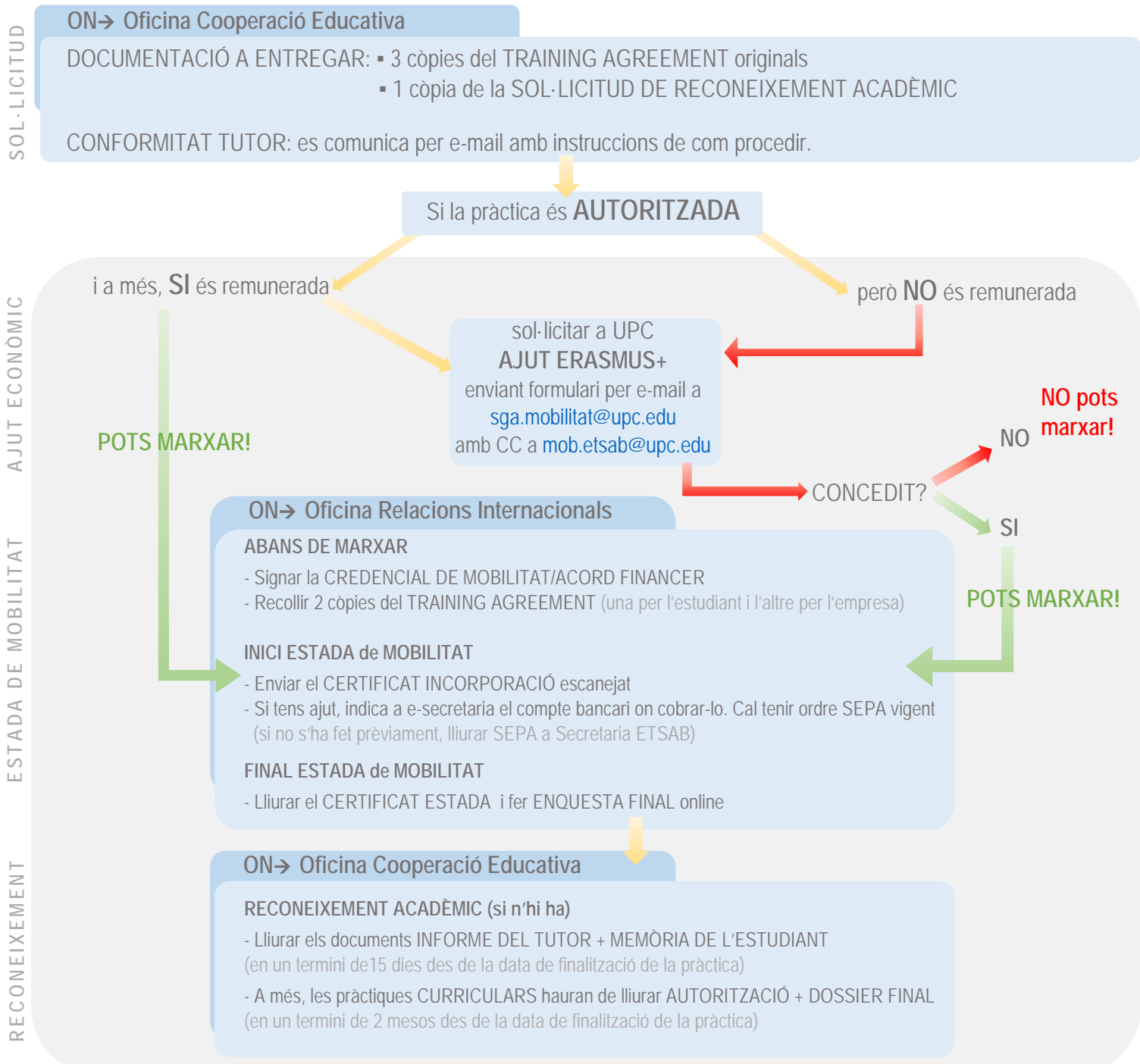


## REQUISITS

- ESTUDIANT**
- Complir els requisits per fer pràctiques acadèmiques externes.
  - No haver esgotat el màxim de mesos d'estada del programa Erasmus = 12 mesos per cicle d'estudis (estudiants de Grau 2010 podeu fer 24 mesos)
  - Estar matriculat aquest curs a l'ETSAB
- PRÀCTICA**
- Durada mínima de la pràctica = 2 MESOS
  - A realitzar dins del curs acadèmic: entre el 16 de setembre i el 15 de setembre de l'any següent.
  - Ha de tenir remuneració:
    - o bé per part de l'EMPRESA:
      - Remuneració mínima = 6 €/h
      - o
      - Remuneració equivalent a l'import de l'ajut Erasmus+
    - o bé obtenint AJUT Erasmus+ (1):
      - Data d'inici posterior a la resolució de la convocatòria. (2)
      - Durada màxima de la pràctica = màxim ajut = 3 MESOS
- (1) L'autorització de la pràctica serà condicional a l'obtenció de l'ajut.  
 (2) curs 2016/17: Resolució ajuts el dia 31 del mes següent a presentació de sol·licitud. Les pràctiques curriculars o amb rec. acadèmic tindran preferència.

## PROCEDIMENT



## **Convocatòria d'ajuts Erasmus+ de mobilitat d'estudiants de graus i màster de la UPC per a pràctiques en empreses en països participants del programa Erasmus+ durant el curs 2016/2017**

---

El programa de mobilitat d'estudiants Erasmus+ per a la realització de pràctiques (*SMT – Student Mobility for Traineeship*) té com a objectiu contribuir a que les persones s'adaptin a les exigències del mercat laboral a escala comunitària, adquireixin aptituds específiques i millorin la seva comprensió de l'entorn econòmic i social del país en qüestió, al mateix temps que adquireixen experiència laboral.

A Espanya, l'organització responsable de coordinar i auditar aquest programa és el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

