



*El doctorands matriculats per primera vegada a partir del curs 2023/24 han de presentar, a més a més del Pla de Recerca, un Pla de gestió de dades i un Pla de formació. A continuació s'indiquen els continguts que, com a mínim han d'incloure.*

## Pla de gestió de dades

El Pla de Gestió de Dades o Data Management Plan (DMP) és un document metodològic que descriu el cicle de vida de les dades recopilades, generades i processades durant la tesi doctoral. En aquest pla s'haurà de recollir com a mínim els tipus de dades que es tractaran, el seu format, origen, emmagatzematge, i quines mesures es prendran per garantir que es farà un tractament FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) de les mateixes. Trobareu més informació sobre com gestionar les dades de recerca a: <https://dadesrecerca.upc.edu/ca>

En cas de que la recerca pugui preveure la interacció amb humans o la recollida i/o tractament de dades personals, caldrà garantir que es compleixen les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades. Aquesta [guia breu](#) us ajudarà a determinar quines són necessàries.

Per a més informació: <https://biblioteca.upc.edu/investigadors/pla-gestio-dades>

La plantilla per elaborar el pla de dades i poder-lo adjuntar a aquest document com a Annex està disponible a: [https://dmp.csuc.cat/public\\_templates](https://dmp.csuc.cat/public_templates)

## Pla de formació

El pla de formació personal ha de contenir una previsió de les diferents activitats formatives que es desenvoluparan durant els estudis de doctorat (cursos, congressos, impartició de seminaris, accions de mobilitat, etc.). El pla de formació haurà d'incloure obligatòriament alguna activitat formativa relativa a la [ciència oberta](#).

Un cop realitzades les activitats formatives incloses al programa (o d'altres que puguin sorgir) cal obtenir el justificant corresponent i introduir la informació al Document d'Activitats del Doctorand/a (DAD). Cal recordar que aquest document és un document viu que es podrà anar actualitzant al llarg dels estudis de doctorat.

- **Cursos, seminaris o workshops específics del Programa de Doctorat**
  - Formació relativa als equips científics que seran utilitzats pel doctorand/a (ús, normatives, regulacions i/o prevenció de riscos).
  - Participació en cursos, seminaris o workshops específics del Programa de Doctorat, ja siguin programats pels grups de recerca en què el doctorand/a està treballant com els organitzats pel propi Programa.
  - Pla d'assistència a congressos, simposis i/o *training schools*.
  
- **Formació transversal:**

Es pot trobar un recull de l'oferta en formació transversal organitzada per l'Escola de Doctorat, classificat en diferents línies formatives per configurar un itinerari de formació personalitzat, a:

<https://doctorat.upc.edu/es/doctorandos/formacion-transversal/formacion-transversal>

És obligatori incloure alguna activitat relativa a la ciència oberta i ciència ciutadana (que pot ser alguna activitat de divulgació científica a la societat).

Un cop realitzat el curs cal obtenir el justificant corresponent i introduir la informació al DAD.



- **Mobilitat**

Si es preveu fer estades a altres centres de recerca o universitats cal incloure'n el detall i dates previstes. Recordar que estades de recerca en institucions d'investigació superior o en centres de recerca de prestigi fora d'Espanya iguals o superiors a 3 mesos permeten sol·licitar la Menció Internacional (per més informació: <https://doctorat.upc.edu/ca/tesi-doctoral/mencio-internacional>).