

# **ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER DE LA UPC**

## ***PROTOCOL PER A LA VISITA EXTERNA***

## El procés d'avaluació externa<sup>1</sup>

Aquest procés depèn exclusivament d'AQU Catalunya (AQU) i s'inicia amb el nomenament d'un Comitè d'Avaluació Extern (CAE) format normalment per:

- El president/a (un acadèmic/a de l'àmbit de coneixement del centre)
- Un vocal acadèmic/a per cada un dels àmbits de coneixement del centre
- Una persona de reconegut mèrit professional
- Un/a estudiant de l'àmbit de coneixement del centre
- Un secretari/ària especialista en metodologia

Tots els membres del CAE són aliens a la institució avaluada i són seleccionats d'acord amb un perfil i uns requisits establerts per AQU.

AQU presentarà la composició del CAE a la institució perquè indiqui si es dona algun conflicte d'interessos per algun dels seus membres. Només en aquest cas es procediria a un canvi de composició.

Abans de la visita, el CAE analitza l'autoinforme i les evidències aportades i, a partir d'aquest anàlisi preliminar, pot sol·licitar:

- Més informació a través d'un "informe de revisió de les evidències aportades", al que la institució haurà de donar resposta en un termini de 10 dies
- Una reunió prèvia amb la direcció del centre per part del president i secretari en representació del CAE per tal de clarificar aquells aspectes que generen dubtes o per sol·licitar informació addicional

Finalment, en una data consensuada entre el comitè intern i l'extern a proposta d'aquest darrer, es realitza la visita a la unitat avaluada.

Durant la visita, el CAE es reunirà amb representats dels diferents col·lectius del centre docent: responsables, professors, estudiants, graduats, ocupadors, etc., i a partir de les pròpies observacions i de les opinions i les valoracions recollides mitjançant les reunions programades, el CAE emetrà un informe preliminar en base al qual AQU emetrà el resultat final d'acreditació.

L'informe preliminar, abans de lliurar-lo a AQU, es donarà a conèixer a la unitat avaluada per tal que aquesta, si és el cas, pugui presentar al·legacions o comentaris.

Un cop realitzada l'avaluació i emès l'informe d'avaluació externa, el CAE finalitza la seva activitat.

## Programa base de visita

La durada de la visita s'estima entre un i tres dies en funció del nombre de titulacions a acreditar, el fet que aquestes corresponguin a diferents àrees de coneixement i en funció de si el centre ha optat per avaluar dimensions addicionals o labels.

El programa de la visita es consensua entre les dues parts a proposta del CAE.

---

<sup>1</sup> Aquest apartat està extret, en bona part, de la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" publicada per AQU Catalunya a l'octubre de 2016

Un programa tipus (en base a un dia de visita) es desenvolupa d'acord amb l'exemple de la taula següent:

Horari	Activitat
09.30 – 09.45	Recepció del CAE per part de l'equip directiu
09.45 – 10.45	Treball previ del CAE (consulta del material)
10.15 – 11.00	Entrevista amb l'equip directiu/CAI
11.00 – 11.15	Pausa
11.15 – 12.00	Entrevista amb els estudiants
12.00 – 12.30	Visita a les instal·lacions
12.30 – 13.30	Entrevista amb el professorat
13.30 – 14.30	Dinar
14.30 – 16.00	Audiència oberta / Inici elaboració Informe Avaluació Externa
16.00 – 16.45	Entrevista amb els graduats
16.45 – 17.30	Entrevista amb els ocupadors
17.30 – 18.00	Elaboració conclusions
18.00 – 18.30	Conclusions preliminars i comiat per part del CAE amb l'equip directiu

La visita a les instal·lacions es fa amb l'objecte de mostrar els espais més representatius del centre en relació a l'acreditació de les titulacions (aules, laboratoris docents, aules informàtiques, sales d'estudis, biblioteca, despatxos i espais comuns...).

La visita cal tenir-la preparada amb antelació i cal designar una persona responsable del centre per acompanyar el CAE i fer les explicacions pertinents.

L'audiència oberta és un espai de temps destinat a que totes aquelles persones que no hagin estat convocades a les reunions del seu col·lectiu, puguin, si volen, expressar les opinions que considerin davant el CAE.

