. En aquests casos i donat la impossibilitat de realitzar cap reconeixement, l'estada de mobilitat constarà al SET.

En cas el nombre de sol·licituds que reuneixin tots els requisits superi aquesta disponibilitat es procedirà a ordenar les sol·licituds per puntuació descendent. La puntuació s'obtindrà de la manera següent:

Nota expedient (*) / Nota titulats (**)
---

- Nota de l'expedient (\*)
  - o Serà la nota que consti a l'expedient en el moment de presentar la sol·licitud tenint en compte totes les notes: aprovades i suspeses.
  - o En el cas dels estudiants de màster de nou accés, sense cap assignatura avaluada, es tindrà en compte la nota de l'expedient d'accés.
  - o Si l'estudi d'accés al màster és estranger es considerarà la nota que consti a la declaració d'equivalència del Ministeri d'Educació referida al punt 7.
- Nota dels titulats (\*\*)
  - o Dels tres últims cursos del titulats en l'estudi en el que la persona sol·licitant està matriculada.
  - o Quan no hi hagi dades de titulats en els darrers tres cursos es farà amb la informació disponible fins al moment, ja sigui la nota dels titulats encara que només sigui una promoció o, si no n'hi ha, la dels titulats en l'estudi que ha estat substituït pel que fa el sol·licitant.
  - o En aquells casos en els que cap de les opcions sigui possible, es tindrà en compte la nota dels estudiants matriculats en el mateix estudi.

En cas d'empat es valorarà el major nombre de crèdits superats com a element diferenciador:

- Quan els empatats siguin del mateix cicle d'estudi, es prioritzarà en primer lloc qui més crèdits superats tingui en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 28-01-2022 09:51:36  
GMT+1



- Quan l'empat es produeixi entre un estudiant de grau i un de màster, es prioritzarà qui tingui el major percentatge de crèdits superats en relació al total de crèdits de la titulació.

## 9. Resolució

Les sol·licituds presentades seran estudiades i resoltes, com a màxim, l'últim dia del mes següent al de la presentació de sol·licituds. En aquesta resolució parcial hi constaran totes les sol·licituds presentades durant el mes anterior.

Les resolucions es publicaran al web del [Servei de Gestió Acadèmica](#) i es notificaran electrònicament a la persona interessada.

En el cas que es produeixi un gran volum de sol·licituds i no sigui possible resoldre dins d'aquest termini, la Unitat d'Ajuts a l'Estudi del Servei de Gestió Acadèmica informarà, via mail, d'aquesta circumstància i de quina data estimada de resolució es preveu.

Per indicació de la persona delegada per a la protecció de dades a la UPC, el llistat de beques concedides es publicarà amb indicació de nom i cognoms i les 4 xifres situades en la posició de quarta a setena quan el document identificador sigui un NIF o, en el cas de tractar-se d'un NIE, les que ocupen les posicions quarta a setena obviant el caràcter alfabètic.

El llistat de beques denegades es publicarà amb NIF o NIE complet i el motiu de denegació.

Contra les resolucions parcials, les persones sol·licitants podran presentar al·legacions en el termini que fixi cada una d'elles.

Les al·legacions es presentaran a través de la seu electrònica de la UPC mitjançant el tràmit corresponent, l'enllaç del qual es publicarà a la resolució provisional.

Les al·legacions que siguin considerades s'inclouran en la següent resolució parcial o en la final, si s'escau.

Un cop finalitzada la convocatòria es publicarà una resolució final on es relacionarà el llistat de persones beneficiàries.

## 10. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris dels ajuts es comprometen a:

10.1 Signar l'acord financer Erasmus+. Si durant l'estada es decideix fer una extensió de l'estada, caldrà seguir les indicacions del punt 11 d'aquesta convocatòria.

