

# Serveis TIC per al PAS

---

Centre de Càlcul - Servei TIC ETSAB

Darrera actualització març 2022



# Serveis TIC per al PAS

---

1. [Equip de treball - Accés remot](#)
2. [Identitat Digital](#)
3. [Connexió a xarxa](#)
4. [Correu UPC](#)
5. [Treball al núvol: Google Workspace i Office 365](#)
6. [Repositoris ETSAB](#)
7. [Llistes de distribució](#)
8. [Aplicacions ETSAB](#)
9. [Aplicacions UPC](#)
10. [Web ETSAB](#)
11. [Suport](#)
12. [+info](#)



# Equip de treball - Accés remot

---

L'**equip informàtic** del lloc de treball del PAS està format per:

- un ordinador de sobretaula, o un portàtil, amb connexió a Internet cablejada
- un telèfon fix
- el sistema d'impressió Canon, complementat amb les impressores que cada Àrea tingui connectades en xarxa

Els ordinadors estan configurats amb el **perfil de cada usuari** i un conjunt de **programari i eines generals** que permeten desenvolupar la major part de tasques del PAS. I, en funció de les necessitats de treball de cada lloc, el Servei TIC s'encarrega d'instal·lar i configurar altres eines específiques a petició del responsable de l'Àrea.

L'**Accés remot** al vostre ordinador de l'Escola us permet treballar des de casa amb les eines que teniu al lloc de treball.



# Identitat Digital

---

**Identitat Digital** és el servei de la UPC que:

- conté informació bàsica de les persones que formen la comunitat universitària
- **identifica** com a membre de la comunitat
- dona **accés a recursos i serveis de la UPC i de l'ETSAB** que requereixen autorització, autenticació o signatura electrònica

La validació es pot fer a través dels següents formats:

- Credencials: **usuari UPC** (nom.cognom) i contrasenya
- Carnet UPC: targeta personal que permet identificar-se als serveis UPC a partir de diferents mecanismes (xip de proximitat, banda magnètica, codi de barres o QR)
- Certificat Digital (T-CAT): document electrònic signat per l'autoritat de certificació del CATcert. També és vàlid per identificar-se davant d'altres administracions i fer signatures electròniques



# Connexió a xarxa

---

Els equips de treball estan connectats a la **xarxa cablejada** i tots els espais de l'ETSAB tenen **cobertura wifi** a través de dues xarxes:

- [Eduroam](#) - per a tota la comunitat educativa, accessible amb l'**usuari UPC** assignat per la Identitat Digital de la UPC
- [UPCGuest](#) - xarxa d'accés temporal per a persones que estan de visita

[Servei UPCLink](#) (VPN - Virtual Private Network)

Aquest servei és el que us permet accedir als recursos de la UPC de **forma segura** quan us connecteu des de **fora de la xarxa UPC**, ja sigui amb el vostre ordinador personal o per mitjà de qualsevol altre dispositiu (portàtil, mòbil, tauleta...).



# Correu UPC

---

El [correu de la UPC](#) és **Gmail**. Tot el personal té un compte d'**usuari UPC** des del moment en què es fa efectiu el vincle amb la universitat. L'adreça és:

**usuari@upc.edu**

- Les bústies es gestionen des de Google, però l'autenticació es fa a la UPC, amb l'usuari i la contrasenya de la **Identitat Digital**, per tant és el mateix usuari que permet accedir a tots els recursos de la UPC (p.e. xarxa wifi, intranets, portal de Personal...)
- Es pot accedir al correu des del [navegador](#), a través de [Gmail](#) o configurant el compte en un gestor de correu (p.e. Thunderbird)
- A banda de la bústia de correu, el servei aglutina els subserveis d'**agenda** i **llibreta d'adreces** personal i corporativa de la UPC



# Treball al núvol: Google Workspace i Office 365 (I)

La UPC té contractats dos serveis per dotar d'eines que facilitin el **treball en remot** del personal: **Google Workspace** i **Office 365**.