### **1. Objecte de la convocatòria**

Es convoquen ajuts per al finançament d'estades per a la realització de pràctiques en empreses, universitats, centres de formació o centres de recerca que estiguin ubicats a qualsevol dels països participants al programa Erasmus: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Letònia, Liechtenstein, Lituània, Luxemburg, Macedònia, Malta, Noruega, Països Baixos, Polònia, Portugal, Regne Unit, República Txeca, Romania, Suècia, Turquia i Xipre.

El màxim de mesos finançats serà de tres mesos, independentment de la durada de l'estada.

### **2. Característiques dels ajuts**

Les estades a les empreses podran tenir una durada d'entre 2 i 12 mesos però només es concediran els ajuts finançats per la SEPIE per 3 mesos com a màxim. L'import variarà en funció del grup al que pertany el país de destí:

- 400€ mensuals per als països del grup 1 (13.33€ per dia quan no s'arribi al mes sencer d'estada).
- 350€ mensuals per als del grup 2 (11.66€ per dia quan no s'arribi al mes sencer d'estada).
- 300€ mensuals per als del grup 3 (10€ per dia quan no s'arribi al mes sencer d'estada).

El grup al que correspon cada país es pot consultar en el web del [Servei de Gestió Acadèmica](#).

L'estada s'haurà de realitzar entre l'1 de juny de 2016 i el 30 de setembre de 2017. Per aquest motiu, les estades no podran començar més enllà de l'1 d'agost de 2017.

Només es podran fer estades de fins a 12 mesos per nivell d'estudis: graus/màster. En aquest còmput es tindran en compte les estades de mobilitat de programes europeus anteriors. Aquest límit serà de 24 mesos pels estudis del Grau en Arquitectura (pla 2010).

### 3. Requisits

3.1 Ser ciutadà d'un Estat membre de la Unió Europea i disposar de Número d'Identificació d'Estrangers (NIE) o tenir permís de residència permanent a Espanya vigent durant el període de l'estada en pràctiques. Els sol·licitants amb permís de residència per estudis queden exclosos d'aquesta convocatòria.

