



PRESENTACIÓN DE PLANES DE INVESTIGACIÓN

CURSO ACADÉMICO: 2017-2018 CONVOCATORIA: Febrero de 2018

TÍTULO:

Xxxxxx

PROGRAMA DE DOCTORADO:

GESTIÓN Y VALORACIÓN URBANA Y ARQUITECTÓNICA

DOCTORANDO/A:

Xxxxxx

TUTOR/A:

Xxxxxx

DIRECTOR/A DE LA TESIS:

Xxxxxx

Fecha entrega: xx de febrero de 2018



Propuesta Plan de Investigación Doctoral

Programa de Doctorado en Gestión y Valoración Urbana y Arquitectónica

Título Provisional de la Tesis

Nombre del doctorando/a: Xxx

Licenciatura: Xxx

Máster: Xxx

E-mail: Xxx



Propuesta Plan de Investigación Doctoral

1. RESUMEN DE LA PROPUESTA

TÍTULO PROVISIONAL DE LA TESIS: Xxxxxxxx

RESUMEN

Breve y preciso, exponiendo sólo los aspectos más relevantes y los objetivos propuestos. (Máximo 1 página)

Xxxxxxxxxxxx

THESIS PROVISIONAL TITLE: XXXXXXXX

SUMMARY

Brief and precise, outlining only the most relevant topics and the proposed objectives. (Maximum 1 page)

XXXXXXXXXXXX

2. INTRODUCCIÓN Y ESTADO DEL ARTE

Deben tratarse aquí: la finalidad del proyecto; la delimitación del ámbito de estudio, los antecedentes y estado actual de los conocimientos científico-técnicos, incluyendo la bibliografía más relevante y las experiencias de trabajos previos en la materia afines. El Estado del arte debe incluir toda publicación (libros, artículos, reports, ponencias, etc.) que trate el tema que se plantea investigar. **(Máximo 5 páginas)**, incluidas imágenes debidamente referenciadas, en caso de ser necesarias.

Xxxxxxxxxxxxx

3. OBJETIVOS E HIPÓTESIS DE LA PROPUESTA

Deben tratarse aquí los objetivos de la tesis, tanto general como específicos y la definición de la hipótesis de trabajo. (Máximo 2 páginas)

3.1. Objetivo general e Hipótesis de partida

XXXXXXXXXXXX

3.2. Objetivos específicos

XXXXXXXXXXXX

4. METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO

Se debe definir aquí la metodología de trabajo que define la estructura de la investigación; los procedimientos, las tareas o paquetes de trabajo y su correspondencia con los objetivos planteados, así como el plan de trabajo previsto. **(Sin limitación de páginas)**

Xxxxxxxxxxxx

4.1. Cronograma de trabajo o calendario

En este cronograma debe figurar la totalidad de las tareas o paquetes de trabajo indicados previamente en la descripción metodológica y propuesta de Plan de trabajo.

Xxxxxxxxxxxx

5. VIABILIDAD

Se debe definir aquí la viabilidad de realización del proyecto. (Máximo de 2 páginas)

Xxxxxxxxxxxx

6. BIBLIOGRAFÍA

Tiene que quedar indicada la bibliografía la que se ha utilizado y la que tiene relación con el tema que se desarrolla. En la biblioteca de la ETSAB se encuentran fascículos sobre "Como presentar un trabajo académico", "Como presentar una bibliografía", "Referencias bibliográficas para documentos impresos" y "Referencias bibliográficas para documentos electrónicos y audiovisuales". **(Máximo de 2 páginas)**

Xxxxxxxxxxxx

ANEXO: PUBLICACIONES O ESTUDIOS PREVIOS

Se debe indicar aquí el listado de trabajos previos realizados en la materia de la propuesta, realizados por el/la solicitante (publicaciones, artículos en revistas, libros, capítulos, tesis de máster, etc.) En caso de aquellos documentos que estén disponibles on-line (*open access*) se debe indicar claramente el enlace para descarga o visualización, y en caso de no estar disponibles, deben adjuntarse debidamente.

Xxxxxxxxxxxx

Departament de Tecnologia de l'Arquitectura

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Doctorat Arquitectura, Energia i Medi Ambient
Doctorat Gestió i Valoració Urbana i Arquitectònica
Doctorat Tecnologia de l'Arquitectura, Edificació i Urbanisme

GUIA MARC PER A LA PRESENTACIÓ DEL PLA DE RECERCA

Presentació del document per part dels doctorand:

- Haurà de presentar el document, a la data indicada, a la Secretaria de Doctorat. No s'admetran a la presentació els documents presentats fora de termini. Es podran admetre facultativament les excepcions justificades que així es sol·licitin per escrit dins del termini de lliurament. La documentació recollida per la Secretaria de Doctorat serà revisada per la Comissió Acadèmica, que procedirà a l'acceptació o no de la mateixa. L'ordre de presentació dels Plans de recerca es farà públic al web 48 h abans del dia de la reunió del Tribunal.

- Apartats que ha de contenir el document previ a la presentació:
 - A la portada del document: (segons model lliurat per la secretaria del programa)
 - Nom del doctorand/a
 - Nom del director/a de tesi
 - Nom del tutor/a
 - Nom del programa de doctorat
 - Títol provisional de la tesi
 - Resum del projecte
 - Delimitació de l'àmbit d'estudi
 - Objectius
 - Antecedents
 - Estat de l'art¹
 - Hipòtesis inicials
 - Metodologia
 - Viabilitat
 - Pla de treball
 - Estimació de calendari
 - Bibliografia²
 - Publicacions ja realitzades en el camp, si n'hi ha

¹ Estat de l'art. Ha d'incloure tota publicació (llibres, articles, reports, ponències, etc.) que tracti del mateix tema que es desenvolupa a la tesi.

² Bibliografia. Ha de quedar indicat a la bibliografia la que s'ha utilitzat i la que hi ha en relació al tema que es desenvolupa.

A [la biblioteca de l'ETSAB](#) es troben fascicles sobre "*Com presentar un treball acadèmic*", "*Com presentar una bibliografia*", "*Referències bibliogràfiques per a documents impresos*" i "*Referències bibliogràfiques per a documents electrònics i audiovisuals*".

- L'extensió d'aquest document no ha de ser superior a 20 pàgines en format DIN-A4
- El doctorand o la doctoranda en el moment de l'exposició del tema de tesi ha de presentar al Tribunal la tesi de màster i les publicacions (ponències, articles, ...), en el cas que en tinguin,

Exposició del projecte a la sessió pública:

El doctorand haurà de fer la presentació pública del pla de recerca presencialment. Només per causes justificades podran acceptar-se o no altres formes de presentació sempre que es sol·licitin amb temps a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat

El doctorand tindrà com a màxim 10 minuts per fer la presentació del Pla de recerca. L'excés de temps podrà ser penalitzat.

El doctorand haurà de presentar-se 30 minuts abans de l'inici de la sessió amb la finalitat de poder copiar la presentació a l'ordinador i assegurar el correcte funcionament del sistema informàtic.

És obligatori per als doctorands i les doctorandes matriculats i matriculades en els diversos programes de doctorat del Departament, l'assistència a la sessió pública de presentació de temes de tesi.

El director/a de la tesi, i en el seu defecte el tutor/a, haurà de ser present durant l'exposició del tema. En cas de no ser possible s'haurà d'entregar amb temps suficient un informe escrit per al Tribunal.

El Tribunal disposarà de 10 minuts per fer les preguntes necessàries i convidar al director/a i/o tutor/a de cada Pla de recerca, perquè aporti voluntàriament més informació sobre el tema desenvolupat pel doctorand/a.