## ➤ [Google Workspace](#)

- S'hi accedeix amb l'usuari de la Identitat Digital: **usuari@upc.edu**
- Eines principals que ofereix:
  - [GMail](#): correu institucional
  - [Calendar](#): gestió d'esdeveniments personals i compartits i tasques
  - [Drive](#): emmagatzemament, compartició i edició simultània de documents
  - [Meet](#): comunicacions per àudio i vídeo, permet fer reunions no presencials entre diverses persones compartint documents
  - [Chat](#): comunicació instantània amb sales temàtiques i bots per programar tasques i notificacions



# Treball al núvol: Google Workspace i Office 365 (II)

## ➤ Office 365

- S'hi accedeix des de <http://office365.upc.edu/> amb l'usuari de la Identitat Digital i el domini office365.upc.edu: **usuari@office365.upc.edu**
- Aquest compte no comporta tenir una bústia de correu electrònic, tot el correu està redirigit cap a la bústia oficial de la UPC, que és Gmail
- Eines principals de l'[Office 365 per web](#):
  - Word: processador de textos de Microsoft en versió web
  - Excel: fulls de càlcul de Microsoft en versió web
  - Powerpoint: presentacions de Microsoft en versió web
- Altres eines:
  - [Teams](#): videoconferències online
  - [OneDrive](#): emmagatzematge al núvol dels documents generats amb Office 365





# Repositoris ETSAB

---

A més a més dels espais corporatius de la UPC, teniu dos repositoris de l'ETSAB:

- **zaquizami.upc.es**
  - espai disponible per a cada Àrea per compartir fitxers de **treball del dia a dia**
  - a l'ordinador de treball el trobareu mapejat a la **unitat Z:**
  - l'espai està **limitat a 20 GB** per Àrea
  - aquesta unitat té **còpia de seguretat**, per tant és possible recuperar fitxers i carpetes esborrats o modificats dels dies anteriors
- **zilo.upc.es**
  - espai disponible per a cada Àrea per guardar **informació estàtica o històrica**
  - a l'ordinador de treball el trobareu mapejat a la **unitat O:**
  - l'espai està **limitat a 500 GB** per Àrea
  - aquesta unitat té una pseudo-còpia de seguretat que permet recuperar puntualment arxius individuals, però no carpetes



# Llistes de distribució

- **llistes.upc.edu**

El Servei TIC actualitza i manté les següents llistes de distribució institucionals de l'ETSAB:

- Estudiants de Grau i Màster de l'ETSAB - [egm.etsab@llistes.upc.edu](mailto:egm.etsab@llistes.upc.edu)
- PDI amb despatx a l'ETSAB - [pdi.etsab@llistes.upc.edu](mailto:pdi.etsab@llistes.upc.edu)
- PDI, sense despatx a l'ETSAB, que hi imparteix docència - [pnr.etsab@llistes.upc.edu](mailto:pnr.etsab@llistes.upc.edu)
- PAS adscrit a l'ETSAB - [pas.etsab@llistes.upc.edu](mailto:pas.etsab@llistes.upc.edu)
- PAS de recerca - [pasr.etsab@llistes.upc.edu](mailto:pasr.etsab@llistes.upc.edu)
- Membres de la Junta d'Escola - [j.etsab@llistes.upc.edu](mailto:j.etsab@llistes.upc.edu)
- Membres de la Comissió Permanent - [cp.etsab@llistes.upc.edu](mailto:cp.etsab@llistes.upc.edu)
- Membres de la Comissió d'Avaluació Acadèmica - [caa.etsab@llistes.upc.edu](mailto:caa.etsab@llistes.upc.edu)

L'accés a aquestes llistes està limitat a trameses dirigides al conjunt dels diferents col·lectius i cal sol·licitar autorització per tenir-hi accés.

- **mylist.upc.edu**

El servei [myList](#) de la UPC us permet crear i gestionar les vostres pròpies llistes.



# Aplicacions ETSAB (I)

El Servei TIC dissenya, desenvolupa i manté aplicacions específiques per consultar i gestionar informació de l'ETSAB, complementada amb altres bases de la UPC.

Les aplicacions adreçades al PAS són:

- Accés Remot
  - **Equip de treball** - gestió remota de l'equip de treball [ per a tot el PAS ]
  - **Equips d'aules** - per utilitzar el programari de subscripció instal·lat a les aules informàtiques [ per a tothom de l'ETSAB: PAS, PDI i estudiantat ]
- Gestió d'aules
  - **infoAules** - informació de les aules: característiques, equipament i ocupació [ per a tot el PAS i PDI ]
  - **Ocupació** de les aules per docència o altres activitats, està permanentment actualitzada i es pot consultar **per dia** o **per aula**



# Aplicacions ETSAB (II)

- Directori
  - [PDI i PAS](#) - actualitzat permanentment des de la Identitat Digital  
[ opció de descàrrega restringida al PAS i PDI ]
  - [PDI amb docència](#) - actualitzat permanentment des de: Identitat Digital, Gestió Acadèmica i Futur. Es pot consultar de forma global o individualment per cada titulació impartida  
[ opció de descàrrega restringida al PAS i PDI ]
- Beques
  - [infoBeques](#) - informació i gestió de l'estat de les beques d'aprenentatge que complementa l'[aplicació UPC](#)  
[ restringida al PAS i PDI que gestiona beques ]
- Préstec
  - [gPréstec](#) - gestió de l'equipament en préstec, inicialment només equips informàtics  
[ restringida al PAS de Consergeria ]