3.2 Estar matriculat durant el curs 2016/2017 en una titulació de la UPC de grau o màster universitari. La matrícula ha d'estar al corrent de pagament en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Si l'estudiant realitza unes pràctiques no curriculars, haurà de formalitzar la matrícula específica per a pràctiques internacionals no curriculars.

Els estudiants de doctorat queden exclosos d'aquesta convocatòria.

3.3 Els estudiants beneficiaris d'un ajut Erasmus+ pràctiques hauran de mantenir la condició d'estudiant vinculat a la UPC durant tot el període de l'estada. En conseqüència, a la UPC no es donaran ajuts a estudiants que tinguin previst realitzar les estades en pràctiques un cop titulats.

3.4 Queden exclosos els estudiants que no tinguin superada la fase inicial dels estudis de grau. En tot cas, el nombre de crèdits mínim superats en aquests estudis per sol·licitar l'ajut serà de 90 crèdits.

3.5 Haver estat seleccionat pel centre UPC on estigui matriculat per realitzar una estada de pràctiques en empresa a l'estranger 2016-2017 dins el programa Erasmus+ SMT.

3.6 Es prioritzaran en primer lloc les sol·licituds que s'acompanyin d'un compromís de reconeixement acadèmic de les pràctiques per part del centre on estigui matriculat el sol·licitant.

Un cop concedits els ajuts per a les estades en pràctiques curriculars i sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària, es valoraran les sol·licituds d'estades en pràctiques no curriculars. En aquests casos i donat la impossibilitat de realitzar cap reconeixement, l'estada de mobilitat constarà al SET.

3.7 És obligatòria l'existència de les figures dels tutors de pràctiques al centre de la UPC on està matriculat el sol·licitant i a l'empresa o institució on les desenvoluparan.

3.8 Acreditar la competència lingüística que l'empresa receptora determini en el document "Erasmus Training Agreement".

3.9 Les pràctiques s'hauran de desenvolupar en una empresa, centre públic o privat de recerca o altra organització d'anàloga naturalesa que tingui domicili social en un dels països elegibles per a les mobilitats Erasmus (exceptuant Espanya).

No seran elegibles com a organitzadors d'acolliment:

- Institucions de la Unió Europea i altres organismes de la Unió Europea, incloent agències especialitzades. (trobareu el llistat exhaustiu al lloc: [ec.europa.eu/institutions/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_en.htm)).
- Organitzacions que gestionen programes comunitaris (per a evitar possibles conflictes d'interessos i/o doble finançament).
- Representacions diplomàtiques nacionals (ambaixades i consolats) del país d'origen de l'estudiant (es a dir, el país on es troba la institució d'origen de l'estudiant i el país d'origen de l'estudiant o del que posseeix la nacionalitat).

La SEPIE posa a disposició dels sol·licitants un web on consultar ofertes de pràctiques un cop registrats: <http://erasmusintern.org/user/register>

3.10 Per a tot allò no contemplat en aquesta convocatòria, s'atendrà al que contempla la SEPIE en el marc general de la convocatòria Erasmus+ per a estudiants.

#### **4. Sol·licituds, procediment i termini de presentació.**

El termini per a la presentació de sol·licituds restarà obert fins les 24 hores del 30 de juny de 2017.

El Servei de Gestió Acadèmica anirà resolent les sol·licituds a mida que es vagin presentant i sempre i quan ho permeti la disponibilitat pressupostària.

La sol·licitud s'ha de formalitzar mitjançant el formulari que trobareu al web del [Servei de Gestió Acadèmica](#) i s'ha d'enviar a la bústia [sga.mobilitat@upc.edu](mailto:sga.mobilitat@upc.edu).

La Unitat d'Ajuts a l'Estudi del Servei de Gestió Acadèmica informará, via e-mail, de la recepció de la sol·licitud així com de la incorrecció o manca de documentació o informació.