Si un cop finalitzada l'estada i rebut el certificat hi hagués diferència de dates o d'importos respecte del que consta a conveni financer, caldria, a més, signar una addenda amb la incorporació de la informació real.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 28-01-2022 09:51:36  
GMT+1



10.2 Si encara no ho ha fet, lliurar l'ordre SEPA a través de l'e-secretaria, signada pel titular del compte bancari. Aquest document està disponible a l'apartat de "les meves dades/comptes bancaris" de la nova e-secretaria (<https://prisma-nou.upc.edu/> - apartat "Estudiants").

10.3 Informar el compte bancari pel qual es vol percebre l'ajut concedit. Per fer-ho, cal accedir a la nova e-secretaria (<https://prisma-nou.upc.edu/> - apartat "Estudiants"), apartats "Mobilitat/Estada de mobilitat" i pestanya "dades de mobilitat".

10.4 Disposar d'una assegurança que garanteixi, com a mínim, les prestacions següents:

- L'atenció sanitària, incloses les proves diagnòstiques i intervencions quirúrgiques.
- Cobertura per accidents en el país de destinació.
- Repatriació en cas de defunció.

El beneficiari pot contractar l'assegurança i pujar el certificat a l'e-secretaria, on l'Oficina de Relacions Internacionals el validarà. Si arribat el moment de la matrícula no s'ha dipositat i validat el document, l'import de l'assegurança obligatòria es cobrarà juntament amb la matrícula.

Tota la informació relativa a l'assegurança obligatòria es pot consultar al web del [Gabinet de Relacions Internacionals](#) de la UPC.

10.5 Realitzar el test de nivell d'idiomes, com a norma general, abans de començar i en finalitzar l'estada. Aquests tests s'han de fer mitjançant la plataforma OLS i tots els participants del programa Erasmus+ reben la invitació via e-mail per accedir-hi. És important que la persona interessada mantingui actualitzada la informació de l'e-mail del seu expedient a través de l'e-secretaria.

En aquells casos en que la llengua de la institució de destí sigui la llengua materna de l'estudiant, no serà obligatòria la realització d'aquests tests. En aquests casos, la persona interessada ho haurà de notificar a través de la plataforma d'atenció online DemanaSGA (<http://demana.upc.edu/sga>)

Un cop fet el test inicial, els estudiants poden fer fins a dos cursos gratuïts, en dos idiomes diferents, mitjançant la OLS. Per més informació podeu consultar la web del [Servei de Gestió Acadèmica](#).

10.6 Fer arribar, a través de l'e-secretaria:

- en iniciar l'estada, un certificat d'incorporació expedit per l'empresa o institució receptora on consti la data d'inici real de l'estada de pràctiques.
- un cop finalitzada l'estada, un certificat d'estada expedit per l'empresa o institució receptora amb indicació de les dates d'inici i final reals de l'estada de pràctiques.

Els models estan disponibles a l'e-secretaria.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 28-01-2022 09:51:36  
GMT+1





A més, el centre on la persona beneficiària està matriculada podrà requerir, si escau, més documentació per gestionar el reconeixement de crèdits.

10.7 Emplenar l'enquesta final que li farà arribar la Unió Europea per correu electrònic. Aquest informe es fa online i és obligatori per a tots els participants del programa Erasmus+, independentment de si tenen beca o no.

10.8 Respectar la normativa de l'empresa de destinació, així com la legislació general del país d'estada.

10.9 Retornar l'import íntegre o proporcional de l'ajut concedit en cas de renúncia total o parcial o d'escurçament del període de l'estada sense existir causa de força major. També s'hauran de retornar els imports percebuts indegudament en els casos en que s'hagi produït un error de càlcul.

**La no devolució d'aquests imports implica la suspensió temporal de serveis acadèmics.**

Si l'estudiant no ha lliurat la documentació requerida en el termini de 60 dies un cop finalitzada l'estada, es revocarà l'ajut i es donarà de baixa com a participant del programa Erasmus+.