## A qui s'ha de convocar?

S'han de convocar a persones representatives de cada col·lectiu en un nombre suficient per tal de garantir l'assistència i la participació. També caldrà tenir en compte les particularitats de cada titulació i les especificitats de cada col·lectiu.

A no ser que el CAE faci una especificació concreta, orientativament podríem considerar òptim convocar a

- PDI: els responsables de les assignatures seleccionades i un mínim 4 professors per titulació que no ocupin càrrecs de gestió, de TOTS els cursos, de diferents departaments i perfils (tutor de pràctiques, director de TFG/TFM...).
- Estudiantat: mínim 8 estudiants per titulació, de TOTS els cursos inclosa la fase comuna en el cas del grau.
- Graduats: mínim 2 graduats per titulació, de diferents promocions.
- Ocupadors: mínim 2 ocupadors per titulació i per sector de l'àmbit de coneixement.
- Tots els membres del CAI i tots els membres de l'Equip directiu.

MOLT IMPORTANT: Els membres del CAI **no poden** participar com a assistents a les reunions dels seus col·lectius.

D'altra banda AQU demana que amb antelació (en un termini que ens donaran a conèixer), el CAI faciliti el llistat de totes les persones convocades amb la següent informació:

- En relació al PDI caldrà especificar:
  1. Nom i cognoms
  2. Nom del departament al qual està adscrit
  3. Curs i assignatura/es que imparteix
  4. Perfil (tutor de pràctiques, director de TFG/TFM...)
  5. Categoria (catedràtic, titular, associat o col·laborador)
  
- En relació a l'estudiantat caldrà indicar:
  1. Nom i cognoms
  2. Titulació a la qual pertany
  3. Curs matriculat
  
- En quant als graduats:
  1. Nom i cognoms
  2. Any de promoció
  
- Pel que fa a ocupadors:
  1. Nom i cognoms
  2. Empresa/Institució
  3. Àmbit de coneixement
  
- En relació als membres del CAI i de l'equip directiu:
  1. Nom i cognoms
  2. Càrrec (si s'escau)

Finalment AQU, a través de la guia d'avaluació, ha identificat una sèrie de preguntes tipus adreçades a diferents col·lectius, com a model pel CAE. L'extracte d'aquestes preguntes figuren a l'annex 1 d'aquest document per si es volen donar a conèixer a les persones convocades.

## Algunes qüestions logístiques

Amb antelació a la visita, pels canals que es considerin més adients, cal:

- Donar a conèixer a totes les persones del centre, les dates de la visita i la composició del CAE
- Fer difusió interna del programa de la visita
- Publicitar l'audiència oberta i el seu propòsit a tots els grups d'interès
- Preveure un lloc per dinar pel CAE, proper a l'Escola

Durant la visita, cal:

- Reservar un espai adient de treball pel CAE, que pot coincidir amb la sala on rebran els diferents col·lectius amb els que s'entrevistaran
- Posar a l'abast del CAE un ordinador amb accés a totes les evidències que figuren a l'autoinforme o aquelles que hagin estat sol·licitades pel CAE durant la visita prèvia o a l'informe de revisió de les evidències aportades
- Vetllar pel correcte funcionament de la jornada (entrada/sortida dels col·lectius convocats, audiències telemàtiques, peticions CAE, espais i àpats, etc)

Costos associats:

- AQU Catalunya contactarà a la persona responsable del Centre que s'hagi designat per a l'organització de la visita (àpats, espais, material de suport, aparcament en cas que fos necessari, etc) amb una antelació entre 10-15 dies.
- Els costos associats a la visita van a càrrec d'AQU Catalunya, d'acord a un pressupost fixat per l'Agència.