# Aplicacions ETSAB (III)

---

- Gestió acadèmica
  - [Horaris](#) - horaris de les assignatures per titulació, semestre, curs i grup
  - [El meu horari](#) - visualització de l'horari d'un estudiant determinat  
[ restringida al PAS de Gestió Acadèmica i l'estudiantat ]
  - [REPLAN](#) - simulació de canvi a Pla 2010  
[ restringida al PAS de Gestió Acadèmica i l'estudiantat ]
- Òrgans de Govern
  - [Gestió dels Òrgans de Govern](#) - actualització dels membres dels diferents òrgans de govern de l'ETSAB  
[ restringida al PAS de suport a la Direcció ]



# Aplicacions UPC (I)

---

Portals i aplicacions d'accés per a tot el PAS:

- [Portal del Personal](#) - portal de recursos humans [ PAS i PDI ]
- [Tempus](#) - gestió de marcatges i permisos [ PAS ]
- [Intranets UPC](#) - serveis i recursos interns [ PAS i PDI ]
- [UPCconnect](#) - telefonia a diferents dispositius [ PAS i PDI ]
- [Portafirmes](#) - signatura electrònica de documents [ PAS i PDI ]
- [FileSender](#) - intercanvi de fitxers grans [ PAS, PDI i estudiantat ]
- [e-ATIC](#) - punt únic d'informació dels serveis oferts directament per a la UPC [ PAS, PDI i estudiantat ]
- [Recuperació i canvi de contrasenya](#) - resolució d'incidències amb l'usuari UPC [ PAS, PDI i estudiantat ]



# Aplicacions UPC (II)

---

Aplicacions d'accés reduït per gestionar tasques específiques:

- [PRISMA](#) - gestió acadèmica [ PAS autoritzat, PDI i estudiantat ]
- [Registre ERES](#) - registre d'entrada i sortida de documents [ PAS autoritzat ]
- [SAP](#) - gestió econòmica, patrimonial i de projectes [ PAS autoritzat ]
- [Borsa de pràctiques](#) - gestió de pràctiques externes [ PAS autoritzat i estudiantat ]



# Web ETSAB

---

El web institucional <https://etsab.upc.edu/> està desenvolupat amb [Genweb](#).

Els continguts es creen i s'actualitzen des de les diferents àrees i serveis.

El recolzament del Servei TIC als editors, se centra en:

- Gestionar el compte: permisos d'accés, organització i estructura...
- Donar suport a l'edició: resoldre dubtes, generar continguts específics...
- Programar pàgines per mostrar continguts de les bases de dades per garantir, en tot moment, l'actualització d'informacions com per exemple:
  - per cada titulació: [guia docent](#); [dates de defensa](#) de projectes finals; [llistat de professorat](#); [horaris](#) de les assignatures
  - generals: [ocupació](#) de les aules; [directori](#) del personal; [programari](#) de les aules
- Generar aplicacions per adaptar la plantilla de la UPC als requeriments específics de l'Escola (p.e. personalització de la pàgina principal)





# Suport

---

## Tasques de suport TIC dirigides al PAS:

- Instal·lar, mantenir i renovar els equips informàtics del lloc de treball
- Instal·lar programari i eines específiques en equips de treball
- Personalitzar l'equip de treball amb els perifèrics de l'Àrea (impressores, escàners, càmeres...)
- Atendre i resoldre dubtes i problemes relacionats amb la configuració i la utilització del programari de l'equip de treball (ofimàtica, correu, aplicacions ETSAB i UPC, reunions online...)
- Assessorar i donar suport en compres de material informàtic
- Configurar eduroam en dispositius mòbils



+info

---

Més informació a: <https://etsab.upc.edu/ca/serveis/servei-tic>

- [Consells de seguretat](#) - Protecció de l'ordinador personal, precaucions...
- [FAQs](#) - Respostes a dubtes més freqüents sorgits arran del treball en remot
- [Horari i calendari](#) del Servei TIC i la Sala de Pràctiques (presencial)
- [Normes bàsiques d'ús](#) de les aules informàtiques

---

Centre de Càlcul - Servei TIC ETSAB  
[cca.etsab@upc.edu](mailto:cca.etsab@upc.edu) - Tel. 93 4016321