A banda del formulari de sol·licitud s'ha de trametre una còpia el *Learning Agreement for Traineeships* completament emplenat i signat per la persona sol·licitant, el tutor i el responsable de la institució d'acollida.

## 5. Criteris de selecció dels candidats

El procés de selecció es basarà en el fet que es reuneixin els requisits i que existeixi disponibilitat pressupostària.

En cas que l'import de l'ajut que rebrien les sol·licituds presentades i que reunissin tots els requisits superés el pressupost disponible, aquestes s'ordenarien en funció d'una puntuació calculada de la següent manera:

Per a les persones sol·licitants matriculades de grau es farà dividint la nota mitjana de l'expedient del sol·licitant en el moment de finalització de presentació de sol·licituds entre la nota mitjana dels titulats en el mateix estudi de les tres últimes promocions o les que estiguin disponibles. En el cas que no hi hagi cap promoció titulada en els estudis que cursa la persona sol·licitant, la nota que es tindrà en consideració serà la dels titulats en els estudis que han estat substituïts pels actuals. Si cap de les opcions anteriors és possible, es tindrà en compte la nota dels estudiants matriculats en el mateix estudi.

Per a les persones sol·licitants que estiguin fent el primer curs de màster per primer cop, es tindrà en compte la nota d'accés al màster i es ponderarà per la nota dels titulats en els mateixos estudis d'accés. Si els estudis previs no són de la UPC i no disposem de la informació dels titulats, es ponderarà per la dels titulats del màster o, en el seu defecte, els matriculats.

En cas d'empat es valorarà el nombre de crèdits superats com a element diferenciador, prioritzant en primer lloc qui més crèdits superats tingui en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, en el benentès que es farà de manera diferenciada per cada col·lectiu: grau o màster.

## 6. Resolució

Les sol·licituds presentades seran estudiades i resoltes, com a màxim, l'últim dia del mes següent al de la presentació de sol·licituds. En aquesta resolució parcial hi constaran totes les sol·licituds presentades durant el mes anterior i es publicarà en una simple relació de NIF/NIE i resultat.

En el cas que es produeixi un gran volum de sol·licituds i no sigui possible resoldre dins d'aquest termini, la Unitat d'Ajuts a l'Estudi del Servei de Gestió Acadèmica informarà, via mail, d'aquesta circumstància i de quina data estimada de resolució es preveu.

Les sol·licituds presentades als mesos de juliol i agost es resoldran a finals de setembre i les presentades al desembre, a finals de gener de 2017.

Totes les comunicacions es faran mitjançant l'e-mail que consta a l'e-secretaria. Per aquest motiu, les persones sol·licitants seran responsables de mantenir aquesta informació actualitzada.

Contra aquesta resolució parcial, les persones sol·licitants podran presentar al·legacions en el termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de la publicació de la resolució. Les al·legacions es faran arribar via e-mail a [sga.mobilitat@upc.edu](mailto:sga.mobilitat@upc.edu).

Les al·legacions que siguin considerades s'inclouran en la següent resolució parcial o en la definitiva, si s'escau.

Un cop finalitzada la convocatòria es publicarà una resolució final on es relacionarà el llistat de persones beneficiàries.

## **7. Obligacions dels beneficiaris**

Els beneficiaris dels ajuts es comprometen a:

7.1 Signar l'acord financer Erasmus+. Si durant l'estada es modifica la durada de l'estada, caldrà fer arribar a l'Escola o Facultat de la UPC una addenda a aquest conveni financer en la que es facin constar les noves dates d'inici i finalització de l'estada.

7.2 Lliurar a la secretaria del centre on s'està matriculat l'original de l'ordre SEPA, signada pel titular del compte bancari. Aquest document està disponible a l'apartat de "comptes bancaris" de l'e-secretaria.

7.3 Disposar de Targeta Sanitària Europea (TSE) o assegurança mèdica si el país receptor no ha signat el conveni de la TSE o bé el beneficiari no té reconegut aquest dret per part de la Seguretat Social.