## Annex 1 - Possibles qüestions per a les audiències<sup>2</sup>

### Equip directiu/Comitè de qualitat de la institució

2. PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Adequació de la informació disponible per als estudiants.</li><li>▪ Sostenibilitat de l'obtenció i publicació de la informació.</li><li>▪ Grau de dependència amb sistemes d'informació centralitzats de la universitat.</li></ul>
3. EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA TITULACIÓ	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Impacte del SGIQ en la qualitat de les titulacions del centre.</li><li>▪ Eficàcia dels processos del SGIQ per al seguiment i la millora de les titulacions.</li><li>▪ Eficàcia dels processos del SGIQ per a l'acreditació de les titulacions.</li><li>▪ Justificació dels criteris de prioritització de les accions de millora de les titulacions.</li><li>▪ Grau de participació dels grups d'interès en els processos de seguiment i acreditació de les titulacions i de revisió del SGIQ.</li><li>▪ Grau de coordinació entre el SGIQ desplegat al centre i el SGIQ de la universitat.</li></ul>
4. ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Criteris d'assignació del professorat al primer any de la titulació.</li><li>▪ Criteris d'assignació del professorat a TFG / pràctiques externes.</li><li>▪ Coordinació docent (organització, funcionament, etc.).</li><li>▪ Satisfacció amb el suport institucional.</li><li>▪ Planificació i política de personal acadèmic.</li></ul>
5. EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENENTATGE	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Qualitat dels fons dels serveis bibliotecaris.</li><li>▪ Satisfacció amb els serveis bibliotecaris: accessibilitat als recursos, valoració de les instal·lacions.</li><li>▪ Satisfacció amb les instal·lacions docents: nivell d'ocupació, equipament, actualització, manteniment.</li><li>▪ Plans d'infraestructures i equipaments.</li><li>▪ Valoració del pla d'acció tutorial.</li><li>▪ Valoració dels processos relatius als recursos materials i els serveis d'orientació.</li></ul>
6. QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mesures establertes per garantir un nivell de formació adequat.</li></ul>

<sup>2</sup> FONT: "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de Grau i Màster". AQU Catalunya (Novembre 2014)

## Professorat

2. PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Adequació de la informació acadèmica disponible durant les diferents etapes del procés formatiu.</li><li>▪ Satisfacció amb els sistemes d'informació interns.</li><li>▪ Accés al SGIQ de la institució.</li></ul>
3. EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA TITULACIÓ	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Grau de participació en l'anàlisi, la definició i la revisió de les accions de millora de la titulació: relació entre les accions de millora i la satisfacció del professorat respecte del programa formatiu.</li><li>▪ Valoració del lideratge de l'equip responsable de la titulació en la implementació de les accions de millora.</li><li>▪ Grau de coneixement del SGIQ i de participació en la definició, la implementació i la revisió dels processos.</li><li>▪ Impacte del SGIQ en la qualitat de les titulacions del centre.</li></ul>
4. ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Criteris d'assignació del professorat al primer any de la titulació.</li><li>▪ Criteris d'assignació del professorat a TFG / pràctiques externes.</li><li>▪ Coordinació docent (organització, funcionament, etc.).</li><li>▪ Satisfacció amb el suport institucional.</li></ul>
5. EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENENTATGE	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Qualitat dels fons dels serveis bibliotecaris.</li><li>▪ Satisfacció amb les instal·lacions docents: nivell d'ocupació, equipament, actualització, manteniment.</li><li>▪ Valoració del pla d'acció tutorial.</li><li>▪ Valoració dels processos relatius als recursos materials i els serveis d'orientació.</li></ul>
6. QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Adequació de les activitats formatives.</li><li>▪ Adequació del nivell d'exigència de les activitats formatives i avaluatives als resultats d'aprenentatge pretesos.</li><li>▪ Satisfacció sobre la relació entre perfil de formació esperat i perfil de formació real.</li><li>▪ TFG/TFM: funcionament dels processos de supervisió i possible relació amb línies i grups de recerca.</li><li>▪ Pràctiques externes: adequació dels centres, funcionament dels processos de supervisió i avaluació.</li></ul>