## 11. Ampliació de l'estada un cop iniciada

Si un cop iniciada l'estada, el sol·licitant preveu que necessitarà més temps per assolir els objectius acadèmics plantejats a l'acord acadèmic de pràctiques (*Erasmus Training Agreement*) i aquesta ampliació de l'estada ha de ser superior a 30 dies sobre la data final prevista inicialment, caldrà que presenti una sol·licitud d'extensió.

La sol·licitud d'extensió, juntament amb la documentació justificativa, s'ha de lliurar a través de la seu electrònica de la UPC:

<https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Extensio-mobilitat-Beca-ERASMUS>

El Servei de Gestió Acadèmica comprovarà que l'extensió és factible (no ha consumit els 360 dies de mobilitat del cicle) i, si escau, habilitarà l'e-secretaria de l'estudiant perquè pugui lliurar la modificació del training agreement.

Si l'oficina de relacions internacionals del centre valida la modificació del training agreement l'extensió quedarà autoritzada.

El procediment de sol·licitud d'una extensió es pot consultar al web [del Servei de Gestió Acadèmica](#).

L'estudiant ha de contactar amb l'assegurança per tal de comunicar l'ampliació de dates i haurà d'aportar, a través de l'e-secretaria, un justificant que demostrï que estarà cobert durant el nou període de l'estada.

**Les extensions s'han de demanar, com a molt tard, un 30 dies abans de la data final de l'estada prevista inicialment.**

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 28-01-2022 09:51:36  
GMT+1



## 12. Pagament de l'ajut

El pagament dels ajuts als estudiants beneficiaris s'efectuarà en dues parts de la manera següent:

Es tramitarà un primer pagament parcial d'aproximadament el 70% del total de l'ajut concedit quan el beneficiari acrediti:

- Haver-se incorporat en destinació i haver-lo acreditat amb el certificat corresponent.
- Haver lliurat l'ordre SEPA a través de l'e-secretaria.
- Haver informat a l'e-secretaria del número de compte en el que vol que l'ingressin l'ajut.
- Haver realitzat el test inicial d'idiomes, si escau.
- Haver signat l'acord financer. Aquest document ha de ser original o signat electrònicament.
- Haver lliurar l'Erasmus Training Agreement emplenat i signat per totes les parts.

Un segon pagament de la resta de l'ajut que es tramitarà un cop finalitzada l'estada en pràctiques i quan l'estudiant hagi:

- Lliurat el certificat d'estada a través de l'e-secretaria.
- Emplenat l'enquesta online que li farà arribar la Unió Europea per correu electrònic.
- Haver realitzat el test final d'idiomes.
- Si es produeix una diferència en les dates o els imports previstos inicialment en el conveni financer, caldrà signar i lliurar una addenda que incorpori aquests canvis

En cas que la durada final de les pràctiques acreditada en el certificat d'estada sigui inferior de la indicada en la credencial de mobilitat internacional, es descomptarà del segon pagament de l'ajut la part corresponent al temps no realitzat.

Aquestes beques es troben subjectes a la legislació fiscal vigent.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 28-01-2022 09:51:36  
GMT+1



### 13. Informació sobre la protecció de dades

Els candidats queden informats que el Servei de Gestió Acadèmica de la Universitat Politècnica de Catalunya durà a terme el tractament de les seves dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Tota la informació relativa a la protecció de dades es pot consultar al web del Servei de Gestió Acadèmica a l'enllaç següent:

<https://www.upc.edu/sga/ca/Beques/InfoMobilitat/TractamentDadesPersonals>

Aquesta informació també està disponible a l'acord financer Erasmus.

### 14. Disposició final

Per tot allò no contemplat en aquesta convocatòria serà d'aplicació les normes i requisits establerts per la SEPIE al seu web: <http://www.sepie.es/>.

A data de la signatura electrònica

Prof. Daniel Crespo Artiaga  
Rector

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 28-01-2022 09:51:36  
GMT+1