7.4 Si l'empresa o institució de destí o la legislació estatal del país de acollida així ho requereixen, el beneficiari haurà de disposar d'una assegurança d'accidents que el cobreixi al lloc on desenvoluparà les pràctiques. Serà responsabilitat del beneficiari informar-se sobre la necessitat d'aquesta assegurança i, si escau, contractar-la.

7.5 Realitzar el test de nivell d'idiomes abans de començar i en finalitzar l'estada. Aquest test s'ha de fer mitjançant la plataforma OLS i tots els participants del programa Erasmus+ reben la invitació via e-mail unes setmanes abans d'iniciar la seva estada. És important que la persona interessada mantingui actualitzada la informació de l'e-mail del seu expedient a través de l'e-secretaria.

7.6 Fer arribar al centre docent on està matriculat, ja sigui a l'Oficina de Relacions Internacionals o la unitat encarregada d'aquesta gestió:

- en iniciar l'estada, un certificat d'incorporació expedit per l'empresa o institució receptora on constin les dates previstes d'inici i, si escau, final de les practiques.
- un cop finalitzada l'estada, un certificat expedit per l'empresa o institució receptora amb indicació de les dates d'inici i final de l'estada.

A més, el centre on la persona beneficiaria està matriculada podrà requerir més documentació per gestionar el reconeixement de crèdits, si escau.

7.7 Emplenar l'enquesta final que li farà arribar la SEPIE.

7.8 Respectar la normativa de l'empresa de destinació, així com la legislació general del país d'estada.

7.9 Retornar l'import íntegre o proporcional de l'ajut concedit en cas de renúncia total o parcial o d'escurçament del període de l'estada sense existir causa de força major. També s'hauran de retornar els imports percebuts indegudament en els casos en que s'hagi produït un error de càlcul.

**La no devolució d'aquests imports implica la suspensió temporal de serveis acadèmics.**

## **8. Pagament de l'ajut**

El pagament dels ajuts als estudiants beneficiaris s'efectuarà en dues parts de la manera següent:

Un primer pagament parcial d'aproximadament el 75% del total de l'ajut concedit que s'ingressarà quan el beneficiari acrediti:

- Haver-se incorporat en destinació i haver-lo acreditat amb el certificat corresponent.
- Haver lliurat l'ordre SEPA a la secretaria del seu centre
- Haver realitzat el test inicial d'idiomes
- Haver signat l'acord financer
- Haver lliurar l'Eramus Training Agreement emplenat i signat per totes les parts.

Un segon pagament de la resta de l'ajut que s'efectuarà un cop finalitzada l'estada en pràctiques i quan l'estudiant hagi:

- Lliurat el certificat d'estada al centre docent on està matriculat, ja sigui a l'Oficina de Relacions Internacionals o la unitat encarregada d'aquesta gestió.
- Realitzat el test d'idiomes posterior a l'estada.
- Emplenat l'enquesta on line que li farà arribar la SEPIE .

En cas que la durada final de les pràctiques acreditada en el certificat d'estada sigui inferior de la indicada en la credencial de mobilitat internacional, es descomptarà del segon pagament de l'ajut la part corresponent al temps no realitzat.

Aquestes beques es troben subjectes a la legislació fiscal vigent.

## 9. Necessitats especials

Els beneficiaris afectats per una discapacitat legalment reconeguda podran beneficiar-se dels ajuts complementaris que la SEPIE disposa per a aquest col·lectiu.

Les bases i procediments per a la sol·licitud d'aquests ajuts els trobareu a la web del [Servei de Gestió Acadèmica](#).

## 11. Disposició final

Per tot allò no contemplat en aquesta convocatòria serà d'aplicació les normes i requisits establerts per la SEPIE al seu web: <http://www.sepie.es/>.

Barcelona, 18 de juliol de 2016

Prof. Enric Fossas Colet  
Rector