## Estudiantat

2. PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Qualitat de la informació acadèmica disponible abans de la matrícula: informació per a la presa de decisions.</li><li>▪ Informació administrativa disponible sobre el procés de matrícula, trasllats...</li><li>▪ Grau de coneixement dels objectius generals de la titulació i el perfil de formació del titulat.</li><li>▪ Grau d'informació sobre les pràctiques externes.</li><li>▪ Grau d'informació sobre el TFG/TFM.</li><li>▪ Grau d'informació sobre les accions de mobilitat.</li><li>▪ Grau de participació en la definició i millora de la informació pública.</li><li>▪ Satisfacció amb els sistemes d'informació interns.</li><li>▪ Satisfacció amb la informació pública.</li></ul>
3. EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA TITULACIÓ	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Grau de participació en l'anàlisi, la definició i la revisió de les accions de millora de la titulació: relació entre les accions de millora i la satisfacció dels titulats respecte del programa formatiu.</li></ul>
4. ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Satisfacció amb el professorat.</li></ul>
5. EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Qualitat dels fons dels serveis bibliotecaris.</li><li>▪ Satisfacció amb els serveis bibliotecaris: accessibilitat als recursos, valoració de les instal·lacions.</li><li>▪ Satisfacció amb les instal·lacions docents: nivell d'ocupació, equipament, actualització, manteniment.</li><li>▪ Valoració del pla d'acció tutorial.</li><li>▪ Valoració dels serveis d'orientació professional.</li></ul>
6. QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Grau de coneixement del sistema d'avaluació.</li><li>▪ Adequació del nivell d'exigència de les activitats formatives i avaluatives als resultats d'aprenentatge pretesos.</li><li>▪ Satisfacció amb el TFG/TFM: aprenentatge assolit, procés de supervisió i avaluació.</li><li>▪ Satisfacció amb les pràctiques externes: aprenentatge assolit, procés de supervisió i avaluació.</li></ul>

## Graduats

2. PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Grau d'informació al llarg de la titulació (per exemple, ingrés, desenvolupament operatiu de la titulació, pràctiques externes, TFG/TFM, mobilitat, resultats).</li><li>▪ Satisfacció amb la informació pública.</li></ul>
3. EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA TITULACIÓ	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Grau de participació en l'anàlisi, la definició i la revisió de les accions de millora de la titulació: relació entre les accions de millora i la satisfacció dels titulats respecte del programa formatiu.</li></ul>
4. ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Satisfacció amb el professorat.</li></ul>
5. EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Qualitat dels fons dels serveis bibliotecaris.</li><li>▪ Satisfacció amb els serveis bibliotecaris: accessibilitat als recursos, valoració de les instal·lacions.</li><li>▪ Satisfacció amb les instal·lacions docents: nivell d'ocupació, equipament, actualització, manteniment.</li><li>▪ Valoració del pla d'acció tutorial.</li><li>▪ Valoració dels serveis d'orientació professional.</li></ul>
6. QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Grau de coneixement del sistema d'avaluació.</li><li>▪ Adequació del nivell d'exigència de les activitats formatives i avaluatives als resultats d'aprenentatge pretesos.</li><li>▪ Satisfacció amb el TFG/TFM: aprenentatge assolit, procés de supervisió i avaluació.</li><li>▪ Satisfacció amb les pràctiques externes: aprenentatge assolit, procés de supervisió i avaluació.</li><li>▪ Adequació a la feina de les competències adquirides.</li><li>▪ Satisfacció sobre la relació entre perfil de formació esperat i perfil de formació real.</li></ul>

## Ocupadors

2. PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA	• Utilitat de la informació pública disponible per a la contractació de titulats.
3. EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA TITULACIÓ	
4. ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU	
5. EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENENTATGE	
6. QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adequació a la feina de les competències adquirides.</li><li>• Satisfacció sobre la relació entre perfil de formació esperat i perfil de formació real.</li><li>• Comparativa amb graduats d'altres procedències.</li><li>• Grau de coneixement del sistema d'avaluació de les pràctiques externes i del TFG/TFM a empreses.</li></ul>

## PAS (si és el cas)

2. PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Satisfacció amb els sistemes d'informació interns.</li><li>▪ Accés al SGIQ de la institució.</li></ul>
3. EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA TITULACIÓ	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Valoració del lideratge de l'equip responsable de la titulació en la implementació de les accions de millora.</li><li>▪ Grau de coneixement del SGIQ i de participació en la definició, la implementació i la revisió dels processos.</li><li>▪ Impacte del SGIQ en la qualitat de les titulacions del centre.</li></ul>
4. ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Satisfacció amb el suport institucional.</li></ul>
5. EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Qualitat dels fons dels serveis bibliotecaris.</li><li>▪ Satisfacció amb les instal·lacions docents: nivell d'ocupació, equipament, actualització, manteniment.</li><li>▪ Valoració dels processos relatius als recursos materials i els serveis d'orientació.</li></ul>
6. QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS	